

**U C H W A Ł A Nr 264(XXXV)2013**  
**Rady Gminy Poraj**  
z dnia 18 kwietnia 2013 roku

*w sprawie **Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy Poraj** u c h w a ł a, co następuje:

§ 1.

Przyjąć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 207(XXVIII)2012 Rady Gminy Poraj z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Poraj

**Katarzyna KAŻMIERCZAK**

Załącznik  
do Uchwały Nr 264(XXXV)2013  
Rady Gminy Poraj  
z dnia 18 kwietnia 2013 roku

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
DLA UCZNIÓW  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PORAJ**

**Rozdział I.  
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Poraj, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) kryterium dochodowym - należy rozumieć wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 182,
- 3) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 4) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 5) szkole - należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o którym mowa w art. 90b ust. 3-4 ustawy.

**Rozdział II.  
SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 3.

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie i uzależniona będzie od sytuacji dochodowej ucznia oraz warunków mających wpływ

na trudną sytuację materialną rodziny, a w szczególności gdy w rodzinie występują okoliczności określone w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Miesięczną kwotę stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

<b>Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego</b>
Nie przekracza 60% kryterium dochodowego	85% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 60% do 100%	80% kwoty zasiłku rodzinnego

3. W rodzinie, w której występuje dodatkowo bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania lub wystąpiło zdarzenie losowe, kryterium dochodowe na 1 członka rodziny, które nie przekracza 60% kryterium dochodowego może być podwyższone o 20%.
4. W zależności od przyznanej uczniowi formy pomocy stypendium szkolne będzie realizowane miesięcznie, kwartalnie lub jednorazowo.
5. Kwotę stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

### **Rozdział III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

#### § 4.

Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów za zakup:
  - a) podręczników do nauki,
  - b) słowników,
  - c) encyklopedii,
  - d) atlasów,
  - e) zakup komputera i/lub programów komputerowych do nauki,
  - f) podstawowych przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych,
  - g) obuwia typu sportowego (nie więcej niż 2 pary obuwia na jednego ucznia),
  - h) stroju gimnastycznego;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, takich jak:
  - a) dodatkowe lekcje nauki języków obcych,
  - b) kursy językowe,
  - c) zajęcia wyrównawcze,
  - d) zajęcia z informatyki, dodatkowe zajęcia edukacyjne (dyslektyków, dysgrafików itp.), oraz inne poszerzające wiedzę i zdolności ucznia;
  - e) wyjazdy edukacyjne;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegiów, w tym zwrotu kosztów określonych w pkt.1, a także:
  - a) zakwaterowania w internacie,
  - b) zakupu biletów miesięcznych,
  - c) zakupu obiadów,
  - d) inne związane z pobraniem nauki,
- 4) świadczeń pieniężnych, w przypadkach określonych w art. 90d ust.5 ustawy.

**Rozdział IV.**  
**TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 5.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia jest:
  - 1.1. złożenie wniosku o przyznanie stypendium,
  - 1.2. dołączenie do wniosku zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół Gminy Poraj w Poraju ul. Górnicza 18 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie tego terminu.

§ 6.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 1-3 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt. 2 może być również przekazane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, w których uczeń bierze udział.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego przekazywane będzie na rachunek bankowy wnioskodawcy lub wypłacane w kasie banku obsługującego Gminę Poraj.

**Rozdział V.**  
**TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

§ 7.

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół Gminy Poraj w Poraju ul. Górnicza 18.
2. Zapisy § 6 pkt 1-3 mają zastosowanie dla przyznanych form zasiłku szkolnego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Poraj

**Katarzyna KAŻMIERCZAK**