

## **Wójt Gminy Poraj**

na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 688)

### **Ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu i kultury fizycznej na terenie Gminy Poraj**

#### **I. Rodzaj zadania.**

Celem konkursu jest wyłonienie i finansowanie projektów na realizację zadania publicznego Gminy Poraj pod nazwą: „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Poraj”.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.**

1. Kwota planowana na realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu to 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych zero groszy)
2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Poraj lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Poraj w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w rozdz. I ogłoszenia o konkursie
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
3. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.

4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
5. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Poraj.
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje w formie zarządzenia Wójt Gminy Poraj po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Poraj a organizacją pozarządową.
8. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poraj.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).
2. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu może rozpocząć się przed podpisaniem umowy i trwać nie dłużej niż do dnia 31.12.2019 roku.
3. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Wykorzystanie przyznanej kwoty musi być zgodne z przeznaczeniem szczegółowo określonym w ofercie i umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dopuszcza się wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji w terminie 14 dni po terminie zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2019 roku.

#### **V. Finansowanie zadania.**

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami - umowami, rachunkami, fakturami itp.
3. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:

- a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
- b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy,
- c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- f) odsetki od zadłużenia.

4. Dotacje mogą być przyznane na finansowanie następujących zadań wyłącznie w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży:

- zakup sprzętu sportowego;
- delegacje zbiorowe na zawody /uczestnicy dzieci i młodzież/;
- transport, noclegi, wyżywienie związane z wyjazdami na zawody sportowe poza teren Gminy;
- ekwiwalenty sędziowskie;
- wypłatę wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
- opłaty licencyjne i startowe;
- zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania;
- organizacja imprez sportowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej, regionalnej i gminnej na terenie Gminy Poraj;
- bieżące naprawy oraz ewentualne modernizacje mające na celu przygotowanie obiektów do sezonu sportowego i ich prawidłowej eksploatacji.

## **VI Termin składania ofert.**

Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „II Otwarty konkurs ofert - na realizację zadania publicznego Gminy Poraj pod nazwą: „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Poraj”, w sekretariacie Urzędu Gminy Poraj, przy ul. Jasnej 21, w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

## **VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057), w zamkniętej kopercie.

3. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt Gminy Poraj powoła komisję opiniującą złożone oferty.

4. Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:

- terminowość złożenia oferty;
- prawidłowość wypełnienia oferty i poprawność formularza;
- zgodność wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie;
- zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia.

5. Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty oraz jej zbieżność z celami zadania;
- możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot przedstawiający ofertę;
- przestawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot przedstawiający ofertę będzie realizować zadanie publiczne
- w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- planowany przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną;
- dotychczasowa współpraca z samorządem;
- analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji na realizację zadań za 2018 rok.

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.

7. Oferty niekompletne, złożone po terminie, niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i poddawane ocenie merytorycznej.

## **VIII Warunki zawarcia umowy**

1. Zarządzenie Wójta Gminy Poraj, o którym mowa w rozdziale III pkt 6, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie.

2. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może odstąpić od podpisania umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy Poraj w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o otrzymanej dotacji.

## **IX Zasady zmiany treści umowy**

1. Załącznik (harmonogram i kosztorys realizacji zadania) stanowią integralną część umowy.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
4. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy.
6. Zmiany wymagające aneksu do umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania.

## **X Rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie**

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).
2. Błędy lub braki w złożonym sprawozdaniu powinny być przez niego usunięte w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu wskazanym przez Zleceniodawcę terminie, może skutkować przeprowadzeniem kontroli lub wezwaniem do zwrotu dotacji.

## **XI Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w bieżącym i poprzednim roku**

Informacja o przeprowadzonych konkursach w roku 2017, 2018 i 2019 roku oraz o wysokości przekazanych dotacji:

W roku 2017:

wysokość środków – 250.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 210.000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia Yacht Club „Zefir – Drakkar” - 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2018:

wysokość środków – 250.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 210.000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia Yacht Club „Zefir – Drakkar” - 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2019 (I Konkurs otwarty):

wysokość środków – 220.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 210.000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych) oraz dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

## **XII Postanowienia końcowe**

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy Poraj, 42-360 Poraj, ul. Jasna 21, pok. nr 205, tel. 34 314 52 51.