

Gmina Poraj
ul. Jasna 21
42-360 Poraj

**Zapytanie ofertowe
nr GK.271.1.27.2022**

**Zarządzanie gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym
„Marina Poraj”**

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 3.2021 Wójta Gminy Poraj z dnia 20.01.2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł, obowiązujący w Urzędzie Gminy Poraj

Poraj, 21 grudnia 2022r.

Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Strona 1 | 9

Zapytanie nr GK.271.1.27.2022

Zamawiający: Gmina Poraj
Adres: ul. Jasna 21, 42-360 Poraj
Telefon: +48 34 314-52-51
Fax: +48 34 314 50 06
E-mail: sekretariat@ugporaj.pl
ESP (ePUAP) /ugporaj/skrytka
Strona internetowa: <http://ugporaj.pl/index.php>
Strona BIP: <http://poraj.bip.net.pl>
NIP: 577-19-76-351
REGON: 151398528
Godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 - 15:00
wtorek 7:00 - 16:00
środa 7:00 - 15:00
czwartek 7:00 - 15:00
piątek 7:00 - 14:00

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług związanych z zarządzaniem gminnym terenem rekreacyjno -sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”.

Zakres rzeczowy zarządzania gminnym terenem rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowym „Marina Poraj”, stanowiącego przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Organizowanie oraz wykonywanie prac związanych z zarządzaniem gminnym zasobem nieruchomości zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi oraz zgodnie z etyką zawodową w odniesieniu do następujących nieruchomości:
 - Działki nr 1346/2; 1346/5; 1346/9; 1346/10 będące w użytkowaniu wieczystym Gminy Poraj
 - Działka Nr. B stanowiąca część działki 1404 o pow. 1.77 ha.
 - Część działek Nr.1346/8;1347/2 obręb Jastrząb będące dzierżawą od Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej.

Łączna powierzchnia wszystkich gruntów objętych przedmiotem postępowania: 2.620 ha

2. Utrzymanie terenu w dobrym stanie technicznym.
3. Bieżące usuwanie awarii i usterek.
4. Utrzymanie sprzętu p.poż. w odpowiednim stanie technicznym i gotowości do podjęcia natychmiastowych działań na wypadek wystąpienia pożaru.
5. Obsługa ruchu turystycznego i umożliwienie korzystania mieszkańcom i turystom z oferty ośrodka.
6. Pobieranie opłat zgodnych z cennikiem przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Poraj, wraz z wystawieniem paragonów fiskalnych oraz na życzenie klientów faktur.
7. Podpisanie umowy z dostawcą wody i realizowanie płatności za użytą wodę
8. Prowadzenie wyodrębnionej księgowości prowadzonych działań.
9. Zawarcie umowy na odbiór nieczystości płynnych i realizowanie opłat.

10. Realizacja zadań utrzymania czystości i porządku w ośrodku.
11. Zawarcie umów ze stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie sportu i rekreacji ze szczególnym uwzględnieniem sportów żeglarskich, motorowodnych i wsparcie działań realizowanych przez te stowarzyszenia.

Bieżące koszty utrzymania ośrodka, wykraczające poza zakres określony w specyfikacji wynagrodzenia wykonawcy, wykonawca będzie pokrywał z przychodów z obsługi ośrodka. Wykonawca przedstawi raport finansowo – księgowy po zakończeniu umowy w terminie do dnia 20.01.2024r. a także w trakcie trwania umowy na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni.

Nadwyżkę przychodów nad kosztami wykonawca przekaże na konto zamawiającego po zakończenia trwania umowy, w terminie do dnia 20.01.2024r.

W przypadku jeśli przychody nie wystarcząłyby na pokrycie kosztów, wykonawca zwróci się do zamawiającego o przekazanie środków finansowych, przedstawiając jednocześnie aktualną kalkulację wymaganych płatności oraz zrealizowanych przychodów i kosztów

Wykonawca prowadzić będzie wyodrębnioną księgowość i korzystać będzie z wyodrębnionego rachunku bankowego do realizacji zlecenia.

Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomością, ich otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz zawarciu umowy.

Główny kod CPV

70.33.00.00-3 – usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

70.33.00.00-4 – obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.

Zamawiający nie zezwala na powierzenie całości lub części zamówienia innym podwykonawcom.

Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **wyłącznie** spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy z dnia 27.04.2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1812, 2140), które:

- a) prowadzą działalność w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,
- b) dysponują osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia,
- c) dysponują właściwym sprzętem i środkami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu

Sposób obliczania ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

- 7.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie kryterium: cena brutto – 100%
- 7.2. Ocena za to kryterium dokonana zostanie wg następującego wzoru:
 $X = \text{najniższa cena oferowana brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100\text{pkt}$
- 7.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym i otrzyma największą liczbę punktów.
- 7.4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać:

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: a.torbus@ugporaj.pl

nie później niż do dnia 28.12.2022r. do godz. 10.00

9.1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 9.2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 9.3. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę uprawnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
- 9.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Opis i sposób przygotowania oferty

- 10.1. Oferty należy składać w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania.
- 10.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 10.4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna, niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami kodeksu cywilnego, upoważniające do wykonania tej czynności.
- 10.6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 10.7. Do oferty należy dołączyć:
- 10.7.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

11.1. Oferent składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wg. wzoru nr. 2). Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej przedłożonych wraz z ofertą.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie formalnym:

Anna Podsiadlik, tel. 34 3145 251 wew. 38, e-mail: a.torbus@ugporaj.pl

- w zakresie merytorycznym:

Paweł Przystalski – tel. 34 3145 - 251 w. 35.

Wybór Wykonawcy

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

13.2. Informacja i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłana zostanie do Oferentów biorących udział w niniejszym postępowaniu.

13.3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od złożenia faktury.

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

14.1. Nie zostanie złożona żadna oferta.

14.2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

14.3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Poraju związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poraj w imieniu której działa Wójt Gminy Poraj wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego –Urzędu Gminy w Poraju. Kontakt: ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj e-mail:sekretariat@ugporaj.pl , tel. 34 3145-251, fax: 34 3145-006
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych:
 - a) będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 253 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.2020 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”.
 - b) będą upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - c) mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a następnie według kategorii archiwalnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
9. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 34 3145 251 lub pod adresem e-mail: iod@ugporaj.pl .

** **Wyjaśnienie:** w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

