Poraj, dnia 2011-09-07

Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Poraj

ogłasza nabór

na stanowisko inspektora ds. ewidencji ludności w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich

1. Wymagania niezbędne :

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania::

1) posiadać obywatelstwo polskie,
2) posiadać wykształcenie wyższe,
3) posiadać co najmniej 4 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok pracy w administracji samorządowej lub rządowej,
4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
5) nie być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) posiadać stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie,
7) posiadać znajomość obsługi komputera(znajomość programów: Microsoft Windows XP, Microsoft Office),
8) posiadać nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
   1) ustawy o samorządzie gminnym,
   2) ustawy o pracownikach samorządowych ,
   3) instrukcji kancelaryjnej,
   4) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
   5) Kodeksu pracy,
   6) ustawy o ewidencji ludności i dowodów osobistych,
   7) ustawy o opłacie skarbowej,
   8) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Poraj,
   9) Statutu Gminy Poraj,
   10) ustawy o ochronie danych osobowych,
   11) ustawy o ochronie informacji niejawnych

2. Ponadto od kandydatów oczekujemy:
- łatwości nawiązywania kontaktów,
- komunikatywności i dokładności,
- kreatywności i innowacyjności,
-asertywności

- konsekwencji,
- odpowiedzialności,
- radzenia sobie w relacjach z trudnym klientem,

3.Do zakresu zadań na tym stanowisku należeć będzie w szczególności :

1) Planowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań wynikających z zakresu czynności na stanowisku,
2) Prowadzenie spraw związanych z ewidencją ludności,
3) Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania lub wymeldowania; prowadzenie rozpraw administracyjnych związanych z zameldowaniem i wymeldowaniem z urzędu,
4) Udostępnianie danych osobowych dotyczących ewidencji ludności,
5). Prowadzenie spraw związanych z nadaniem nr PESEL,
6) Prowadzenie aktualnej ewidencji ludności w formie elektronicznej i „papierowej",
7) Prowadzenie stałego rejestru wyborców,
8. Praca w zespołach wyborczych odpowiedzialnych za organizację wyborów na terenie gminy,

4. Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV),
2) list motywacyjny
3) kserokopie świadectw pracy,
4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia,
5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6) kserokopia dokumentu tożsamości,
7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na tym stanowisku,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Poraju ul. Jasna 21 w godzinach od 7^{00} do15^{00} w dniach:((poniedziałek środa, czwartek), we wtorki w godzinach od 7^{30} do 16^{00}, w piątki od 7^{00} do 14^{30} z dopiskiem „ ***nabór na stanowisko inspektora ds. ewidencji ludności ",*** w terminie do dnia **19 września 2011 roku.**

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej . oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Poraju ul. Jasna 21.
Wymagane dokumenty aplikacyjne:
List motywacyjny, szczegółowe CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)