

## Zapytanie ofertowe

Zamówienie realizowane będzie na podstawie art.2 ust.1pkt1 Ustawy z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 228 ze zm .) oraz w oparciu o Zarządzenie Nr. OR.0050.3.2021 Wójta Gminy Poraj z dnia 20.01.2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł, obowiązujący w Urzędzie Gminy Poraj zaprasza się do złożenia oferty na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę chodników i drogi .

### **I .Nazwa i adres Zamawiającego :**

Zamawiający – Gmina Poraj

Adres: ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj

Telefon: (0-34) 3145-251, faks: (034) 3145-006

Strona internetowa :[www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@ugporaj.pl](mailto:sekretariat@ugporaj.pl)

NIP: 577-197-63-51

Regon: 151398528

### **II. Przedmiot zamówienia:**

1.Przedmiotem zamówienia jest : Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy :

- chodnika w ciągu ulicy 19-go Stycznia w Jastrzębiu
- chodnika w ciągu ulicy Jurajskiej w Masłońskim
- remont nawierzchni ulicy Ludowej w Choroni

2..Rodzaj zamówienia: usługa

3.Kod CPV -71240000-2 Usługi architektoniczne, ,inżynieryjne i planowania

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w przedmiocie zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania**

### **Uwagi:**

- Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów o ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty

-Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dokumentacji projektowej obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i normami

- W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie "o parametrach wyższych lub równoważnych". w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego. Do przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

#### **4.Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego obejmuje:**

1. wykonanie projektu budowlanego w ilości 5 egz.
2. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego w ilości 2 egz.
3. Wykonanie przedmiaru robót w ilości 2 egz.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 egz.
5. Uzyskanie map geodezyjnych należy do projektanta
6. Projekt powinien zawierać dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót budowlanych
7. Wykonanie kompletu dokumentacji na nośniku elektronicznym typu CD w jednym egzemplarzu (**bez kosztorysu inwestorskiego**) w formacie pdf.

5..Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum 24 miesiące, licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót.

6. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w celu pozyskiwania wszelkich dokumentów, uzgodnień, decyzji, występowania przed wszystkimi instytucjami, urzędami w imieniu mocodawcy w sprawach dotyczących i związanych z opracowaniem projektu.

7.Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych w tym prawo do korzystania, zwielokrotnienia, wprowadzenia do obrotu, jak również prawo własności całości przekazanych egzemplarzy, użyczenia lub najmu przekazanych egzemplarzy i publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp, włącznie z prawem udostępniania w internecie.

#### **III.Termin realizacji zamówienia :**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 29.10.2021 roku
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania protokołu przekazania/przejęcia kompletnego opracowania projektowego wraz z wszystkimi uzgodnieniami i zezwoleniami określonymi w zapytaniu ofertowym.

#### **IV. WYMAGANIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Oferent musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego opracowania, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.
- 2.. Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

3. Cena opracowania podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty uzyskania niezbędnych, wymaganych uzgodnień i opinii właściwych jednostek oraz koszty materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, sporządzanego/ej po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego bez zastrzeżeń, potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego  
Termin płatności faktury: 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu

## **V .Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w jednej z następujących form:
  - w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego - Dziennik podawczy lub za pośrednictwem poczty, kuriera;
  - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub jako skan podpisanej papierowo oferty, pocztą elektroniczną na adres : **sekretariat@ uporaj.pl** do dnia ; **25.08 2021 r. do godz. 11<sup>00</sup>.**
2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej kopertę z ofertą należy zaadresować: Gmina Poraj ul. Jasna 21 , 42-360 Poraj i opisać „**Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodników i drogi** ” oraz oznaczyć **nazwą firmy i adresem siedziby Wykonawcy.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.08..2020 r. o godz. 11<sup>00</sup>**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami :**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania jest Paweł Przystalski , nr telefonu 34 3145-251 wew, 35 adres mailowy: p.przystalski@ugporaj.pl

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące przedmiotu zamówienia lub warunków ich udzielenia w godzinach pracy urzędu tj.: 8.00-.14.00

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert :**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim .
2. Na ofertę składa się formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 .
3. Oferta winna zawierać zgodnie z formularzem oferty – cenę (zł brutto i netto ) niezmienną przez cały okres trwania umowy .
4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez

podania przyczyny - Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

### **VIII. Kryterium wyboru oferty – Cena brutto 100 %**

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia .
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)

### **VIII. Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).**

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów :**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail lub numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

### **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

#### **XI. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przygotowania oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zapytaniu ofertowym.

#### **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta,
2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania,
3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn

#### **XIII. Klauzula informacyjna :**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia przedmiotowego zapytania oraz zawarcia i realizacji umowy jest Wójt Gminy Poraj ul. Jasna 21, 42-360 Poraj
  2. dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkiem prawnym stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Gminie Poraj jako jednostce sektora finansów publicznych;
  3. dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych ;
  4. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującego w Urzędzie Gminy Poraj
  5. osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym zapytaniem , zawarciem oraz realizacją umowy ma prawo do żądania od administratora danych osobowych , ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania , wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych ;
  6. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty do tego uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  7. osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
  8. w przypadku , gdy przez zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik zapytania , zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone ;
  9. dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ( zautomatyzowanemu przetwarzaniu);
  10. podane danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty;
  11. w sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych (iodo@ugporaj.pl);
- W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż osoby , której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art.14 RODO , chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń , o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

Wójt Gminy Poraj  
/-/ Katarzyna Kaźmierczak

## **ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE do przetargu na opracowanie dokumentacji**

### **1. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę chodnika przy ul. 19-go Stycznia w Jastrzębiu + wersja elektroniczna.**

- wykonanie chodnika jednostronnego od skrzyżowania z ul. Mickiewicza po lewej stronie drogi dł. 850 m w tym zatoka postojowa przy Kościele.
- szerokość chodnika 2m
- zatoka postojowa na długości 30 m – szerokość dostosowana do szerokości pobocza,
- chodnik, wjazdy i zatoka postojowa z kostki betonowej gr. 8 cm na podbudowie tłuczniowej i podsypce piaskowo – cementowej,
- kolor kostki - chodniku czerwony - wjazdy szare,
- odwodnienie powierzchniowe oraz do istniejącego rowu przydrożnego,
- regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych + materiały,
- dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne dokumenty do zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Myszkowie.

### **2. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę chodnika przy ul. Jurajskiej w Masłońskim + wersja elektroniczna.**

- wykonanie chodnika jednostronnego od skrzyżowania z DW – 791 po prawej stronie drogi na dł. ok. 510 m – przejście dla pieszych i zakończenie chodnika po lewej stronie dł. ok. 110 m,
- szerokość chodnika zmienna w dostosowaniu do istniejącego pobocza i zabudowanych krawężników drogowych,
- chodnik i zjazdy z kostki betonowej gr. 8 cm na podbudowie tłuczniowej i podsypce piaskowo – cementowej,
- kolor kostki - chodniku czerwony - wjazdy szare,
- odwodnienie do istniejących krater deszczowych,
- regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych + materiały,
- dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne dokumenty do zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Myszkowie.



**3. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na remont nawierzchni ul. Ludowej w Choroni na odcinku od skrzyżowania z droga powiatową 1012S do końca ogrodzenia boiska piłkarskiego dł. ok. 787 m + wersja elektroniczna.**

- łączna długość trzech odcinków ok. 787 m,
- I odcinek drogi od skrzyżowania z DP 1012S na długości ok. 372 m droga o nawierzchni z kostki betonowej - szerokość jezdni dostosowana do szerokości pasa drogi (od 4,0 m do 4,5 m)
- II odcinek drogi od skrzyżowania z ul. Piaskową dł. ok. 250 m droga o nawierzchni z asfaltobetonu – szerokość jezdni dostosowana do szerokości pasa drogi gminnej (od 5,7 m do 10,5 m)
- III odcinek od 622 m do końca opracowania dł. ok. 165 m droga o nawierzchni z asfaltobetonu – szerokość jezdni dostosowana do szerokości pasa drogi gminnej (od 3,5 m do 4,3 m),
- gr. warstwy wiążącej 5 cm – gr. warstwy ścieralnej gr. 5 cm z asfaltobetonu,
- odwodnienie powierzchniowe oraz do istniejącego rowu – przy zastosowaniu korytek betonowych lub nadania odpowiedniego profilu dla jezdni z kostki betonowej.
- przy realizacji opracowania należy rozpatrzyć możliwość wykorzystania istniejącej podbudowy tłuczniowej,
- pobocze z tłucznia kamiennego o zmiennej szerokości w dostosowaniu do szerokości pasa drogi gminnej i zaprojektowanej szerokości jezdni,
- regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych + materiały,
- dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne dokumenty do zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Myszkowie.

**Gmina Poraj  
42-360 Poraj  
ul. Jasna 21**

**OFERTA**

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (\*\*).....

numer faksu: (\*\*).....

e-mail .....

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł składam niniejszą ofertę pn:

1. Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodników i drogi w Gminie Poraj

Brutto - .....

(słownie : .....)

Netto - .....

VAT - .....

W tym :

\*Chodnik w ul. 19-go Stycznia

Brutto - .....

Netto - .....

Vat - .....

\* Chodnik w ul. Jurajskiej

Brutto - .....

Netto - .....

Vat - .....

• Remont nawierzchni w ul. Ludowej

Brutto - .....

Netto - .....

Vat - .....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli odrębne

przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Posiadamy niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami

zdołnymi do wykonania zamówienia.

6. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie

została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

8. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do:

.....

9. Oświadczamy, że załączony do Zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Oświadczenie nie dotyczy w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

11. Oświadczamy, że korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy przysyłać na nasz adres poczty elektronicznej: .....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Nr.GK.271.1.11.2021

Załącznik . Nr. 3

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **UMOWA NR .GK.272..... .2021 O WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy **Gminą Poraj**, ul. Jasna 21 ,42-360 Poraju Regon 151398528, NIP-577-197-63-51 reprezentowaną przez Katarzynę Kaźmierczak Wójta Gminy Poraj zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym

przy kontrasygnacie Pani Anna Kukła– Skarbnika Gminy, z jednej strony

a projektantem :

została zawarta umowa o treści następującej:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej

#### § 1.

1. Zamawiający zleca Projektantowi, a Projektant zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej na zadanie; Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodników i drogi w Gminie Poraj

2. Zakres zleconej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:  
**Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego obejmuje:**

1. wykonanie projektu budowlanego w ilości 5 egz.
2. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego w ilości 2 egz.
3. Wykonanie przedmiaru robót w ilości 2 egz.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 egz.
5. Uzyskanie map geodezyjnych należy do projektanta
6. Projekt powinien zawierać dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót budowlanych
7. Wykonanie kompletu dokumentacji na nośniku elektronicznym typu CD w jednym egzemplarzu (**bez kosztorysu inwestorskiego**) w formacie pdf.

§ 2.

4. Projektant zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie opracowana zgodnie z:

- 1) przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 2) przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Wodnej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego .
- 3) przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego .
- 4) przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym .
- 5) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych;
- 6) obowiązującymi Polskimi Normami;
- 7) zasadami wiedzy technicznej;

2. Projektant zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową, z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.

3. Projektant zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.

6. Projektant oświadcza, że dokumentacja projektowa zostanie sporządzona przy uwzględnieniu wszelkich sugestii i uwag Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa o których mowa powyżej.

7. Opracowania projektowe należy wykonać w 5 egzemplarzach, a kosztorys inwestorski, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne w 3 egzemplarzach w wersji papierowej raz 1 egz. w wersji elektronicznej.

§ 3.

1. Projektant zobowiązuje się wykonać kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową w terminie do dnia .....

2. Projektant załączy oświadczenie, iż projekty wykonano zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Przez kompletną dokumentację należy rozumieć dokumentację wykonaną zgodnie z § 1 i § 2 niniejszej umowy

#### § 4.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Projektanta z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności z tytułu wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowej, wynosi .....zł. brutto (słownie: .....)

w tym :

zadanie 1	-	.....
zadanie 2	-	.....
zadanie 3	-	.....

2. Wynagrodzenie przysługujące Projektantowi płatne będzie na rachunek Projektanta wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Warunkiem zapłaty pełnego wynagrodzenia, o którym mowa powyżej jest uzyskanie przez Projektanta akceptacji Zamawiającego wstępnej koncepcji modernizacji oraz wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej. W przypadku, gdy wstępna koncepcja modernizacji nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Projektant otrzyma 10% wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, a umowa w dalszym zakresie przestaje obowiązywać.

#### § 5.

1. Projektant odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Projektanta po upływie 2 lat licząc od dnia odbioru wykonanych na jej podstawie robót budowlanych.

#### § 6.

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Projektant zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Projektant,

b) w wysokości 2 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia terminu wykonania zamówienia, przy czym za opóźnienie uznaje się:

- nieprzedstawienie w terminie do dnia ..... r pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Projektantowi kary umowne w wysokości 10% wartości zamówienia w razie odstąpienia przez Projektanta od umowy z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

3. Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty kary za odstąpienie od umowy jeżeli wynika ono z faktu wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Projektant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności kodeksu cywilnego i prawa budowlanego .

#### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

#### § 9.

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

PROJEKTANT :

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poraj , z siedzibą w Bakalarzewie, 42-360 Poraj, kontakt tel. 34 3145-251 lub e-mail: sekretariat@ugporaj.pl 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt email: iod@ uporaj.pl 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą operatorzy pocztowi, przewoźnicy, bank, serwis oprogramowania 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

