

## Zapytanie ofertowe

Na dostawę tonerów dla Urzędu Gminy w Poraju na rok 2020

### ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający – Gmina Poraj  
Adres: ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj  
Telefon: (0-34) 3145-251, faks: (034) 3145-006  
Strona internetowa :[www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)  
Adres e-mail: [sekretariat@ugporaj.pl](mailto:sekretariat@ugporaj.pl)  
NIP: 577-197-63-51  
Regon: 151398528

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych tonerów – zamienniki dla Gminy w Poraju. Toner, tusze muszą posiadać czytelne oznaczenie do jakich modeli urządzeń są przeznaczone .
2. Zamawiający dopuszcza tonery oryginalne oraz **zamienniki** wykonane z nowych części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych i wariantowych
4. Rzeczywiste ilości materiałów eksploatacyjnych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy.
6. Dostawa nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt.
7. Zamawiający określił szacunkową ilość zamówienia. Ilość ta może ulec zmianie a Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie

### II. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Zakup materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Zamawiającego, następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamówienia składane będą drogą telefoniczną, mailową lub na piśmie przez upoważnionego pracownika Urzędu.
2. Zamówione materiały eksploatacyjne winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
3. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która musi być rozpatrzona w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.
4. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.

## Opis zamówienia

LP	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ szacunkowa
1	HP 2055 dn (CE505X)-7000stron	szt.	40
2	HP M1530-CE278A-2500 stron	szt.	20
3.	Brother (TN2220)-3000 stron	szt	10
4.	OKI B412-MB472 -7000 stron	szt	3
5.	ML-1675-2000 (S1042S)	szt	2
6	Samsung 2950 -2500 stron	szt	5
7	Samsung C1810 W4x kolor -2500 (SK504S)	szt	10
8	Samsung 2850(S2850B)-5000 stron	szt	6
9	HP Laser jet Pro CM1415fnw	Szt.	10

2/.Kody wspólnego słownika zamówień (CPV)

CPV -30125110-5, 30125120

**III. Termin realizacji zamówienia : do dnia 31.12.2020 roku**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

## 1., Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu

## **V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III warunków zamówienia do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do formularza oferty
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr. 3

## **VI .Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferta powinna wpłynąć **do dnia 19.12.2019 r. do godz. 12.00** .

Ofertę w formie pisemnej można złożyć za pośrednictwem poczty ,kuriera lub osobiście na adres; Urząd Gminy Poraj ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.12.2019 r. do godz.. 12.10

2. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego oraz opisać pn.:” Zakup i dostawa tonerów dla Gminy Poraj

3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

4. Do kontaktu upoważniony jest Pan Marcin Jabłoński Tel.34 3145 251 wew.28  
email-informatyk@ugporaj.pl

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr. 2
2. Oświadczenie , że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy wg zał. 3
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VIII .Opis przygotowania oferty**

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczętą firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez wykonawcę (uprawnionego )

#### **IX. Kryterium wyboru oferty – Cena brutto 100 %**

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

1. **Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia** (zakup, transport, utylizacja).
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.
6. Koszt złożenia oferty ponosi Wykonawca.

VII. Termin związania ofertą: 14 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

IX. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail lub numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

#### **X .Informacje dot. Wykonawcy.**

1. Wykonawca musi zapewnić **załadunek, transport i rozładunek dostarczonego asortymentu**.
2. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie , **w ciągu 2 dni roboczych** od telefonicznego, emailem lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego w godz. od 8.00 do 14.00..
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia określonych materiałów zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego. Termin realizacji zamówienia w ciągu 2 dni od chwili złożenia zamówienia e-mailem lub faksem przez Urząd Gminy w Poraju

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały na własny koszt i ryzyko we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Gminy Poraj, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. Zamówienie musi być zrealizowane jednorazowo i w całości.

#### **XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

#### **XII . Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia ofert na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu na ten cel.
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonywania usługi podwykonawcom.
4. Nie zostanie złożona żadna oferta
5. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy

#### **XIII. Inne postanowienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonywania usługi podwykonawcom.
3. Termin związania oferty – 30 dni od daty terminu składania ofert.

#### **XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poraj ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr. GK.271.4.2018 , pn., Wyposażenie Centrum Integracji Społecznej w Poraju w ramach projektu „centrum Integracji Społecznej w gminie Poraj szansą na zmianę społeczną” - zakup i dostawa materiałów na potrzeby pracowni ogrodniczej ,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Gmina Poraj  
42-360 Poraj  
ul. Jasna 21

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (\*\*).....

numer faksu: (\*\*).....

e-mail .....

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro składam niniejszą ofertę pn. : Na dostawę tonerów dla Urzędu Gminy w Poraju

1. Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

Brutto - .....zł

Netto - ..... zł

VAT - .....zł

## Formularz cenowy - Tonery zamienne

### Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne zamienne pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:

- Oświadczenie producenta sprzętu o dopuszczeniu zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych do użytku w urządzeniu, do którego jest przeznaczony przy zachowaniu gwarancji na urządzenie.
- Oświadczenie producenta materiałów zamiennych o tym, że wydruki, przy użyciu materiałów zamiennych nie będą odbiegały jakością od wydruków na oryginalnych materiałach eksploatacyjnych.
- Dodatkowo Producent udziela gwarancji na materiały zamienne, co do jakości wykonanego zamiennika, a w przypadku wadliwego zamiennika wymienia go na własny koszt na nowy pełnowartościowy produkt w ciągu maksymalnie 24h od zgłoszenia wady.
- W przypadku zastosowania zamiennych materiałów, które uszkodzą urządzenie drukujące Wykonawca naprawia urządzenie na własny koszt do stanu pierwotnego w ciągu 24h.
- Zamiennne materiały eksploatacyjne muszą posiadać testy wydajności przeprowadzone przez niezależny instytut posiadający akredytację w tym zakresie i gwarantować wydajność nie mniejszą niż materiały eksploatacyjne oryginalne.

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ szacunkowa	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	HP 2055 dn (CE505X)-7000stron	szt	40		
2	HP M1530-CE278A-2500 stron	szt	20		
3	Brother (TN2220)-3000 stron	szt	10		
	OKI B412-MB472 -7000 stron		3		



4		szt			
5	ML-1675-2000 (S1042S)	szt	2		
6	Samsung 2950 -2500 stron	szt	5		
7	Samsung C1810 W4x kolor -2500 (SK504S)	szt	10		
8	Samsung 2850(S2850B)- 5000 stron	szt	6		
9.	HP Laser jet Pro CM1415fnw	szt	10		
RAZEM:					

2. Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 14 dni.
3. Oświadczam, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Oświadczam, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz, że została ustalona z uwzględnieniem wszelkich warunków określonych w zaproszeniu, jak również z uwzględnieniem innych kosztów nie ujętych w zaproszeniu, a które są konieczne do należytego, zgodnego z przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie wskazanym w zaproszeniu,
8. Akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

.....

.....

.....dnia.....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy  
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Adres Wykonawcy :**

**oświadczam** że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity( Dz. U. z 2019 , poz. 1843 t.j. z późn.zm. .) dotyczące: Na dostawę tonerów dla Urzędu Gminy w Poraju

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na dostawę tonerów dla Urzędu Gminy w Poraju

**Adres Wykonawcy :**

**oświadczam**  
**że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję , brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych( Dz. U. z 2019 r. poz.1843 tj.).**

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## Umowa Nr. GK.272..... (wzór)

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Poraj 42-360 Poraj ul. Jasna 21 posiadającą Regon 151398528 ,NIP-577-19-76-351 reprezentowaną przez Wójta Gminy Katarzynę Kaźmierczak zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

Firmą : .....  
działającą na podstawie ..... którego odpis stanowi załącznik nr. 1 do umowy .  
NIP- ..... Regon ..... , zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „ Dostawa tonerów dla Urzędu Gminy w Poraju na rok 2020 zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
2. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony **od dnia 02.01.2020 do dnia 31.12.2020 roku.**

### §2

1. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:
  - a) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę wystąpienia potrzeb Zamawiającego,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez pracownika Zamawiającego do godz. 14.00,
  - c) Termin oraz wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych zostanie określony dla każdej dostawy przez Zamawiającego w zależności od potrzeb,
  - d) Dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami we wskazane miejsce wraz z wniesieniem, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie,
  - e) Zamówione materiały eksploatacyjne winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych,
  - f) Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu
  - g) W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami określonymi w formularzu cenowym Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z opisem zawartym w formularzu cenowym materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek wolne od wad i zgodne z formularzem ofertowym.

- h) Reklamowany towar będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w terminie 2dni roboczych od daty zgłoszenia,
  - i) Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych:
- a) Wykonawca będzie dostarczał materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane,
  - b) Wszystkie elementy wchodzące w skład tonerów będą nowe, nieregenerowane,
  - c) Dostarczone tonery będą miały minimum 12 – miesięczną gwarancję,
  - d) Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów eksploatacyjnych zamiennych w przypadku, gdy ich wydajność jest taka sama lub większa w porównaniu z materiałami oryginalnymi i są objęte gwarancją producenta,
  - e) Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności.

### §3

1. Należnością za materiały eksploatacyjne jest podana cena jednostkowa netto i brutto w formularzu ofertowym Wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną obliczoną w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy i obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym podatek VAT.
3. Podane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ilości materiałów eksploatacyjnych (wyszczególnione w formularzu ofertowym), mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wskazanych materiałów na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiany ilościowe nie stanowią zmiany umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za faktycznie dostarczone materiały eksploatacyjne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen jednostkowych w czasie trwania umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury do zapłaty całości należności za otrzymany każdorazowo towar.
6. Za datę zapłaty strony uznawać będą dzień, w którym Zleceniodawca skierował do realizacji polecenie przelewu na kwotę odpowiadającą wartości wyszczególnionej na fakturze.

### §4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości nie dostarczonej części materiałów za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania zamówienia z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ogólnej wartości brutto całego zamówienia złożonego w ofercie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ogólnej wartości brutto całego zamówienia złożonego w ofercie.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonych z tego tytułu kar umownych, zastrzega sobie prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego za zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia powtarzającego się (mimo upomnień ze strony Zamawiającego) rażącego niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy.

§6

1.Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnym z wykonanie umowy jest .....

3. Zamawiającego w kontaktach z Firmą reprezentuje **Marcin Jabłoński**

§7

Strony ustalają, iż wszystkie spory między Wykonawcą a Zamawiającym wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują stosowne przepisy kodeksu cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA