

Wójt Gminy Poraj

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2022r., poz. 1327 z późn.zm.)

Ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu i kultury fizycznej na terenie Gminy Poraj

I. Rodzaj zadania.

Celem konkursu jest wyłonienie i finansowanie projektów na realizację zadania publicznego Gminy Poraj pod nazwą: „Rozwój sportu dzieci i młodzieży. Szkolenie i organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Poraj”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

1. Kwota planowana na realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu to 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy)
2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Poraj lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Poraj w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w rozdz. I ogłoszenia o konkursie
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

3. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
5. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Poraj.
6. Na wysokość proponowanej dotacji będą miały wpływ następujące kryteria, m.in.:
 - 6.1 Liczba zawodników i szkoleniowców klubu biorących udział w:
 - a) szkoleniu podstawowym,
 - b) zawodach i rozgrywkach organizowanych przez Polskie Związki Sportowe,
(szkolenie musi być udokumentowane prowadzonymi przez szkoleniowców aktualnymi listami zawodników, które należy dołączyć do oferty)
 - 6.2. Atrakcyjność, ranga i zasięg organizowanych zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych:
 - a) gminne, wojewódzkie i międzynarodowe,
 - b) popularność danego sportu, promocja gminy.
 - 6.3. Organizacja konsultacji i obozów szkoleniowych.
 - 6.4. Ocena przedstawionej oferty pod względem rzetelności, czytelności i staranności.
 - 6.5. Aktywność promocyjna polegająca na wykorzystaniu narzędzi marketingowych do zwiększenia rozpoznawalności klubu.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje w formie zarządzenia Wójt Gminy Poraj po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Poraj a organizacją pozarządową.
9. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poraj.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).

2. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu może rozpocząć się przed podpisaniem umowy i trwać nie dłużej niż do dnia 15.12.2022 roku.

3. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

4. Wykorzystanie przyznanej kwoty musi być zgodne z przeznaczeniem szczegółowo określonym w ofercie i umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Dopuszcza się wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji w terminie 14 dni po terminie zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 roku.

V. Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami - umowami, rachunkami, fakturami itp.

3. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:

a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,

b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy,

c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,

f) odsetki od zadłużenia.

4. Dotacje mogą być przyznane na finansowanie następujących zadań wyłącznie w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży:

- zakup sprzętu sportowego;

- delegacje zbiorowe na zawody /uczestnicy dzieci i młodzież/;

- transport, noclegi, wyżywienie związane z wyjazdami na zawody sportowe poza teren Gminy;

- ekwiwalenty sędziowskie;

- wypłatę wynagrodzeń wraz z pochodnymi;

- opłaty licencyjne i startowe;

- zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania;
- organizacja imprez sportowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej, regionalnej i gminnej na terenie Gminy Poraj;
- bieżące naprawy oraz ewentualne modernizacje mające na celu przygotowanie obiektów do sezonu sportowego i ich prawidłowej eksploatacji, wykorzystywanej przy realizacji zadania.

VI Termin składania ofert.

Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert - na realizację zadania publicznego Gminy Poraj pod nazwą: „Rozwój sportu dzieci i młodzieży. Szkolenie i organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Poraj”, w sekretariacie Urzędu Gminy Poraj, przy ul. Jasnej 21, w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057)., w zamkniętej kopercie.
3. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):
 - 1) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, ewidencji – w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany)- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - 2) statut (nie dotyczy podmiotów wpisanych do KRS),
 - 3) aktualne listy zawodników biorących udział w treningach w poszczególnych dyscyplinach i kategoriach wiekowych oraz zawodach i rozgrywkach organizowanych przez Polskie Związki Sportowe, prowadzone przez szkoleniowców (imię, nazwisko i kategoria wiekowa).
 - 4) wykaz szkoleniowców zaangażowanych przy realizacji zadania jasno określający ich kwalifikacje.
4. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt Gminy Poraj powoła komisję opiniującą złożone oferty.

5. Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:

- terminowość złożenia oferty;
- prawidłowość wypełnienia oferty i poprawność formularza;
- zgodność wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie;
- zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia.

6. Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty oraz jej zbieżność z celami zadania;
- możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot przedstawiający ofertę;
- przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot przedstawiający ofertę będzie realizować zadanie publiczne
- w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- planowany przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną;
- dotychczasowa współpraca z samorządem;
- analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji na realizację zadań za 2021 rok.

7. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.

8. Oferty niekompletne, złożone po terminie, niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i poddawane ocenie merytorycznej.

9. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego, w szczególności:

- 1) Liczba godzin zorganizowanych szkoleń sportowych, treningów,
- 2) Liczba uczestników objętych szkoleniem,
- 3) Liczba zorganizowanych zawodów lub wyjazdów na zawody sportowe,
- 4) Liczba zorganizowanych obozów/zgrupowań/konsultacji szkoleniowych.

10. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): informacje na obiektach szkoleniowych wykorzystywanych do realizacji zadania, w mediach lokalnych, w Internecie, na oficjalnych portalach i w mediach społecznościowych, dokumentacja fotograficzna, plakaty, listy uczestników treningów, szkoleń, zawodów, wyniki współzawodnictwa sportowego, harmonogramy treningów, szkoleń, zawodów, ewidencja obecności, faktury, rachunki itp., ze szczególnym uwzględnieniem, że zadanie realizowane jest ze środków Gminy Poraj.

VIII Warunki zawarcia umowy

1. Zarządzenie Wójta Gminy Poraj, o którym mowa w rozdziale III pkt 6, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może odstąpić od podpisania umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy Poraj w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o otrzymanej dotacji.

IX Zasady zmiany treści umowy

1. Załącznik (harmonogram i kosztorys realizacji zadania) stanowią integralną część umowy.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.
4. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.
6. Zmiany wymagające aneksu do umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania.

X Rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru

określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).

2. Błędy lub braki w złożonym sprawozdaniu powinny być przez niego usunięte w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu wskazanym przez Zleceniodawcę terminie, może skutkować przeprowadzeniem kontroli lub wezwaniem do zwrotu dotacji.

XI Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w bieżącym i poprzednim roku

Informacja o przeprowadzonych konkursach w roku 2020, 2021 i 2022 roku oraz o wysokości przekazanych dotacji:

W roku 2020 (I Konkurs otwarty):

wysokość środków – 120.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia Klub Sportowy „Musashi” Żarki Letnisko – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2020 (II Konkurs otwarty):

wysokość środków – 80.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia Klub Sportowy „Musashi” Żarki Letnisko – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2021 (I Konkurs otwarty):

wysokość środków – 150.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 120.000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych), dla Ludowego Klubu Sportowego „Unia” Masłońskie - 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia Klub Sportowy „Musashi” Żarki Letnisko – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia „Marina Poraj” 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2021 (II Konkurs otwarty):

wysokość środków – 150.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 130.000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia Klub Sportowy „Musashi” Żarki Letnisko – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia „Marina Poraj” 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2022 (I Konkurs otwarty):

wysokość środków – 150.000 zł;

w tym: dla Ludowego Klubu Sportowego „Polonia” Poraj - 107.000 zł (słownie: sto siedem tysięcy złotych), dla Stowarzyszenia Klub Sportowy „Musashi” Żarki Letnisko – 18.500 zł (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset złotych), dla Stowarzyszenia „Marina Poraj” 18.500 zł (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset złotych), dla Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego – Oddział w Poraju – 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

XII. Informacje dodatkowe:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznawaniem dotacji.
2. Kwota dotacji przyznanej może być niższa od wnioskowanej, ale w tym przypadku przed zawarciem umowy klub dokonuje korekty kalkulacji przewidywanych kosztów. Planu i harmonogramu działań oraz opisu rezultatów realizacji zadania publicznego.
3. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwota dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
4. Gmina Poraj może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy przed podpisaniem ujawnione zostaną nieznane okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
5. Oferta powinna uwzględniać warunki realizacji określonych działań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, czy stanu epidemii w Polsce.
6. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, czy stanu epidemii w Polsce.

7. W przypadku dalszego występowania stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, a w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania. Okoliczności te należy uwzględnić w planowanych działaniach, czego konsekwencją może być konieczność opracowania specjalnego regulaminu dla uczestników dotyczących zasad udziału w programie, zakup środków dezynfekcji/środków ochrony , wdrożenie specjalnych procedur bezpieczeństwa przy organizacji i realizacji poszczególnych zadań, jak również aktualizacja i modyfikacja przedstawionej oferty konkursowej.

Zaleca się przedstawienie możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią;

8. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/W(4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych , Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

10. W indywidualnych przypadkach, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art.6 ustawy o dostępności, podmiot ten obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

XII Postanowienia końcowe

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy Poraj, tel. 34 314 52 51 lub za pośrednictwem e-maila promocja@ugporaj.pl