

## **Gmina Poraj**

# **Zapytanie ofertowe**

### **o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30 000 EURO:**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (T.j.,Dz.U.z 2019 poz. 1843) oraz regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, Gmina Poraj zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu pod nazwą:

**Świadczenie usług Operatora Infrastruktury polegających na administrowaniu, zarządzaniu i serwisowaniu infrastruktury sieci internetowej Gminy Poraj.**

*Poraj, grudzień 2019r.*

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Poraj

ul. Jasna 21

42-360 Poraj

NIP: 577-19-76-351

REGON: 151398528

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **zapytanie ofertowe do 30 000 Euro**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843) do 30.000 Euro
3. Rodzaj zamówienia: **usługa**

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług Operatora Infrastruktury polegających na administrowaniu, zarządzaniu i serwisowaniu infrastruktury sieci internetowej Gminy Poraj wybudowanej w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Poraj”.

### 3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1.1. Obowiązki Operatora Infrastruktury rozumianego jako administratora sieci świadczącego usługi zarządzania siecią, awariami i klientami

#### W zakresie infrastruktury technicznej:

- Bieżące monitorowanie infrastruktury i wykrywanie awarii w zakresie wszystkich elementów infrastruktury (sieci szkieletowej, dystrybucyjnej i dostępowej) 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
- Bieżące usuwanie uszkodzeń i awarii infrastruktury sieciowej, w warstwie szkieletowej i dystrybucyjnej w ciągu maksymalnie 12 godzin od zaistnienia lub zgłoszenia awarii,
  - w przypadku braku możliwości naprawy lub usunięcia awarii we wskazanym wyżej terminie zapewnienie urządzeń zastępczych na czas naprawy w celu zachowania ciągłości pracy sieci,
- Bieżące usuwanie uszkodzeń i awarii infrastruktury sieciowej, w warstwie dostępowej, w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od zaistnienia lub zgłoszenia awarii,
  - w przypadku braku możliwości naprawy lub usunięcia awarii we wskazanym wyżej terminie zapewnienie urządzeń zastępczych na czas naprawy w celu zachowania ciągłości pracy sieci,
- Administrowanie i zarządzanie urządzeniami aktywnymi sieci,
  - aktualizacja oprogramowania urządzeń sieciowych, w tym aktualizacja firmware'ów, oraz wykonywanie upgrade'ów i update'ów urządzeń aktywnych sieci tj. przełączników, systemu bezpieczeństwa, urządzeń radiowych i innych – zgodnie z zaleceniami TAC producenta,
  - dokonywanie niezbędnych rekonfiguracji urządzeń, na potrzeby uruchomienia przez Gminę dodatkowych usług,
  - bieżąca archiwizacja plików systemowych urządzeń aktywnych,
- Administrowanie i zarządzanie zasobami i wydajnością infrastruktury transmisyjnej,
  - kontrola wykorzystania zasobów,
  - kontrola wykorzystania dostępnego pasma w warstwie szkieletowej,
  - kontrola wykorzystania zasobów i wydajności sieci radiowej,
- Utrzymanie i konserwacja infrastruktury teletechnicznej i budowlanej, w tym również:

- przeprowadzenie kontroli techniczno-budowlanej: masztów, wież oraz konstrukcji wsporczych w lokalizacjach węzłów sieciowych co najmniej 2 razy do roku, zgodnie z warunkami i zaleceniami eksploatacyjnymi,
- Okresowe przeglądy infrastruktury zgodnie z zaleceniami eksploatacyjnymi,
  - dotyczy wszystkich elementów infrastruktury – nie tylko urządzeń aktywnych sieci, ale także części budowlanej (maszty, wieże strunobetonowe itp.),
- Zapisywanie zdarzeń systemowych (logowanie zdarzeń) i archiwizacja danych, a także udostępnianie danych odpowiednim służbom na ich wniosek,
- Paszportyzacja oraz prowadzenie bieżącej aktualizacji dokumentacji technicznej,
- Zachowanie infrastruktury teleinformatycznej oraz innych składników sieci przez cały okres trwania umowy w stanie niepogorszonym i zdolnym do świadczenia usług, **dokonywanie wszelkich czynności związanych z bieżącym utrzymaniem, konserwacją i naprawami oraz ponoszenie kosztów z tym związanych,**
- Prowadzenie i bieżąca aktualizacja dokumentacji technicznej,
- Dzierżawa zainstalowanych węzłów sieci na prywatnych obiektach (w tym energia elektryczna).

#### Obowiązki Operatora w zakresie formalno-prawnym

- Zapewnienie wszelkich zasobów (inżynierskich, służb technicznych itp.) potrzebnych do kompleksowej obsługi, utrzymania i monitoringu sieci,
- Uruchomienie telefonicznego centrum serwisowego dla Beneficjentów i Zamawiającego, działającego w godzinach od 8.00 – do 20.00 w dni robocze – do potrzeb zgłaszania awarii oraz wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu sieci, oraz usług,
  - udostępnienie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej z wyłącznym przeznaczeniem dla Beneficjentów,
- Prowadzenie elektronicznej ewidencji zgłoszeń serwisowych,
- Wypełnianie w imieniu Zamawiającego obowiązków wynikających z Prawa telekomunikacyjnego, Ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz innych przepisów, w szczególności obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego:
  - wykonywanie obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych wobec Prezesa UKE oraz innych właściwych organów,
  - opracowania i aktualizacji planu działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń,
  - w sytuacjach szczególnych zagrożeń, podejmowania niezwłocznie działań przewidzianych w w/w planie,
  - w sytuacjach szczególnych zagrożeń wypełniania obowiązków nałożonych przez Prezesa UKE,
  - przechowywanie i udostępnianie danych w zakresie przewidzianym przez Prawo telekomunikacyjne,
- Prowadzenie procedur ubezpieczeniowych w imieniu Zamawiającego, mających na celu dokonanie likwidacji ew. szkody przez Ubezpieczyciela i wypłaty odszkodowania,
- Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją umowy, z wyłączeniem tych informacji, których obowiązek udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

#### Obowiązki Operatora w zakresie bezpośredniego wsparcia użytkowników (Beneficjentów)

- Bezpośrednie przyjmowanie oraz rejestrowanie zgłoszeń serwisowych w zakresie sprzętu komputerowego oraz urządzeń dostępowych, a także usług Internetowych od Beneficjentów (200 zestawów u Beneficjentów oraz 76 zestawów w JST),
- Usuwanie awarii hardware'owych sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Poraj” – w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- Usuwanie awarii w zakresie urządzeń dostępowych (terminali odbiorczych) oraz funkcjonowania usług – w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- Prowadzenie wsparcia technicznego (telefonicznego, zdalnego lub jeżeli wymaga tego sytuacja – w miejscu zamieszkania Beneficjenta) w zakresie problemów software'owych.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia : **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

## **V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie kryterium: cena brutto – 100%
2. Ocena za to kryterium dokonana zostanie wg następującego wzoru:

$$X = \text{najniższa cena oferowana brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100\text{pkt}$$

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać:

- osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:  
Urząd Gminy Poraj, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj (biuro podawcze-parter)

**nie później niż do dnia 12.12.2019r. do godz. 14.00.**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę uprawnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferty należy składać w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Oferent składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. wzoru nr.2), a także oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wg. wzoru nr.3).

Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej przedłożonych wraz z ofertą.

2. Oferent wraz z ofertą składa także aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który udokumentuje wykonanie należycie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- jednej usługi, polegającej na serwisowaniu, zarządzaniu i administrowaniu infrastrukturą sieci szerokopasmowej, obejmującej minimalnie teren Gminy przez okres min. 1 roku,
- jednej usługi, polegającej na serwisowaniu i utrzymaniu sprzętu komputerowego będącego w użytkowaniu przez minimum 100 gospodarstw domowych, a także sprawowanie nadzoru nad prawidłowym korzystaniem z sygnału internetowego przez użytkowników.

Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów przedłożonych wraz z ofertą.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.

**nr faksu Zamawiającego: 34 314 50 06**

**e-mail: sekretariat@ugporaj.pl**

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XII. WYBÓR WYKONAWCY**

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Informacja i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłana zostanie do Oferentów biorących udział w niniejszym postępowaniu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od złożenia faktury.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta,
2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania,

3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej a której zaistnienie spowoduje niemożność zawiania prawidłowej umowy.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
3. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu,
4. Wzór umowy.