

Poraj, dn. 21.12.2020

Oznaczenie sprawy: GK.271.1. 32.2020

**Zaproszenie do składania ofert na  
Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina  
Poraj”**

Zamawiający:

Urząd Gminy Poraj

Ul. Jasna 21

42-360 Poraj

Telefon: (034) 3145-251, faks: (034) 3145-006

Strona internetowa: [www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@ugporaj.pl](mailto:sekretariat@ugporaj.pl)

Godziny urzędowania:

Pon.-czw.: 07:00-15:00

Wt.: 07:00-16:00

Pt.: 07:00-14:00

NIP 577-197-63-51

Regon: 151398528

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamawiający Gmina Poraj na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj .) oraz w oparciu o Zarządzenie nr. 12/2014 Wójta Gminy Poraj z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro, obowiązujący w Urzędzie Gminy Poraj zaprasza do złożenia oferty na: Zarządzaniem gminnym terenem rekreacyjno -sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności .

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług związanych z zarządzaniem gminnym terenem rekreacyjno -sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

**70.33.00.00-3 – usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.**

**70.30.00.00-4 – obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.**

**3. Osoby upoważnione do kontaktu:**

Pani : Żaneta Jurczyńska tel. 34 3145 -251 w.36

**4. Termin wykonywania zamówienia:**

Okres realizacji przedmiotu określa się: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**

Zamawiający nie zezwala na powierzenie całości lub części zamówienia innym podwykonawcom.

**5. Zakres rzeczowy zarządzania gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj” , stanowiącego przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Organizowanie oraz wykonywanie prac związanych z zarządzaniem gminnym zasobem nieruchomości zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi oraz zgodnie z etyką zawodową w odniesieniu do następujących nieruchomości:

Działki nr 1346/2; 1346/5; 1346/9; 1346/10 będące w użytkowaniu wieczystym Gminy Poraj  
Działka Nr. B stanowiąca część działki 1404 o pow. 1.77 ha.

Część działek Nr.1346/8;1347/2 obręb Jastrząb będące dzierżawą od Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej.

Łączna powierzchnia wszystkich gruntów objętych przedmiotem postępowania: 2.620 ha

2.Utrzymanie terenu w dobrym stanie technicznym.

3.Bieżące usuwanie awarii i usterek.

4.Utrzymanie sprzętu p.poż. w odpowiednim stanie technicznym i gotowości do podjęcia natychmiastowych działań na wypadek wystąpienia pożaru.

5. Obsługa ruchu turystycznego i umożliwienie korzystania mieszkańcom i turystom z oferty ośrodka.

6.Pobieranie opłat zgodnych z cennikiem przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Poraj, wraz z wystawieniem paragonów fiskalnych oraz na życzenie klientów faktur.

7.Podpisanie umowy z dostawcą wody i realizowanie płatności za zużyta wodę

8.Prowadzenie wyodrębnionej księgowości prowadzonych działań.

9.Zawarcie umowy na odbiór nieczystości płynnych i realizowanie opłat.

10.Realizacja zadań utrzymania czystości i porządku w ośrodku.

11.Zawarcie umów ze stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie sportu i rekreacji ze szczególnym uwzględnieniem sportów żeglarskich, motorowodnych i wsparcie działań realizowanych przez te stowarzyszenia.

Bieżące koszty utrzymania ośrodka, wykraczające poza zakres określony w specyfikacji wynagrodzenia wykonawcy, wykonawca będzie pokrywał z przychodów z obsługi ośrodka.

Wykonawca przedstawi raport finansowo – księgowy po zakończeniu umowy w terminie do dnia 20.01.2022 a także w trakcie trwania umowy na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni.

Nadwyżkę przychodów nad kosztami wykonawca przekaże na konto zamawiającego po zakończeniu trwania umowy, w terminie do dnia 20.01.2022 r.

W przypadku jeśli przychody nie wystarczałyby na pokrycie kosztów, wykonawca zwróci się do zamawiającego o przekazanie środków finansowych, przedstawiając jednocześnie aktualną kalkulację wymaganych płatności oraz zrealizowanych przychodów i kosztów

Wykonawca prowadzić będzie wyodrębnioną księgowość i korzystać będzie z wyodrębnionego rachunku bankowego do realizacji zlecenia.

Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomościami , ich otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność wszelkie informacje ,które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz zawarciu umowy.

## **6.Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **wyłącznie** spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy z dnia 27.IV.2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1205 t.j. ), które :

- a) prowadzą działalność w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,
- b) dysponują osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia,
- c) dysponują właściwym sprzętem i środkami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu

## **7.WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY UBIEGAJACEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1.Formularz ofertowy –zał. Nr.1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o nie podlegają wykluczeniu z postępowania
4. polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej OC na kwotę nie mniejszą niż 60 000 zł
- 5.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1). Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1. do niniejszego zaproszenia.
- 2). W ofercie należy podać cenę brutto.
- 3). Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4). W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego, upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

- 6). Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „ Oferta w postępowaniu na świadczenie usług związanych z zarządzaniem gminnym terenem rekreacyjno -sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj „Nie otwierać przed dniem 30.12.2020 r. do godz. 11.10 oraz podać nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 7). Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8). Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 9) Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną
- 10) Termin związania z oferta - 30 dni od terminu składania ofert

## **9. Komunikacja**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail lub numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1). Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności zaznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres pełnienia funkcji zarządzania gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”, w tym:
  - płace pracowników wraz z narzutami i świadczeniami pracowniczymi,
  - koszty utrzymania biura,
  - koszty sprzętu i wyposażenia biura,
  - koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
  - koszty materiałów biurowych,
  - koszty ubezpieczenia zarządcy,
  - koszty usług księgowych,
  - zysk.
  - opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należy podatek VAT.
- 2). Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 3). Cenę oferty należy podać w PLN.
- 4). Ceną oferty jest cena za cały przedmiot zamówienia (wynagrodzenie brutto) za pełen okres trwania umowy – świadczenie usługi w okresie od podpisania umowy do 31.12.2021 r.

## **11. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1). Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Poraj, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj ( sekretariat pok.216 ) w terminie do dnia **30.12.2020 r. godz. 11.00**

- 2). Oferty zostaną otwarte w dniu: 30.12.2020 r. godz. 11.10
- 3). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4). Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## **12. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty – Cena brutto 100 %

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia .
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.
6. Koszt złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.

## **13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania , oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

### **13 . Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Nie zostanie złożona żadna oferta
3. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania
4. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

## **15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poraj ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia Wykonawcy
3. Projekt umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Wójt Gminy Poraj**  
**ul. Jasna 21**  
**42- 360 Poraj**

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro składam niniejszą ofertę pn. Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”

1.Oferuję wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia w za kwotę :

Brutto : .....  
(słownie: .....)

Netto .....  
.....

VAT .....  
.....

2. Oświadczam, że zapoznałem się i spełniłem warunki w postępowaniu, ponadto zapoznałem się z projektem umowy przeprowadziłem wizję lokalną, wyceny dokonałem z uwzględnieniem wszystkich czynności niezbędnych do zrealizowania zadania oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i niniejszym przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3.Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

4.Oświadczam, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.Oświadczam, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.Uслугę objętą zamówieniem wykonam bez podwykonawców.

7.W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie

wskazanym przez Zamawiającego

8.Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

( podpis osoby upoważnionej)

.....dnia .....



**Oświadczenie Wykonawcy**  
**spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”

**Adres Wykonawcy :**

**oświadczam** że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tekst jednolity( Dz. U. z 2019 , poz. 1843 tj. ) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia .....

.....  
(*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*  
*Wykonawcy*)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”

**Adres Wykonawcy :**

**oświadczam**

**że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję , brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych(t. jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1843 tj. )**

....., dnia .....

.....

*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)*

**UMOWA GK.272.....**

Zawarta w dniu ..... w Poraju pomiędzy Gminą Poraj 42-360 Poraj ul. Jasna 21 posiadającą Regon 151398528 , NIP-577-197-63-51 reprezentowaną przez Wójta Gminy Katarzynę Kaźmierczak zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

przy kontrasygnacie Pani Anny Kukła – Skarbnika Gminy, z jednej strony

a

.....  
.....

została zawarta umowa o następującej treści

zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez :

1. -

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem gminnym terenem-rekreacyjno- sportowo- wypoczynkowym „Marina Poraj”

Zakres rzeczowy zarządzania terenem obejmuje :

1.Organizowanie oraz wykonywanie prac związanych z zarządzaniem gminnym zasobem nieruchomości zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi oraz zgodnie z etyką zawodową w odniesieniu do następujących nieruchomości: Działki nr 1346/2; 1346/5; 1346/9; 1346/10 będące w użytkowaniu wieczystym Gminy Poraj

Działka nr B stanowiąca część działki 1404 o pow. 1,77ha.

Część działek :Nr. 1346/8; 1347/2 obręb Jastrząb będące przedmiotem dzierżawy od Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi zarządców nieruchomości ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności. Wykonawca wykonując niniejszą umowę zobowiązany jest kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie stosować wszelkie instrukcje postępowania, ustalenia wydane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować niniejszą umowę w biurze Wykonawcy zlokalizowanym na terenie gminy Poraj.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach dotyczących organizacji i funkcjonowania Wykonawcy, w szczególności w zakresie organizacji wewnętrznej mogącej mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę.

## §3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Organizowanie oraz wykonywanie prac związanych z zarządzaniem gminnym zasobem nieruchomości zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi .
2. Utrzymanie terenu w dobrym stanie technicznym.
3. Bieżące usuwanie awarii i usterek.
4. Utrzymanie sprzętu p.poż. w odpowiednim stanie technicznym i gotowości do podjęcia natychmiastowych działań na wypadek wystąpienia pożaru.
5. Obsługa ruchu turystycznego i umożliwienie korzystania mieszkańcom i turystom z oferty ośrodka.
6. Pobieranie opłat zgodnych z cennikiem przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Poraj, wraz z wystawieniem paragonów fiskalnych oraz na życzenie klientów faktur.
7. Podpisanie umowy z dostawcą wody i realizowanie płatności za zużyty wodę.
8. Prowadzenie wyodrębnionej księgowości prowadzonych działań.
9. Zawarcie umowy na odbiór nieczystości płynnych i realizowanie opłat.
10. Realizacja zadań utrzymania czystości i porządku w ośrodku.
11. Zawarcie umów ze stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie sportu i rekreacji ze szczególnym uwzględnieniem sportów żeglarskich motorowodnych i wsparcie działań realizowanych przez te stowarzyszenia.

#### § 4

1. Bieżące koszty utrzymania, wykraczające poza zakres określony w § 5 wynagrodzenia wykonawcy, wykonawca będzie pokrywał z przychodów z obsługi ośrodka.
2. Wykonawca przedstawi raport finansowo –księgowy do dnia 20.01.2022 r.
3. Nadwyżkę przychodów nad kosztami wykonawca przekaże na konto zamawiającego po zakończeniu trwania umowy, w terminie do dnia 20.01.2022 r.
4. W przypadku jeśli przychody nie wystarcząłyby na pokrycie kosztów, wykonawca zwróci się do zamawiającego o przekazanie środków finansowych, przedstawiając jednocześnie aktualną kalkulację wymaganych płatności oraz zrealizowanych przychodów i kosztów.
5. Wykonawca prowadzić będzie wyodrębnioną księgowość i korzystać będzie z wyodrębnionego rachunku bankowego do realizacji zadania

#### § 5

1. Za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ..... słownie:  
.....

Wynagrodzenie obejmuje:

- płace pracowników wraz z narzutami i świadczeniami pracowniczymi,
- koszty utrzymania biura,
- koszty sprzętu i wyposażenia biura,
- koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- koszty materiałów biurowych,
- koszty ubezpieczenia zarządcy,
- koszty usług księgowych,
- zysk,

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 przekazywane będzie na konto Wykonawcy na podstawie otrzymanej faktury

3. Termin płatności faktur Wykonawcy, których mowa w ust.2 ustala się na 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiając

## § 6

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Jeżeli ważność polisy ,kończy się w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu przed tym dniem nową polisę
3. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wszelkie niezbędne dokumenty i materiały związane z realizacją umowy.
4. Kontrole, o których mowa w ust.3 mogą być bieżące, doraźne i okresowe.

## § 7

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć stronie trzeciej zadania wynikającego z niniejszej umowy.

## § 8

1. Niniejsza umowa została zawarta od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2021 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na zgodny wniosek stron, w terminie przez nie określonym , ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy powinno mieć formę pisemną i zawierać przyczynę wypowiedzenia.

## § 9

Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy.

## § 10

1.Z tytułu niewłaściwego wykonania lub realizacji umowy przez Wykonawcę polegających na zaniechaniu lub opóźnieniu wykonania obowiązków wynikających z umowy , Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każde naruszenie.

Kara o której mowa w pkt 1 może być zastosowana po uprzednim pisemnym upomnieniu chyba, że zaniechanie lub opóźnienie spowodowało szkodę.

.

2.Niezależnie od kary umownej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia powstałej szkody do wysokości faktycznie poniesionych przez Zamawiającego kosztów.

## § 11

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień umowy, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 12

Strony zgodnie postanawiają, iż wszystkie ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**