

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Poraju

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Poraj

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej jednostki budżetowej –
Żłobka Gminnego w Poraju
ul. Jasna 14 – 1/5 etatu

Wymagania formalne dla kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe z uprawnieniami pedagogicznymi i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
- d) nie toczy się postępowanie ani nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- g) nie ma ograniczeń we władzy rodzicielskiej;
- h) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego podchodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- b) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych,
- c) znajomość przepisów postępowania administracyjnego,
- d) znajomość przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- e) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) znajomość prawa pracy i przepisów BHP;
- g) umiejętność i doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- h) samodzielność, operatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
- i) zdolności organizacyjne,
- j) zaangażowanie w realizowanie powierzonych zadań,
- k) umiejętność łagodzenia konfliktów,
- l) obsługa komputera,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kierowanie jednostką budżetową Gminy, a w szczególności realizacja zadań wynikających ze statutu Żłobka Gminnego w Poraju, ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki, zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie

sprawozdawczości, właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi, prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników żłobka, w tym czynności związane z nawiązaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy, reprezentowanie jednostki, zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy dla podległego personelu, zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi), pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy 1/5
- 2) miejsce wykonywania pracy: budynek żłobka – Poraj ul. Jasna 14

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i kariery zawodowej wraz z danymi teleadresowymi,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- f) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, przestępstwo umyślne, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) pisemne opracowanie koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej Żłobka Gminnego w Poraju, które będzie omawiany podczas rozmowy kwalifikacyjnej z osobami, które spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135)”;
- k) referencje potwierdzające należyte sprawowanie opieki nad dziećmi, oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- l) oświadczenie kandydata dot. obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu kontaktowego.

Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Poraju” w sekretariacie Urzędu Gminy Poraj, ul. Jasna 21.

Oferty należy składać do dnia 14 czerwca 2016r. do godz. 15.00.

Zgłoszenia, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Poraj w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poraj.

Inne informacje: Nabór jest związany z realizacją projektu

Projekt pt.: „Radosne dzieci w żłobku w Gminie Poraj”

Realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego dla poddziałania 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat, realizowany w okresie od **01.07.2016r. do 30.06.2017r.**

W przypadku kandydata podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w czasie której pracownik odbędzie służbę przygotowawczą.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż na trzy dni przed wyznaczoną datą rozmowy.

Poraj, 31.05.2016r.