

Poraj, dnia 2011-09-07

Wójt Gminy Poraj
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
Kierownika Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty
Samorządowej Gminy Poraj

**Wójt Gminy Poraj poszukuje kandydata na stanowisko Kierownika Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty Samorządowej Gminy Poraj**

1. Wymagania niezbędne

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Posiadać wykształcenie : wyższe magisterskie – administracja , zarządzanie, prawnicze
- 2) Posiadać 3 letni staż pracy,
- 3) Posiadać obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać w pełni z praw publicznych,
- 4) Posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 5) Nie być karalną za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 6) Posiadać nieposzlakowaną opinię,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie co najmniej 3 lat stażu pracy w jednostkach oświatowych lub samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- b) ukończone studia podyplomowe (np. zarządzanie w oświacie, zarządzanie w administracji, informatyka),
- c) posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dotyczącej prawa oświatowego, prawa samorządowego oraz prawa finansów publicznych,
- d) posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na zadania związane z oświatą,
- e) posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: umiejętność organizowania pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, komunikatywność.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie tj. dyplom ukończenia uczelni wyższej- dokumenty potwierdzające posiadane i wymagane na stanowisku staż pracy i doświadczenie (wskazane w wymogach niezbędnych) wraz z świadectwami pracy z zakończonych stosunków pracy),

- 3) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) oświadczenie osoby o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,,
- 5) oświadczenie kandydata, iż nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani dyscyplinarne,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz.114),
- 7) Oświadczenie o treści: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.J. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),*
- 8) inne dokumenty potwierdzające umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, o którym mowa w pkt 2 ogłoszenia.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) realizacja obowiązków kierownika jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 2) realizacja obowiązków kierownika jednostki w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
- 3) realizacja obowiązków kierownika jednostki w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4) realizacja obowiązków wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz ustawy karta nauczyciela w szczególności: prowadzenie postępowań w sprawach awansu zawodowego nauczycieli, konkursów na dyrektorów placówek oświatowych, postępowań w sprawie egzekucji obowiązku szkolnego, pomocy materialnej dla uczniów, wynagrodzenia nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w placówkach oświatowych gminy Poraj, pochodne od wynagrodzeń etc,
- 5) realizacja obowiązków kierownika jednostki w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych,
- 6) wykonywanie funkcji pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w jednostce, utrzymanie obiektów oświatowych (planowanie inwestycji i remontów, realizacja , rozliczanie etc.),
- 7) bieżąca współpraca z organem prowadzącym min. w zakresie zadań, których rozstrzygnięcie objętych jest właściwością Rady Gminy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin złożenia ofert upływa z dniem **19 września 2011 r. do godz. 15⁰⁰**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Termin uważa się za zachowany jeśli oferta przed upływem godziny oraz daty wskazanej powyżej zostanie dostarczona do sekretariatu Urzędu Gminy w Poraju – pok. nr 216. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty i

oznakować w następujący sposób: „ Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia września 2011 r. w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty Samorządowej Gminy Poraj”

6. Kandydaci spełniający wymogi formalne (w części dot. wymagań niezbędnych) zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Ogłoszenie o wyniku postępowania rekrutacyjnego:

Wyniki zostaną upublicznione niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na tablicy informacyjnej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.