

## Wykonawcy

### Zapytanie ofertowe

Zamówienie realizowane będzie na podstawie art.2 ust.1pkt1 Ustawy z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 228 ze zm .) oraz w oparciu o Zarządzenie Nr. OR.0050.3.2021 Wójta Gminy Poraj z dnia 20.01.2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł, obowiązujący w Urzędzie Gminy Poraj zaprasza się do złożenia oferty na:

Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego :**

Zamawiający – Gmina Poraj

Adres: ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj

Telefon: (0-34) 3145-251, faks: (034) 3145-006

Strona internetowa :[www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@ugporaj.pl](mailto:sekretariat@ugporaj.pl)

NIP: 577-197-63-51

Regon: 151398528

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

1.Przedmiotem zamówienia jest Usługa utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych

2..Rodzaj zamówienia: usługa

3.Kod CPV 90.61.00.00-6- usługi sprzątnia i zmiatania ulic

4. Zakres zamówienia obejmuje:

- Ręczne porządkowanie terenów na terenie Gminy Poraj
- Ręczne zmiatanie chodników i parkingów
- Mechaniczne koszenie terenów zielonych
- Mechaniczne zmiatanie dróg gminnych
- Roboty remontowe na drogach , chodnikach i i na terenach w administracji Urzędu Gminy Poraj
- Roboty remontowe na obiektach w administracji Urzędu Gminy Poraj

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w przedmiocie zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania**

### **III. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

#### **Zobowiązania wykonawcy:**

1. Usługa realizowana będzie przez osoby, których listę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego.

2. Usługa realizowana będzie przy pomocy urządzeń i środków dostarczonych przez Wykonawcę

3. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do przestrzegania Regulaminów i zakazów obowiązujących u Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

5. Przez cały okres świadczenia usługi Wykonawca musi dysponować sprzętem gwarantującym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia

6. Podane ilości i zakresy zadań do wykonania ,mogą ulec zmianie w zależności od panujących warunków atmosferycznych i faktycznych potrzeb Zamawiającego.

7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca dołączy do oferty.

6. Polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej OC Wykonawca dołączy do oferty

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich spełnienia:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2020 poz. 2085 z późn.zm.) :

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty - zał. Nr2

b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty- zał. nr2

c) Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty - zał. nr. 2

#### **V .Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie na adres Urząd Gminy Poraj ul. Jasna 21, 42-360 Poraj – biuro podawcze lub przysyłać na adres e-mail: sekretariat@ugporaj.pl **do dnia 28 .05.2021 r. do godz. 12.00** - Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.05.2021 o godz. 12.10.

2.Ogłoszenie wyłonionego Wykonawcy nastąpi w terminie późniejszym na stronie internetowej pod adresem [www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)

2..Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami :**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania jest Paweł Przystalski , nr telefonu 34 3145-251 wew, 35 adres mailowy: [p.przystalski@ugporaj.pl](mailto:p.przystalski@ugporaj.pl)
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące przedmiotu zamówienia lub warunków ich udzielenia w godzinach pracy urzędu tj.: 8.00-16.14.00

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert :**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim .
2. Na ofertę składa się formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 .
3. Oferta winna zawierać zgodnie z formularzem oferty – cenę (zł brutto i netto ) niezmienną przez cały okres trwania umowy .
5. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Termin związania ofertą - 30 dni licząc od dnia, w którym przypada koniec terminu składania ofert.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny - Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

## VII. Kryterium wyboru oferty – Cena brutto 100 %

W ofercie należy podać:

1. Cena za 1 roboto- godzinę przy ręcznym utrzymaniu porządku
2. Cena za 1 km mechanicznego koszenia
3. Cena za 1 roboto- godzinę ręcznego zmiatania chodników
4. Cena za 1 km pracy sprzętu przy zmiataniu mechaniczne)
5. Cena za 1 roboczo- godzinę prac remontowych na drogach , chodnikach i i na terenach w administracji Urzędu Gminy Poraj
6. Cena za 1 roboczo- godzinę prac remontowych na obiektach w administracji Urzędu Gminy Poraj

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia .
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)

## VIII. Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

## IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przez przekazywania dokumentów :

Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail lub numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

#### **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

#### **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta,
2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania,
3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn
- 5.

#### **XII. Klauzula informacyjna :**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia przedmiotowego zapytania oraz zawarcia i realizacji umowy jest Wójt Gminy Poraj ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj
2. dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkiem prawnym stosowania sformalizowanych procedur udzielania

zamówień publicznych spoczywających na Gminie Poraj jako jednostce sektora finansów publicznych;

3. dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych ;

4. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującego w Urzędzie Gminy Poraj

5. osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym zapytaniem , zawarciem oraz realizacją umowy ma prawo do żądania od administratora danych osobowych , ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania , wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych ;

6. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty do tego uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

7. osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

8. w przypadku , gdy przez zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik zapytania , zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone ;

9. dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ( zautomatyzowanemu przetwarzaniu);

10. podane danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty;

11. w sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych (iodo@ugporaj.pl);

W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż osoby , której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art.14 RODO , chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń , o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2– Formularz oferty.

## **ZAKRES ROBÓT**

### **utrzymanie porządku na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych**

1. Ręczne porządkowanie terenów będących w administracji Gminy Poraj:
  - koszenie terenów zielonych kosiarkami spalinowymi,
  - grabienie skoszonej trawy i liści,
  - wywóz i utylizacja zebranej trawy i liści,
  - utrzymanie i porządkowanie skwerów, rabat przed budynkami użyteczności publicznej,
  - zabiegi pielęgnacyjne drzew i krzewów na terenach zielonych.
2. Ręczne zamiatanie chodników i parkingów przy obiektach użyteczności publicznej:
  - chodniki i parkingi przy szkołach,
  - chodniki i parking przy Urzędzie Gminy w Poraju,
  - chodnik i parkingi przy Ośrodku Zdrowia, Kinie Bajka i Gminnym Ośrodku Kultury w Poraju,
  - parkingi przy boisku „ORLIK” w Poraju.
3. Dwukrotne wykaszanie poboczy dróg na terenie Gminy Poraj 2 x 40 km
4. Mechaniczne koszenie terenów zielonych (kosiarka bijakowa) ok. 5.000 m<sup>2</sup>
5. Mechaniczne zamiatanie dróg gminnych około 40 km
6. Roboty remontowe na drogach , chodnikach i i na terenach w administracji Urzędu Gminy Poraj
7. Roboty remontowe na obiektach w administracji Urzędu Gminy Poraj
8. Podane wyżej ilość należy traktować jako szacunkowe.

Nr.GK.271.1.7.2021

Załącznik nr 2

Gmina Poraj  
42-360 Poraj  
ul. Jasna 21

### OFERTA

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
**FORMULARZ**.....

.....  
NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
numer telefonu: (\*\*).....

numer faksu: (\*\*).....

e-mail .....

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro składam niniejszą ofertę pn. Usługa utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych

Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

LP	Określenie ceny	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Cena za 1 roboto- godzinę przy ręcznym utrzymaniu porządku			
2.	Cena za 1 km mechanicznego koszenia			
3.	Cena za 1 roboto-godzinę ręcznego zamywania chodników			
4.	Cena za 1 km. pracy sprzętu przy zamywaniu (mechaniczne)			



5	Cena za 1 roboczo- godzinę prac remontowych na drogach , chodnikach i i na terenach w administracji Urzędu Gminy Poraj			
6.	. Cena za 1 roboczo- godzinę prac remontowych na obiektach w administracji Urzędu Gminy Poraj			
	Razem poz.1-6 brutto	-	-	

•Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia.

1. Wykonawca zapoznał się zaproszeniem do złożenia oferty oraz uzyskał konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązuje się spełnić wymienione w ww. dokumentach wymagania i żądania Zamawiającego

2.Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

3.Oświadczam, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4.Oświadczam, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.Oświadczam, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz, że została ustalona z uwzględnieniem wszelkich warunków określonych w zaproszeniu, jak również z uwzględnieniem innych kosztów nie ujętych w zaproszeniu, a które są konieczne do należytego, zgodnego z przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

7.Oświadczam, że Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie wskazanym w zaproszeniu,

8.Akceptuję ,zawarty w warunkach zamówienia wzór umowy i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

Załącznik . Nr. 6

## **Istotne postanowienia umowy**

### **Umowa Nr. GK.272. .. 2021**

zawarta w dniu .... roku pomiędzy Gminą Poraj, ul. Jasna 21 ,42-360 Poraju Regon 151398528, NIP-577-197-63-51 reprezentowaną przez Katarzyna Kaźmierczak Wójta Gminy Poraj zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym

przy kontrasygnacie Pani Anna Kukła – Skarbnika Gminy, z jednej strony

a

Firmą : ..... działającą na podstawie wpisu do ..... z którego aktualny odpis stanowi załącznik do umowy, NIP-..... , Regon ....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez :

1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1p ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej

### § 1

## **Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

1.Przedmiot umowy: Usługa utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Poraj oraz prac remontowych oraz prac remontowych zgodnie z zał. Nr.1 –przedmiot zamówienia

2.Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

3.Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z określonym zakresem.
- 2) Zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzonych usług oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia.
- 3) Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie wykonywania usługi.
- 4) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zatrudnionym pracownikom oraz osobom postronnym znajdującym się w rejonie czynności wykonywanych przy realizacji usługi.

4..Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego przedmiotu zamówienia w zależności od potrzeb uzależnionych od warunków atmosfery cz

## § 2

### Rozdział II. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

#### § 3

1.Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy, o której mowa w § 1 ust.1 ustala się wynagrodzenie ryczałtowe następująco :

- Cena brutto za 1 roboto- godzinę przy ręcznym utrzymaniu porządku -
- Cena brutto za 1 km mechanicznego koszenia -
- Cena brutto za 1 roboto-godzinę ręcznego zamywania chodników -
- Cena brutto za 1 km. pracy sprzętu przy zamywaniu (mechaniczne) -
- \* Cena za 1 roboczo- godzinę prac remontowych na drogach , chodnikach i i na terenach w administracji Urzędu Gminy Poraj -
- \* Cena za 1 roboczo- godzinę prac remontowych na obiektach w administracji Urzędu Gminy Poraj

Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia.....

2.Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie

3.Wynagrodzenie płatne będzie po przepracowanym miesiącu

4.Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur.

5.Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowi odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług.

6.Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury.

7.Maksymalną wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę .....(słownie :  
:

## § 4

### Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji całego zamówienia – 31.12.2021

## §5

### Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za

zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.

1.2. Posiadanie przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem.

1.3. Utrzymywanie w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie utrzymania porządku, a w przypadku awarii, podstawienie sprzętu o parametrach nie gorszych.

1.4. Posiadanie możliwości komunikowania się z pracującymi jednostkami sprzętowymi poprzez telefon komórkowy.

1.5. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania itd.).

1.6. Sporządzanie i przedkładanie do faktury wykazu wykonanych prac z podaniem ich zakresu, lokalizacji, terminu i godzin wykonywania, a na żądanie Zamawiającego informowanie telefonicznie o wykonywanych pracach.

2. Obowiązki Zamawiającego:

2.1. Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.

2.2. Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.

2.3. Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.

## §6

### **Rozdział V. KARY UMOWNE**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, strony będą stosowały kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni,
- 2) Została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku
- 3) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w umowie;
- 2) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru wykonanych usług bądź odmawia podpisania dokumentu pracy sprzętu.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Przedstawicielem do realizacji prac objętych niniejszą umową będzie ze strony Zamawiającego - Paweł Przystalski - Tel.-604 192 103.

§ 9

Wszelki zmiany w umowie strony mogą wprowadzić aneksem pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§12

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) zapytanie ofertowe - załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA