

Nazwa	<b>Wydanie dowodu osobistego</b>
Opis	Podstawa prawna: - Ustawa z dnia 06.08.2010 r o dowodach osobistych - tj. Dz.U. z 2017r, poz. 1464 z późn. zm. - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29.01.2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia , unieważnienia i zwrotu. - Dz.U z 2015r, poz. 212 z późn. zm.
Miejsce	Urząd Gminy w Poraju
Informacja	PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW poniedziałek, środa ,czwartek, od 7.00 do 15.00 wtorek od 7.00 do 16.00 piątek od 7.00 do 14.00  TEL. (34) 34 3145-251;w.48
Wymagane dokumenty	* ważny dowód osobisty, paszport - jeśli taki się posiada * inny dokument ze zdjęciem w przypadku braku ważnego paszportu - jeśli taki się posiada Zgodnie z § 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w razie stwierdzenia rozbieżności w danych osobowych, urząd może zażądać odpisów aktów stanu cywilnego lub poświadczenia obywatelstwa polskiego.
Załączniki	* wniosek - formularz wniosku o wydanie dowodu osobistego nr 1 dostępny w Urzędzie Gminy- pokój nr 113 - załącznik nr 1 - dla osób składających wniosek osobiście. * formularze dostępne również na stronie internetowej Urzędu. * jedna kolorowa fotografia /taka sama jak do paszportu/ o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana w ciągu ostatnich 6 miesięcy przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, Fotografia musi być wykonana na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i patrzącą na wprost z otwartymi oczami nie przesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Zdjęcie musi posiadać symetrię głowy w pionie, głowa nie może być przekrzywiona, brwi całkowicie widoczne. Niedopuszczalne są odbicia światła. W uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalnym wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami, przedstawiającą osobę z ciemnymi szklami i nakryciem głowy.
Opłaty	- czynność nie wymaga opłaty skarbowej.
Termin załatwienia sprawy	- do 30 dni - odbioru dowodu osobistego należy dokonać osobiście w siedzibie Urzędu UWAGA: Zgodnie z art. 35 § 5 KPA do terminów w/w sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.
Uwagi	PROSIMY O DWUSTRONNE DRUKOWANIE FORMULARZY  * obecność małoletniego do 5 do 13 roku życia przy składaniu wniosku jest obowiązkowa. * wniosek może złożyć jeden z rodziców lub opiekun prawny posiadający ważny dowód osobisty * wniosek można złożyć również w postaci elektronicznej z załączonym plikiem zawierającym fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 633 pikseli i wielkości nie przekraczającej 2,5MB.  Dokument elektroniczny można złożyć za pomocą strony: epuap.gov.pl Wniosek musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e PUAP lub certyfikatem podpisu osobistego.  * za osoby od 5 do 13 roku życia dowód osobisty odbiera jeden z rodziców lub opiekun prawny.
Certyfikat zawarty w dowodzie	1) Każdy dowód osobisty posiada "CERTYFIKAT POTWIERDZAJĄCY OBECNOŚĆ" Certyfikat nie wymaga numeru "PIN" i PUK. Potwierdza obecność osoby w danym miejscu np. w ośrodku zdrowia po weryfikacji 6 cyfrowym numerem "CAN" zawartym na dowodzie.
Zawieszenie - załącznik nr.2 Cofnięcie zawieszenia	* Przy czasowej utracie kontroli nad dowodem osobistym możliwe jest zawieszenie certyfikatu dowodu. Zawieszenie, cofnięcie zawieszenia może zgłosić rodzic lub opiekun prawny na okres nie dłuższy niż 14 dni. Po tym okresie automatycznie następuje UNIEWAŻNIENIE dowodu osobistego, Anulowanie unieważnienia dowodu osobistego NIE JEST MOŻLIWE * Dokument elektroniczny można złożyć za pomocą strony: epuap.gov.pl - lub sekap.pl

<p>a certyfikatu - złączonek nr.3 Sprawdź procedurę nr.5</p>	<p>Wniosek musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e PUAP lub certyfikatem podpisu osobistego rodzica lub opiekuna prawnego</p>	
<p>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych)</p>		
	<p><b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b></p>	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,</li> <li>2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych.</li> </ol> <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest:</p> <p>Wójt Gminy Poraj mający siedzibę w Poraju (42-360) przy ul. Jasnej 21.</p>
	<p><b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b></p>	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Wójtem Gminy Poraj można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora</p>
	<p><b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b></p>	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>

	<p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Wójt Gminy Poraj wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod adresem email <a href="mailto:iod@ugporaj.pl">iod@ugporaj.pl</a></p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>	
<p><b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydania Pani/Panu dowodu osobistego.</li> <li>• unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,</li> <li>○ zmiany danych zawartych w dowodzie,</li> <li>○ upływu terminu ważności dowodu,</li> <li>○ utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.</li> </ul> </li> <li>• uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych</li> </ul> <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.</p>	
<p><b>ODBIORCY DANYCH</b></p>	<p>W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.</p>	
<p><b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b></p>	<p>Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.</p>	

<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.	
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci	
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.	
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,</li> <li>• ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty</li> </ul>	
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.	