

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 50/2018
Wójta Gminy Poraj
z dnia 11 grudnia 2018 roku

Regulamin konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu i kultury fizycznej na terenie Gminy Poraj

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 9(II)2018 Rady Gminy Poraj z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie współpracy Gminy Poraj z organizacjami pozarządowymi ogłoszony został otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2019r.

§1.

1. Celem konkursu jest wyłonienie i finansowanie projektów na realizację zadania publicznego Gminy Poraj pod nazwą: „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Poraj”.

2. Na realizację zadania w roku 2019 w projekcie budżetu zaplanowana jest kwota 250.000,00 zł. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadania może ulec zmianie, po uchwaleniu budżetu Gminy Poraj na rok 2019.

§2.

Dotacje mogą być przyznane na finansowanie następujących zadań:

1. zakup sprzętu sportowego,
2. delegacje zbiorowe na zawody,
3. transport, noclegi, wyżywienie związane z wyjazdami poza teren gminy
4. ekwiwalenty sędziowskie,
5. wypłata wynagrodzeń wraz z pochodnymi,
6. opłaty licencyjne i startowe,
7. zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania,
8. organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym,

9. bieżące naprawy oraz ewentualne modernizacje mające na celu przygotowanie obiektów do sezonu sportowego i ich prawidłowej eksploatacji.

§3.

Warunki niezbędne o ubieganie się o dotacje na realizację zadań:

1. Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), tj.:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

2. Oferta musi być sporządzona na obowiązującym druku, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2016.1300), - oraz zawierać wszystkie niezbędne załączniki, a w szczególności: statut, aktualny odpis z rejestru, kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2017 roku,

3. Zadanie, na które złożona zostaje oferta, w całości powinno mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

4. Zadanie, na które złożona zostaje oferta, w całości mieści się w zakresie działalności statutowej organizacji.

§4.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne (możliwość realizacji zadania),
2. finansowe (koszty realizacji planowanego zadania)
3. organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań),
4. zakładani partnerzy i beneficjenci,
5. analizy prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji zadań zleconych w ubiegłych latach.

§5.

1. Oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji lub wsparcia podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§6.

1. Termin rozpatrzenia ofert – w ciągu 7 dni po terminie składania ofert.
2. Komisja pracuje w jej pełnym składzie.

§7.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządzane są protokoły

§8

1. Przewodniczący Komisji po zakończeniu prac przekaze protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Poraj.
2. Z chwilą przekazania protokołu Wójtowi Gminy ,komisja ulega rozwiązaniu.

§9.

Warunkiem zawarcia umowy jest:

1. Otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
2. Korekta projektu kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2016.1300).