

42-360 Poraj  
ul. Jasna 21  
Tel. 34 3145-251  
Fax.34 3145 006

Znak sprawy: GK.271.3.2013

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego - usługi

Nazwa zadania:

Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj.

**Termin składania ofert upływa 08.05.2013 r. do godz.10.00**

Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 t.j z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: Nr.168614-2013 z dnia 26.04.2013  
Siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy w Poraju tablica ogłoszeń.  
Na stronie internetowej <http://www.poraj.bip.net.pl>:

Kwiecień 2013

Zatwierdzam :

Wójt Gminy

/-/ Łukasz Stachera

**Zawartość SIWZ:**

- ROZDZIAŁ I. Nazwa Zamawiającego**
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**
- ROZDZIAŁ IV. Wspólny słownik**
- ROZDZIAŁ V. Termin wykonywania zamówienia**
- ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
- ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- ROZDZIAŁ VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**
- ROZDZIAŁ IX. Podmiot wspólny/Konsorcjum**
- ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą.**
- ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu obliczenia ceny**
- ROZDZIAŁ XII. Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty**
- ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień**
- ROZDZIAŁ XIV. Zmiany i wycofanie oferty**
- ROZDZIAŁ XV. Miejsce i termin składania ofert**
- ROZDZIAŁ XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert**
- ROZDZIAŁ XVII. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- ROZDZIAŁ XVIII. Odrzucenie ofert**
- ROZDZIAŁ XIX. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyników przetargu**
- ROZDZIAŁ XX. Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- ROZDZIAŁ XXI. Zawarcie umowy**
- ROZDZIAŁ XXII. Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców**
- ROZDZIAŁ XXIII. Postępowanie odwoławcze**

**I. Zamawiający:**

Adres zamawiającego:

Gmina Poraj  
42-360 Poraj ul. Jasna 21 woj. śląskie powiat myszkowski  
tel. 34/3145251 fax. 34/3145006  
NIP : 573-10-21-735  
REGON: 000545194

1. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:  
[www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl)

## 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem - GK.271.3.2013.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane wyżej oznaczenie.

## II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych.

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej.

3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649),

- Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach- tekst jednolity Dz. z 2012r., poz. 391 ze zm.

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 w sprawie w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – tekst jednolity Dz. U z 2013r., poz. 122.

## III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj.

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

4. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających. 10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

---

## **Krotki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Poraj i zagospodarowanie tych odpadów.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu gminy Poraj, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania zgodnie z zapisami ;

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z póź. zm.)

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

## **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania**

Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I w skład którego wchodzi Gmina Poraj – zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa śląskiego 2014 (Uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”

### Rodzaje odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych jak i nie zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

-papier i tektura( 20 01 01, 15 01 01)

-metal,(20 01 40, 15 01 04)

-tworzywa sztuczne,( 20 01 39, 15 01 02)

-szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,(20 01 02, 15 01 07)

-opakowania wielomateriałowe (15 01 05)

-odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji(20 01 08)

-odpady zielone(20 02 01)

-niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne(20 03 01)

### Rodzaje odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych jak i nie zamieszkałych (2 razy w roku) odbywać się będzie z podziałem na odpady:

-meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)

-zużyte opony(16 01 03)

Wykonawca będzie prowadził odbiór odpadów z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Selektywnych tj.:

- przeterminowane leki(18 01 08) (18 01 09)- wyznaczone apteki, ośrodki zdrowia
- meble i odpady wielkogabarytowe, (20 03 07)
- zużyte opony,(16 01 03)
- odpady zielone(20 01 08)
- chemikalia

(zgodnie z Uchwałą 247(XXXIV)2013 Rady Gminy Poraj z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych( 17 01 01) odbywać się będzie poprzez dodatkowe zlecenie właściciela nieruchomości, o których Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Podstawienie pojemnika (kontenera) na odpady budowlane i rozbiórkowe na daną nieruchomość nastąpi w czasie 48 godzin od przyjęcia zlecenia.( zgodnie z Uchwałą Nr 244 (XXXIV)2013 Rady Gminy Poraj z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi)

Wykonawca obejmie dodatkowo odbiorem i utrzymaniem eksploatacyjnym 20 gniazd (każde złożone z 3 pojemników) selektywnej zbiórki odpadów jakie zostaną utworzone na terenie Gminy Poraj z wykorzystaniem pojemników typu „dzwon” o pojemności minimalne 1,5 m<sup>3</sup> każdy przy szkołach, przedszkolach, cmentarzach, terenach wokół bloków, ośrodkach rekreacyjnych. Przy selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych obowiązuje zakaz ich mieszania ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi

Częstotliwość odbierania odpadów przedstawia tabela 4.

*Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w pojemniki oraz w worki każdą nieruchomość zamieszkałą i niezamieszkałą na terenie Gminy Poraj na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 30 czerwca 2013 r. a następnie na bieżąco w cały okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy; niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.*

Wykonawca zobowiązany będzie także do;

- naprawy(lub wymiany) uszkodzonych pojemników
- mycia i dezynfekcja pojemników(minimum 1 x w roku)

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości dodatkowych zleceń dotyczących podstawienia na daną nieruchomość dodatkowych pojemników na odpady komunalne zmieszane lub zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów. Zleceniodawca przekaze Wykonawcy dodatkowe zlecenia od właścicieli nieruchomości wskazując okres trwania dodatkowego zlecenia oraz miejsce odbioru lub podstawienia zleconej pojemności pojemnika.(zgodnie z Uchwałą Nr 244 (XXXIV)2013 Rady Gminy Poraj z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi)

**Pojemniki i worki przewidziane do zbiórki odpadów**

1)Worki ;

- Niebieski, z przeznaczeniem na papier i makulatura
- Zielony z przeznaczeniem na szkło
- Żółty z przeznaczeniem na plastik
- Żółty z przeznaczeniem na metal,
- Żółty z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe

**Wszystkie worki do selektywnej zbiórki muszą zawierać nadruk odpowiedniej frakcji**

## Pojemniki;

- Brązowy z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) o pojemności 80l i 120 l,
  - pojemniki wykonane z tworzyw sztucznych o pojemności 80l, 120l, 140l, 240l, 770l, 1100l, 7m<sup>3</sup>
  - pojemniki przeznaczone do segregacji odpadów typu dzwon o minimalnej pojemności 1,5 m<sup>3</sup>
- Wszystkie pojemniki powinny być opatrzone naklejką z logo Gmina Poraj. Koszt produkcji naklejek należy do Wykonawcy.

## Informacja dotycząca zapotrzebowania w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych

**Tabela 1**

<b>WORKI</b>	<b>Ilość worków (w skali roku kalendarzowego)</b>
Niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę	52 320
Zielony a przeznaczeniem na szkło	78 480
Żółty z przeznaczeniem na plastik	130 800
Żółty z przeznaczeniem na metal	20 000
Żółty z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe	52 320
<b>POJEMNIKI</b>	<b>Ilość</b>
Brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) o pojemności;	
80l	500
120 l,	1500
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 80l	1566
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120l	750
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 140l	100
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 240l	1284
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 770l	35
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 1100	40
Pojemniki (kontenery) o pojemności 7m <sup>3</sup>	14

<b>pojemniki przeznaczone do segregacji odpadów typu dzwon o minimalnej pojemności 1,5 m<sup>3</sup></b>	<b>Ilość</b>
Na plastik	20
Na szkło	20
Na papier	10
Na odpady ulegające biodegradacji( w tym zielone)	4

**Szacunkowa Wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :**

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	x	ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	wartość za odpady zmieszane	suma wartości za odpady zmieszane i segregowane )	<b>szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia</b>
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych	x	ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	wartość za odpady segregowane		

Cena ofertowa jest ceną wynikającą z ilościowego wyliczenia zakresu szacunkowego przedmiotu zamówienia. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia. Podana szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert.

**Wytyczne do określenia ceny przedmiotu zamówienia;**



### 1.Ogólne parametry dla Gminy Poraj Tabela 2

Powierzchnia Gminy	57,13 km <sup>2</sup>							
<b>Nieruchomości objęte systemem odbioru odpadów(szt)</b>								
	mieszkalne	Związane z Zabudową wielorodzinną	letniskowe	związane z działalnością	Szkoły, przedszkola	Cmentarze	Pozostałe niezamieszkałe na których powstają odpady	
	3000	10	591	145	9	4	30	
<b>Drogi na terenie Gminy Poraj</b>								
	Drogi wojewódzkie		Drogi powiatowe		Drogi gminne			
	12 km		12 km		81 km			
<b>Ilość mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Poraj w poszczególnych sołectwach</b>								
	Masłońskie	Choroń	Dębowiec	Żarki Letnisko	Jastrząb	Poraj	Gęczyn	Kuźnica Stara i Kuźnica Folwark
	617	1216	51	2464	1320	4427	352	324

Uwaga!!

Zamawiający podają przybliżoną liczbę mieszkańców i nieruchomości w oparciu o ewidencję ludności oraz złożone przez mieszkańców deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami. Liczba mieszkańców jak i zarówno nieruchomości objętych systemem w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie i będzie weryfikowana podczas realizacji umowy.

## 2. Szacunkowe ilość odpadów w Mg w skali roku kalendarzowego Tabela 3

Rodzaj odpadów	Szacunkowe ilość odpadów w Mg w skali roku kalendarzowego
Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	1600,00
Papier i tektura	18,0
Tworzywa sztuczne	60,1
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła	83,3
Opakowania wielomateriałowe	80,4
Ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	4,9
Odpady wielkogabarytowe	16,0
metale	0,5
Przeterminowane leki	0,3
Odpady z budowlane i rozbiórkowe	10,0
Odpady zielone	4,0
Zużyte opony	11,0

Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu Gminy Poraj nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilość odpadów należy traktować jako orientacyjne.

Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.

**3. częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Tabela 4(Minimalną częstotliwość odbierania odpadów reguluje Uchwała Nr 246 (XXXIV)2013 Rady Gminy Poraj z dnia 21 marca 2013 r w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj)**

Rodzaj odpadu	Nieruchomość zamieszkała				Nieruchomość niezamieszkała			
	Zabudowa jednorodzinna		Zabudowa wielorodzinna		Nieruchomości letniskowe		Pozostałe nieruchomości niezamieszkałe	
Zmieszane odpady 20 03 01	1 raz na miesiąc		2 razy w miesiącu		od maja do września (w soboty) 1 raz w miesiącu		1 raz w miesiącu	
Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone 20 01 08, 20 02 01	Maj-wrzesień	Kwiecień-październik	Maj-wrzesień	Kwiecień-październik	od maja do września (w soboty) 2 razy w miesiącu		Maj-wrzesień	Kwiecień - październik
	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu			2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
Odpady zbierane selektywnie 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 40, 20 01 39	1 raz w miesiącu							
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	2 razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu							
Zużyte opony 16 01 03	2 razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu							
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Po każdorazowym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości – ( na podstawie dodatkowego zlecenia)							
<b>Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów</b>								
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 , Zużyte opony 16 01 03 , chemikalia Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone 20 02 01,	Po każdorazowym zgłoszeniu							
Przeterminowane leki	Po każdorazowym zgłoszeniu							

### **Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę zamówienia;**

- Odpady mają być odbierane selektywnie
- Odbiorem objęte mają zostać wszystkie odpady wstawione przed posesję przez właściciela nieruchomości w dniu ustalonego harmonogramu odbioru ;
  - mieszane w pojemnikach oznaczonych naklejką z logo Gminy Poraj
  - wszystkie wysegregowane odpady w workach (z nadrukiem odpowiedniej frakcji odpadów) oraz w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę)
  - Obiór odpadów odbywa się również w wąskich uliczkach przy zastosowaniu pojazdu, który umożliwia odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 1,5 Mg.

### **Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska, obowiązek prowadzenia dokumentacji objętej zamówieniem oraz szczegółowe wymagania dla wykonawcy przedmiotu zamówienia**

#### W okresie obowiązywania umowy:

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków,
- **wykonawca podczas zbiórki odpadów segregowanych przekazuje mieszkańcom puste worki w ilości równej worków wypełnionymi odpadami.**
- pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy nie później niż do 30.06.2013 roku, a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia,
- zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. 2012 r., nr. poz. 391 z późn. zm. ), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w

sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań,

- zbiórka odpadów winna odbywać się według ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia za wyjątkiem niedziel,
- odbiór przeterminowanych leków zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych aptekach lub Ośrodkach Zdrowia na terenie Gminy Poraj. Odbiór nastąpi jeden raz w każdym miesiącu kalendarzowym,
- w czasie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje 2 razy w roku akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon ( sprzed posesji mieszkańców)

- Sprawozdawczość- Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych stanowiących część miesięcznego protokołu odbioru ( jako załącznik do faktury) zawierających informacje o:

- ilości i rodzaju odpadów komunalnych ( ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami ) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
- adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,
- ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych ( Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości poprzez dodatkowe zlecenia,
- ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki, oraz z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych
- ilości przeterminowanych leków ( kg z podziałem na frakcje ),

- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone karatami przekazania odpadów.
- **Raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów.**
- 

c) Wykonawca będzie przekazywał **karty przekazania odpadów i dowody wagowe** (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. 2010r., nr 249, poz. 1673 z późn. zm.).

d) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania kwartalnego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach **oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r** ( tj. Dz. U. 2012 r., nr....., poz. 630 ) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

- Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić informacje o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości.
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia;
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

Inne obowiązki Wykonawcy:

- wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Poraj,
- zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,

- wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów ( w tym segregowanych ), w system monitoringu bazującego na systemie bazowania satelitarnego ( np. GPS ), umożliwiające trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny, masa pojazdu,
- **Przekazywania raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów.**
- zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,
- dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony ( z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich uliczkach itp.), Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na instalacji odbioru odpadów,
- okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie ( uszkodzenia chodników oraz innych urządzeń ),

- naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e- mail przez Zamawiającego,
- Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo- transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowane w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiała to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem.
- Wykonawca zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w portalu (strona internetowa) poprzez umieszczanie informacji dotyczących :
  - każdorazowej ilości odebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje, - harmonogramu odbioru odpadów,
  - terminów odbioru odpadów zbieranych okresowo( 2 razy w roku zużyte opony, wielkogabaryty),
  - przekazywanie informacji o nieruchomościach ,które nie wywiązują się z obowiązku segregowania odpadów,
  - przesyłanie kwartalnych sprawozdań
  - przesyłanie sprawozdania kwartalnego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r ( tj. Dz. U. 2012 r., nr....., poz. 630 ) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
  - koszty prowadzenia portalu ponosi Zamawiający.
 Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia loginu i hasła dostępu do portalu
- uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach ( posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach ) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu



umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

- udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- Zamawiający po zawarciu umowy umożliwi Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników,
- Zamawiający będzie na bieżąco informować Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego.

### **Wymagania obowiązujące Wykonawcę zamówienia w zakresie harmonogramu odbioru.**

Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego

- Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu, w wersji papierowej i elektronicznej, na 21 dni przed datą rozpoczęcia jego obowiązywania.
- Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
- Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi Harmonogram do ponownej akceptacji.
- Zamawiający zatwierdzi Harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 2 dni od jego otrzymania.
- Harmonogram ma zostać sporządzony tak aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- Wykonawca w Harmonogramie zapewni odbiór odpadów od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 - 18:00) i w soboty (w godz. 06:00 - 15:00). (Wykonawca w Harmonogramie zapewni odbiór z nieruchomości letniskowej w soboty).
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
- Przygotowany Harmonogram wszystkich usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- Wykonawca na własny koszt wykona i przekaże właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości Harmonogram w formie papierowej w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania Harmonogramu

### **Wymagania dotyczące bazy transportowo-magazynowej;**

Baza magazynowa powinna być;

- usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Poraj;
- na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo-transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, **oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21)**);

Baza magazynowo-transportowa ma być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.)

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków.

### **Wymagania dotyczące środków transportu i odbioru odpadów komunalnych**

- Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 4.
- Posiadać co najmniej 1 samochód umożliwiający odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 1,5 Mg w celu odbioru odpadów z terenu nieruchomości zlokalizowanych przy wąskich uliczkach.
- Posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu

Wykonawca ma obowiązek utrzymywania pojazdów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

- pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

- Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pojazdów świadczących usługi objęte przedmiotem zamówienia do 30 czerwca 2013r. i będzie wykaz ten aktualizował z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym przed zaistnieniem zdarzenia (wycofanie pojazdu lub wprowadzenie nowego).

#### **IV. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczna.

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami.

90.53.30.00-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

#### **V. Wymagany termin wykonania zamówienia**

Ustala się następujące termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcia – od dnia 1 lipca 2013 roku
- zakończenia – do dnia 30.06.2014 roku

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Wykonawcy muszą spełniać warunki:

### **1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poraj.
- 2) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ,
- 3) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

### **2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów komunalnych minimum jedno zadanie- łącznie z co najmniej 1500 nieruchomości **lub** na kwotę łączną nie mniejszą niż 500 000 zł brutto,

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

a) dysponuje lub będzie dysponować w celu wykonania zamówienia samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

- co najmniej **dwa pojazdy** przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 80l, 120l, 140, 240l, 770l, 1100 i 7 m<sup>3</sup>
- minimum **jeden pojazd** przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów segregowanych o ładowności do 1,5 Mg

- minimum **jeden pojazd** przystosowany do odbierania worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych (samochód skrzyniowy)

wzór wykazu stanowi **załącznik nr .7do SIWZ**.

b) środek organizacyjno-techniczny zastosowany przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości, który będzie pozostawał w dyspozycji wykonawcy tj. posiadanie lub dysponowanie odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazą magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000 zł.

#### **5. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP i przedłożyć dokumenty wskazane w rozdziale VII część B.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie warunki, o których mowa w rozdziale VI pkt 1,2, 3 i 4 SIWZ mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w rozdziale VI pkt 5 SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według zasady „spełnia”/ „nie spełnia”.

Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP.

### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**A.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający żąda:

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poraj,,
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ,
- 3) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**B.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**4) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. jak również art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm. ) , albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr .8 do SIWZ.**

5) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp ( **załącznik nr .4do siwz** );

3) oświadczenia Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp ( **załącznik nr.3 do siwz**).

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B ust. 1 nin. rozdziału składa następujące dokumenty:

- 1) zamiast dokumentów opisanych powyżej w ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentu opisanego powyżej w ust. 1 pkt. 4 i pkt 6 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Reguły określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## C.

1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego **warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane tj., usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych minimum jedno zadanie - łącznie z co najmniej 1500 nieruchomości **lub** na kwotę łączną nie mniejszą niż 500 000 zł brutto,

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2) Dowodami są :

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

– oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1. pkt 2.

#### D.

1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę **odpowiedniego potencjału technicznego** oraz **osób** zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale VI ust. 3 lit a) SIWZ wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**,

b) oświadczenia Wykonawcy o środku organizacyjno-technicznym zastosowanym przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości, który będzie pozostawał w dyspozycji wykonawcy tj. posiadaniu lub dysponowaniu odpowiednią bazą magazynowo - transportową opisaną w Rozdziale VI ust. 3 lit. b) SIWZ,

#### E.

1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500000 zł.

#### F.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. B ust. 1 muszą być złożone przez każdego z



Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. A, C, D i E Wykonawcy mogą złożyć łącznie. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale VI pkt 1 – 5) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. B - 1.1) - 8) oraz E, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### G.

1. Dokumenty wymienione w Rozdziale VI winny być przedstawione w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę** za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### H. Inne uwarunkowania:

1. wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
2. wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2A do SIWZ,**
3. dokument zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt F ppkt 2 potwierdzający dysponowanie wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, zdolnościach finansowych z którego wynikać będzie udział takiego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca zamierza polegać

na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego).

4. dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy).

5. Na podstawie art. 36 ust.4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia ,której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

6. kopia dowodu wniesienia wadium

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr .. do specyfikacji.

2. Oferta winna być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub też odręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów.

3. Oferta i wszelkie oświadczenia winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. W przypadku składania oświadczeń woli przez osoby nie ujawnione we właściwym rejestrze niezbędne jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy dla osób podpisujących ofertę oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

4. Wszystkie miejsca w których wykonawca nanosi zmiany (poprawki) muszą być datowane i parafowane przez osobę/by podpisującą/e ofertę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

5. Zaleca się Wykonawcy, aby wszystkie zapisane strony były parafowane przez Wykonawcę (oprócz stron podpisanych przez Wykonawcę).

6. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej przypadkową jej dekompletację.

7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.

8. Każdy wykonawca uczestniczący w postępowaniu przetargowym może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

9. Wszelka korespondencja odbywająca się między wykonawcą a zamawiającym wymaga formy pisemnej.

10. Oferta winna być sporządzona zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji.

11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa powyżej, powinny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

12. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym w ofercie należy wówczas wpisać wszystkich członków (Partnerów)konsorcjum z uwzględnieniem pełnomocnika. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego z zamawiającym pełnomocnik zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.

13. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw lub jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

15. Kompletna oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji,
- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V niniejszej specyfikacji.

## IX. Podmiot wspólny/Konsorcjum

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa podmiot wspólny/konsorcjum.

2. Wymienić firmy wchodzące w skład podmiotu wspólnego/konsorcjum.

3. Podać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania podmiotu wspólnego/konsorcjum w postępowaniu.

4. Wspólnicy podmiotu wspólnego/ konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## X. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest kwota podana w **załączniku nr 2A do SIWZ - Formularz ofertowy**

### 2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	x	ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	wartość za odpady zmieszane	( suma wartości za odpady zmieszane i segregowane )	<b>szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia</b>
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych	x	ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	wartość za odpady segregowane		

Cena ofertowa jest ceną wynikającą z ilościowego wyliczenia zakresu szacunkowego przedmiotu zamówienia. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.

3. Podana szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert.

4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych, oraz wykazania ich w kalkulacji kosztów usługi **załącznik nr 2A do SIWZ – formularz cenowy**.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).
7. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanych **załączników nr.2A do SIWZ** dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
9. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli – **załącznik nr.2A** oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN.
10. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
12. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302).

## **ROZDZIAŁ XII. Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie **kryterium ceny** – waga kryterium : 100 %,
2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
4. Do obliczenia punktów dla **kryterium ceny** zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena C z ofert ważnych}}{\text{cena danej oferty C}} * 100 * 100$$

5. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

### **XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie zgodnym z art. 38 ust. 1 i 1a ustawy. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, a jej treść prześle wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Wszelkie pisma przesłane faksem bądź e-mailem winny zostać natychmiast w oryginale przesłane pocztą. Wyjątek stanowią uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i niezwłocznie potwierdzą ten fakt faksem.
5. Do kontaktów z wykonawcami upoważniona jest:

W sprawie przedmiotu zamówienia: Mariusz Musialik Tel. 34 3145-251 w.33

Anna Łagodzińska Tel. 34 3145-251 w.36

W sprawie procedury przetargowej: Grażyna Nowicka Tel. 34 3145-251 w.34

Pok. 109 w godzinach pracy Urzędu Gminy Poraj

### **XIV. Zmiany i wycofanie oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta, ale oznakowana dodatkowo napisem "ZMIANA,,.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem "WYCOFANE".

Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, której dotyczy zmiana i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **XV. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie następująco oznaczonej:

„Nazwa i adres Wykonawcy”

"Nazwa i adres Zamawiającego"

"Oferta w przetargu nieograniczonym na odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj”.

oraz adnotacja "Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. przed **08.05.2013 r.godz. 10.00"**.

Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

Wójt Gminy Poraj

ul. Jasna 21 , 42-360 Poraj

do dnia **08.05.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>** ( sekretariat pokój nr 216).

Wykonawcy otrzymają potwierdzenie złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu **08.05.201 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Poraj ul. Jasna 21 ( pok.218 )

Przy otwarciu ofert mogą być upoważnieni przedstawiciele wykonawców.

2. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji oraz warunków płatności.

3. Dokonując oceny złożonej oferty zamawiający może żądać wyjaśnienia treści złożonej oferty. Wyjaśnienia wykonawcy muszą mieć formę pisemną. Zamawiający wyklucza poprawianie ofert.

## **Rozdział XVII. Wadium**

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.05.2013 r. do godz. 10:00**.

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

**BPS FILIA Poraj nr konta:** Nr. 47 1930 1321 2004 0001 3000 0002 z podaniem tytułu wpłaty: Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.**

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **XVIII. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy.

### **XIX. Odrzucenie ofert.**

Zamawiający odrzuci oferty złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy

### **XX. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyników przetargu.**

1. Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi pisemnie wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Ogłoszenie o dokonaniu wyboru zamawiający zamieści na "Tablicy Ogłoszeń" swojej siedziby, w Biuletynie Informacji Publicznej (strona internetowa Urzędu Gminy) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych (strona internetowa UZP).
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę wg kryterium ustalonego w rozdz. XII niniejszej specyfikacji.

### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.  
Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

**BPS Filia Poraj nr konta:** Nr. 47 1930 1321 2004 0001 3000 0002 z podaniem tytułu wpłaty:

Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj

przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP.tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od rozliczenia przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

## **XXII. Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- w przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z wskazaniem części usługi powierzonej do wykonania,
- wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
- udostępni do przeprowadzenia wizji lokalnej - wizytacji bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu przewidzianego do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie.

## **XXIII.Zawarcie umowy**

- 1.Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## **Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy :**

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla zamawiającego.

2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.

3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:

- a. wywołanymi przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
- b. w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- c. w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.
- d. wystąpienie urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy.
- e. zmiana dot. zakresu świadczonych usług polegająca na zaniechaniu wykonania części usług lub wprowadzenia usług niezbędnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa

## **XXIV. Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców**

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Brak złożenia przez wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do pod wykonania, czyli zamiar wykonania przez wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

W przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie z podwykonawcą,

## **XXV. Postępowanie odwoławcze.**

Postępowanie odwoławcze będzie prowadzone zgodnie z Działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **Załączniki:**

- załącznik nr 1 – uchwała nr 110/XIX/2012 Rady Gminy Poraj dnia ...r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj
- załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- załącznik 2 A – Formularz cenowy
  - załącznik nr 3 Oświadczenie zgodne z art. 22 ust 1 ustawy
  - załącznik nr 4 - Oświadczenie zgodne z art. 24 ust 1 ustawy
  - załącznik nr 5 - Oświadczenie zgodne z art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych)
- załącznik nr 6 – Wykaz usług
- załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu
- załącznik nr 8 - Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 9 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia
- załącznik nr 10 - Wzór umowy

**UCHWAŁA Nr 244(XXXIV)2013**  
**Rady Gminy Poraj**  
z dnia 21 marca 2013 roku

w sprawie **określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r., Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Gminy Poraj** u c h w a ł a, co następuje:

§ 1 .

Określa się szczegółowy zakres świadczenia dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poraj i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę dodatkową za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2 .

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za podstawienie i odbiór kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz zagospodarowanie tych odpadów.
2. Opłata za podstawienie i odbiór kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz zagospodarowanie tych odpadów zależy od pojemności kontenera i wynosi:
  - a) gruzownik 3,5 m<sup>3</sup> - 400 zł,
  - b) gruzownik 5 m<sup>3</sup> - 550 zł.
3. Za dostarczenie odpowiedniej ilości i jakości kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, a także ich zagospodarowanie odpowiedzialny będzie przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu, na zasadach określonych w umowie.

§ 3 .

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za podstawienie i odbiór dodatkowego pojemnika na odpady komunalne oraz zwiększenia częstotliwości odebrania odpadów wytworzonych w większej ilości niż przewiduje to normatyw przyjęty odrębną Uchwałą Rady Gminy Poraj.
2. Opłata za jednorazowy odbiór dodatkowych pojemników na odpady komunalne zmieszane uzależniona jest od pojemności zamówionego pojemnika:
  - 1) 80l - 15,50 zł,
  - 2) 120l - 17,50 zł,
  - 3) 140l - 20,50 zł,
  - 4) 240l - 26,00 zł,
  - 5) 770l - 60,50 zł,
  - 6) 1100l - 83,00 zł,
  - 7) 7 m<sup>3</sup> - 630 zł.

#### § 4.

Zapotrzebowanie na skorzystanie z usługi podstawienia i odbioru pojemnika przeznaczonego na odpady komunalne bądź podstawienia i odbioru pojemnika odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów należy zgłosić w formie zlecenia, którego wzór określi Zarządzenie Wójta Gminy Poraj.

#### § 5.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

#### § 6.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Poraju, umieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy w Poraju oraz opublikowanie w lokalnej prasie.
3. Traci moc Uchwała Nr 214 (XXIX) 2012 Rady Gminy Poraj z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Poraj

*Katarzyna KAŻMIERCZAK*

**U C H W A Ł A Nr 246(XXXIV)2013**  
**Rady Gminy Poraj**  
z dnia 21 marca 2013 roku

w sprawie **Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 391 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Gminy Poraj** u c h w a ł a, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1 .

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj.

§ 2 .

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie u.c.p.** – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) **ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
- 3) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy, określający częstotliwość ich odbierania o której mowa w art. 4 ust 2 pkt. 3 oraz art. 6 r ust. 3 ustawy u.c.p.,
- 4) **zarządzającym systemem gospodarki odpadami** – rozumie się przez to administrację Gminy realizującą zadania opisane w art. 3 ust. 2 ustawy u.c.p. lub inny podmiot, któremu zadania zostały powierzone,
- 5) **operatorze** – rozumie się przez to przedsiębiorcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej,(art. 9c ustawy u.c.p.), który zgodnie z zapisami art. 6d ust. 1 ustawy u.c.p. na mocy wygranego przetargu podpisał z Gminą umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- 6) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta, o których mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt,
- 7) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta, o których mowa w ustawie z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

## Rozdział 2

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 3 .

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez: ustawienie pojemników i worków na odpady komunalne w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników nieruchomości jak i dla operatora, w taki sposób aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów, a operator do obierania następujących rodzajów odpadów:
  - 1) papier i tektura,
  - 2) metal,
  - 3) tworzywa sztuczne,
  - 4) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
  - 5) opakowania wielomateriałowe,
  - 6) przeterminowane leki i chemikalia,
  - 7) zużyte baterie i akumulatory,
  - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - 11) zużyte opony,
  - 12) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
  - 13) odpady zielone,
  - 14) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z zastrzeżeniem ppkt. 1-13.
3. Odpady określone w ust. 2 właściciele nieruchomości winni pozbywać się w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w Rozdziale 4.

#### § 4 .

Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego niezwłocznie po ich pojawieniu się w następujący sposób:

**uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.**

#### § 5 .

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na następujących zasadach:

**na terenie nieruchomości niesłużących do użytku publicznego, tylko pod warunkiem, że wykonywane jest to na utwardzonej ich części nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.**
2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- a) niezanieczyszczenia środowiska, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- b) że naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
- c) że naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości,

### **Rozdział 3**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

##### § 6 .

1. Urządzenia przewidziane do gromadzenia odpadów na terenie Gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 80l, 120l, 140l, 240l, 770l, 1100l, 7m<sup>3</sup>,
- 3) worki foliowe o pojemności 80l, 120l,
- 4) pojemniki przeznaczone do segregacji odpadów typu dzwon o minimalnej pojemności 1,5 m<sup>3</sup>,
- 5) kontenery metalowe na odpady komunalne od 2,5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>.

1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) nie więcej niż dwie osoby – pojemnik o pojemności 80l,
- 2) 3 osoby – pojemnik o pojemności 120l,
- 3) od 4 do 6 osób – pojemnik o pojemności 240l lub 2 pojemniki po 120l,
- 4) 7 osób – 2 pojemniki o pojemności po 140l,
- 5) nie mniej niż 8 osób i nie więcej niż 11 osób – 2 pojemniki o pojemności po 240l,
- 6) nie mniej niż 12 osób i nie więcej niż 15 osób – 3 pojemniki o pojemności 240l,
- 7) w przypadku większej ilości osób niż 15 – właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić na nieruchomości pojemniki w ilości nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 770l.

2. Wspólnota nieruchomości zabudowanej budynkami wielorodzinnymi zobowiązana jest zapewnić na nieruchomości pojemniki o pojemności dostosowanej do liczby mieszkańców, przy zachowaniu pojemności pojemnika nie mniejszej niż 40l na mieszkańca.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz powstają odpady komunalne zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniające normatywy dostosowane do odbioru 1 raz w miesiącu:

- 1) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur, poza wymienionymi niżej – 10l na każdego pracownika jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 80l,
- 2) dla szkół wszelkiego typu – 2l na każdego ucznia i 2l na każdego pracownika jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 770l,
- 3) dla żłobków i przedszkoli – 5l na każde dziecko i 2l na każdego pracownika jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 770l,

- 4) dla lokali handlowych – 30l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na lokal,
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem – 30l na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 80 l na każdy punkt,
- 6) dla lokali gastronomicznych – 10l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l,
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l,
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120l na każdym 10 pracowników, jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 120l,
- 9) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 40 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 1100l,
- 10) dla ogródków działkowych 40l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 maja do 30 września każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem,
- 11) dla nieruchomości letniskowych minimalna pojemność pojemnika 80l na każdy domek letniskowy w okresie sezonu tj. od 1 maja do 30 września każdego roku,
- 12) dla nieruchomości przyległych do zbiornika Poraj – 10l na każde 400m<sup>2</sup> powierzchni nieruchomości jednak nie mniej niż 80 l i nie więcej niż 1100l na każdą nieruchomość w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku.
- 13) dla cmentarzy nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 1100l,
- 14) odległość pomiędzy koszami ulicznymi na odpady rozstawionymi na drogach publicznych powinna być dostosowana do panującego na danym terenie ruchu pieszkiego jednak w odległości nie mniejszej niż 300 m.

#### § 7.

1. Odpady komunalne, które są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w workach lub pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorach i pojemnościach uwzględniając:
  - 1) niebieski - z przeznaczeniem na papier i makulatura o pojemności minimalnej 80l,
  - 2) zielony - z przeznaczeniem na szkło o pojemności minimalnej 80l,
  - 3) żółty - z przeznaczeniem na plastik i metal, opakowania wielomateriałowe o pojemności minimalnej 80l,
  - 4) brązowy - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) o pojemności minimalnej 80l.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki w miejscach spełniających wymagania § 22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz.690).
3. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych oraz na innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
  - 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne opróżnianie i wygodne korzystanie dla wszystkich użytkowników w/w terenów,
  - 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie,
  - 3) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.



## ROZDZIAŁ 4

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

#### § 8.

1. Ustala się częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:
  - 1) odpady zmieszane – jeden raz w miesiącu,
  - 2) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tektury, metal, tw. sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 1raz w miesiącu,
  - 4) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) – dwa razy w miesiącu w okresach od maja do września oraz raz w miesiącu – w pozostałych miesiącach
  - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku,
  - 6) RTV i AGD, zużyte baterie i akumulatory – 2 razy w roku,
  - 7) zużyte opony – 2 raz w roku,
  - 8) odpady zielone:
    - a) można wykorzystać we własnym zakresie,
    - b) przekazać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów bądź przekazać operatorowi zgodnie z przyjętym harmonogramem dwa razy w miesiącu w okresach od maja do września oraz raz w miesiącu – w pozostałych miesiącach.
2. Z obszaru nieruchomości niezamieszkałych oraz z terenów nieruchomości w części zamieszkałej jak i niezamieszkałej, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:
  - 1) odpady zmieszane – jeden raz w miesiącu,
  - 2) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tektury, metal, tw. sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 1raz w miesiącu;
  - 3) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) – dwa razy w miesiącu w okresach od maja do września oraz raz w miesiącu – w pozostałych miesiącach
  - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 raz w roku;
  - 5) RTV I AGD, zużyte baterie i akumulatory – 2 raz w roku;
  - 6) zużyte opony – 2 raz w roku;
  - 7) w okresie od 1 maja do 30 września – 1 raz w miesiącu odpady zmieszane oraz odpady zbierane w sposób selektywny (papier, szkło, tektury, metal, tw. sztuczne i opakowania wielomateriałowe) z terenu nieruchomości letniskowych.
3. Zarządzający systemem gospodarki odpadami zorganizuje na terenie Gminy punkty selektywnego zbierania odpadów, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużytych opon, wielkogabarytowych, odpadów zielonych.
4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek we własnym zakresie dostarczyć odpady wymienione w ust. 3 do punktów w terminie określonym w harmonogramie.
5. Właściciel nieruchomości posiadający odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić pojemnik na te odpady u operatora.
6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za podstawienie i odbiór kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów w celu zagospodarowania tych odpadów.

7. Dopuszcza się prowadzenie kompostowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) na własne potrzeby. Powyższe zwalnia z obowiązku posiadania pojemnika na odpady ulegające biodegradacji.
8. Pozbywanie się odpadów gromadzonych w pojemnikach i koszach ulicznych winno odbywać się w miarę ich napełnienia nie rzadziej jednak niż 1 raz na 2 tygodnie w sezonie jesienno – zimowym i 1 raz na tydzień w sezonie wiosenno-letnim.
9. Pozbywanie się odpadów komunalnych z pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia znajdujących się na terenie cmentarzy powinien odbywać się po ich zapelnieniu jednak nie rzadziej, niż co 2 miesiące.
10. Nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
11. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków pozbywanie się osadów ściekowych z nieruchomości powinno się odbywać z częstotliwością wynikającą z parametrów technologicznych oczyszczalni, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

#### **§ 9 .**

1. Właściciele nieruchomości w celu zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych obowiązani są do oddzielnego gromadzenia tych odpadów i dostarczania do punktu selektywnego gromadzenia odpadów.
2. W celu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, a w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości, należy dostarczyć do punktu selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, bądź przekazać operatorowi.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### **§ 10 .**

1. Zwierzęta agresywne lub mogące wzbudzić zagrożenie dla otoczenia winny być prowadzone wyłącznie przez osoby dorosłe.
2. Na tereny przeznaczone do wspólnego użytku psy należy wyprowadzać na smyczy, a agresywne dodatkowo w kagańcach.
3. Psów i innych zwierząt domowych nie wprowadza się:
  - 1) do placówek handlowych, gastronomicznych, kulturalno-oświatowych i innych obiektów wspólnego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania,
  - 2) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci.Przepisu ust. 3 nie stosuje się do psów – przewodników osób niewidomych i psów opiekunów osób niepełnosprawnych.
4. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do bezzwłocznego usuwania odchodów tych zwierząt z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Odchody

należy umieszczać w oznaczonych pojemnikach, koszach ulicznych lub pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników oraz osób niepełnosprawnych korzystających z psów opiekunów.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach**

#### **§ 11 .**

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w zabudowie jednorodzinnej zezwala się na utrzymanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełniania wymogów:
  - 1) sanitarnych,
  - 2) pomieszczeń budowlanych,
  - 3) ochrony środowiska,
  - 4) ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.
2. Zwierzęta gospodarskie muszą być utrzymane tak, aby nie mogły przedostawać się na drogi, tereny publiczne oraz tereny przyległe.
3. Wszelkie uciążliwości dla środowiska hodowli zwierząt gospodarskich, w tym emisje będące jej skutkiem muszą zostać ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona hodowla.
4. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj jako:
  - 1) tereny usług publicznych,
  - 2) tereny usług komercyjnych,
  - 3) tereny lasów, parków, skwerów z funkcją rekreacyjną,
  - 4) tereny ogródków działkowych,
  - 5) tereny działalności produkcyjnej.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

#### **§ 12 .**

1. Obszarami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych gminy, są obszary zabudowane:
  - 1) oczyszczalnią ścieków i kanalizacji sanitarnych,
  - 2) zakładami produkcji żywności,
  - 3) placówkami kulturalno oświatowymi,
  - 4) zakładami opieki zdrowotnej,
  - 5) budynkami wielorodzinnymi.
2. Powszechne akcje deratyzacji organizowane będą wiosną w terminie od 1 do 15 kwietnia i jesienią od 1 do 15 października każdego roku.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Postanowienie końcowe**

#### **§ 13 .**

1. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.
3. Traci moc Uchwała Nr 213(XXIX) 2012 Rady Gminy Poraj z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku Gminy Poraj.

**U C H W A Ł A Nr 247(XXXIV)2013**

**Rady Gminy Poraj**

z dnia 21 marca 2013 roku

**w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Gminy Poraj** uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Gmina Poraj przejmuje obowiązki w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych jak i nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki, worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

§ 2.

1. Określa się ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli z terenu nieruchomości zamieszkałych dla następujących frakcji:
  - 1) 40 litrów miesięcznie dla jednej osoby w odniesieniu do odpadów zmieszanych w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania,
  - 2) 80 litrów miesięcznie dla jednej osoby w odniesieniu do odpadów zmieszanych w przypadku nieselektywnego zbierania odpadów,
  - 3) każda ilość dla odpadów selektywnie zbieranych takich jak; papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji.
2. Określa się ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy:
  - 1) ilość odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy a powstają odpady komunalne jest równa ilości zebranych odpadów w zadeklarowanych pojemnikach przez właściciela nieruchomości zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Poraj,

- 2) każdą ilość dla odpadów selektywnie zbieranych takich jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji,
  - 3) przeterminowane leki będzie można dostarczać do wyznaczonych punktów, które zostaną podane do publicznej wiadomości tj. strona internetowa.
3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne mogą przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów każdą ilość odpadów komunalnych selektywnie zebranych takich jak: odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew, urobek z koszenia oraz liście, zużyty sprzęt RTV i AGD, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, akumulatory i zużyte chemikalia.

### § 3.

1. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
  - 1) jeden raz w miesiącu niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – z terenu nieruchomości zamieszkałej, na której powstają odpady komunalne (poza nieruchomościami letniskowymi),
  - 2) jeden raz w miesiącu niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – z terenu nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne (poza nieruchomościami letniskowymi),
  - 3) jeden raz w miesiącu odpady zbierane selektywnie papier, tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – z terenu nieruchomości zamieszkałej jak i niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne (poza nieruchomościami letniskowymi),
  - 4) dwa razy w miesiącu w okresach od maja do września oraz raz w miesiącu – w pozostałych miesiącach – odpady ulegające biodegradacji z terenu nieruchomości zamieszkałej jak i niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne (poza nieruchomościami letniskowymi),
  - 5) dla nieruchomości letniskowych, ogródków działkowych w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku - 1 raz w miesiącu odbierane są odpady zmieszane jak i odpady selektywnie zbierane tj. : papier, tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
  - 6) z terenu nieruchomości letniskowych - dwa razy w miesiącu w okresach od maja do września – odpady ulegające biodegradacji,
  - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony - odbierane są nie rzadziej niż 2 razy w roku w sezonowych punktach selektywnego zbierania odpadów zorganizowanych przez zarządzającego systemem gospodarki odpadami bądź sprzed posesji (tzw. wystawki). Odpady wymienione w niniejszym podpunkcie można dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów,
  - 8) przeterminowane leki będzie można dostarczać do wyznaczonych punktów tj. aptek lub ośrodków zdrowia w każdej ilości,
  - 9) odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów odbywa się za dodatkową opłatą poprzez telefoniczne zgłoszenie i wypełnienie druku zlecenia u przedsiębiorcy wyłonionego w drodze przetargu. Wzór zlecenia na dodatkową usługę dotyczącą zapotrzebowania na podstawienie i odbiór kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów określa Zarządzenie Wójta Gminy.

Czas realizacji zamówienia powinien wynosić 48 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania.

§ 4.

Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, z którym zarządzający systemem gospodarki odpadami zawarł umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów, zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów komunalnych uwzględniając warunki lokalne według ustalonego przez siebie harmonogramu, zaakceptowanego przez zarządzającego systemem gospodarki odpadami, podanego do publicznej wiadomości i dostarczonego do każdego mieszkańca, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej Uchwały.

§ 5.

Odbiorowi odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach podlegają tylko te odpady, które zostały wystawione przed posesję.

§ 6.

Pojemniki i worki powinny być wystawione przed posesje w dniu odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 7.

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy mogą przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów każdą ilość odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny tj.:
  - a) odpady ulegające biodegradacji, pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew, urobek z koszenia oraz liście,
  - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - d) zużyte opony,
  - e) akumulatory i zużyte chemikalia.
2. Dostarczanie oraz rozładunek odpadów określonych w § 7 ust. 1 mieszkańcy Gminy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Lokalizacja, godziny otwarcia Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 8.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 9.

- 1) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.
- 2) Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Poraju, umieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy w Poraju oraz opublikowanie w lokalnej prasie.
- 3) Traci moc Uchwała Nr 215 (XXIX) 2012 Rady Gminy Poraj z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Poraj

*Katarzyna KAŻMIERCZAK*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do specyfikacji

Wójt Gminy Poraj  
ul. Jasna 21  
42-360 Poraj

## OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

.....

tel. .... faks .....

REGON ..... NIP .....

e-mail: ..... strona internetowa: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj:

1. Oferujemy za wykonanie zamówienia cenę ..... zł (słownie:

.....) + podatek

VAT (..... %) ..... zł (słownie: .....

.....)

tj. łącznie

**cena brutto** ..... zł (słownie: .....

.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uwag.

3. Posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do specyfikacji.

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/zlecić **Podwykonawcy**:

.....  
.....

.....  
(wskazać część zamówienia przewidzianego do realizacji przez Podwykonawcę)

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. płatności przelewem w terminie do 30 dni, licząc od momentu dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych.

8. Deklarujemy wykonanie przedmiotu przetargu w terminie określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron (słownie stron: .....).

Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

### Kalkulacja kosztów usługi odbierania i zagospodarowania odpadów

Lp.	Grupa odpadów	Szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy[Mg]	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW			
			Cena jednostkowa brutto [zł/Mg]	Zysk ze sprzedaży surowców wtórnych [zł/Mg]	Cena jednostkowa uwzględniając a zysk z kol. 6 [zł/Mg] [7 = 6 - 5]	Wartość brutto [zł] [8 = 3 x 7]
1	2	3	5	6	7	8
1	Zmieszane odpady komunalne	1600				
2	Segregowane odpady komunalne	288,5				
<b>RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO ZA SZACUNKOWĄ ILOŚĆ</b> (suma wycenionych pozycji w kolumnie 8)						

#### Uwaga:

W grupie odpadów „segregowane odpady komunalne” należy uwzględnić: papier i tektura, tw. sztuczne, szkło odpady opakowaniowe ze szkła, opakowania wielomateriałowe, ulegające biodegradacji , w tym odpady ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe, metale , przedterminowe leki , odpady budowlane i rozbiórkowe , odpady zielone, zużyte opony

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
POTWIERDZAJACE SPEŁNIANIE WARUNKÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj

Ja (imię i nazwisko) .....

.

reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy) .....

.

.....  
jako upoważniony na piśmie\*/wpisany w rejestrze\*/ ewidencji działalności gospodarczej\*

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i  
segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w  
Gminie Poraj

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy) .....

.....  
jako upoważniony na piśmie\*/wpisany w rejestrze\*/ centralnej ewidencji działalności  
i informacji gospodarczej\*

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie jestem wykluczony na  
podstawie art. 24 ust 1 ustawy, w myśl którego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowiska, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
.....  
(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY

(dla osób fizycznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy) .....

.....  
wpisany w centralnej ewidencji działalności i informacji gospodarczej  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie jestem wykluczony na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, w myśl którego wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### Wykaz głównych wykonanych / wykonywanych usług

Wykaz głównych wykonanych/wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym w celu oceny spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa zamówienia / dokładny zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia. (należy podać informacje na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu)	Ilość nieruchomości lub kwota usługi brutto	Termin realizacji	Miejsce wykonania /odbiorca

Na potwierdzenie powyższego załączam/y dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

Dowodami są :

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

.....  
( data )

.....  
(podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.<sup>1</sup>

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**Wykaz wymaganego sprzętu**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poraj”**

w zakresie jak określono w SIWZ, jakim wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia

Pojazd	Opis pojazdu (rodzaj/nazwa/typ)	Ilość sztuk	Kubatura m <sup>3</sup> /ładowność w tonach	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), który dysponuje urządzeniami i sprzętem
Pojazd typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 80l, 120, 140, 240, 770, 1100, 7m <sup>3</sup>				
Samochód ciężarowy przystosowany do obioru odpadów wielkogabarytowych i odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych				
Pojazd przystosowany do odbioru odpadów do 1.5 Mg				

.....  
( pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

W przypadku gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy (podmiot ten został wskazany w piątej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

(pieczęć Wykonawcy

**Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa firmy) .....

.....  
informuję, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że w/w Wykonawca:

- **nie należy do grupy kapitałowej** \* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). o

- **należy do grupy kapitałowej** \* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



(pieczęć składającego  
oświadczenie)

**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia**

Ja niżej podpisany zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych oświadczam, że  
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

.....  
(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego pn.: „Odbiór, transport i  
zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od  
właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj

w postaci: .....  
( nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę/nie będę\* uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....  
(miejsowość i data)  
oświadczenie)

.....  
(pieczęć i podpis składającego

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR GK. 272....2013

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Poraj 42-360 Poraj ul. Jasna 21 posiadającą Regon 000545194 , NIP-577-10-21-735 reprezentowaną przez Wójta Gminy Łukasza Stachera zwaną w dalszej treści umowy Zamawiający

**Wójt Gminy - Łukasz Stachera**

a

..... z  
siedzibą w ....., wpisanym do  
..... pod numerem .....,  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
została zawarta umowa następującej treści:

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego z dnia ..... r. ogłoszonego w BIP Nr. .... z dnia ....r. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj.

2.. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm).

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).

#### § 2

Termin realizacji usługi nastąpi w okresie od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 4

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów,
2. postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego,
3. osiągnięcie, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w ramach powierzonego zadania.
4. używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
5. posiadanie systemu monitorowania lokalizacji pojazdów oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
6. odmówienie realizacji odbioru odpadów, w przypadku stwierdzenia innych odpadów, niż odpady stanowiące przedmiot umowy,
7. umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę, w tym telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na instalacji odbioru odpadów, telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym zakończeniu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na instalacji odbioru odpadów,
8. terminowe przekazywanie raportów miesięcznych i sprawozdań kwartalnych.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości i Zamawiającego pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 1 lipca 2013 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów

- (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości i opatrzone naklejką z logo Gmina Poraj
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
  11. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
  12. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
  13. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów pozostawionych przez mieszkańców nieruchomości przy pojemniku z uwagi na całkowite wypełnienie pojemnika oraz odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem działania Wykonawcy.
  14. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
  15. Wykonawca wraz z Zamawiającym opracuje wykaz rodzajów odpadów jakie można wrzucać do poszczególnych pojemników i worków. Zaakceptowany przez obie strony wykaz wraz rodzajów odpadów z harmonogramem określającym kalendarz odbioru Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć mieszkańcom przed 1 lipca 2013r.
  16. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną sprzed danej nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
  17. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

## § 5

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. regularnego odbioru raportów miesięcznych i sprawozdań kwartalnych sporządzonych przez Wykonawcę,
2. rozliczania usługi i dokonywania zapłaty według faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminach ich płatności.

## § 6

1. Wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy za usługę objętą przedmiotem zamówienia na podstawie złożonej oferty, przyjmuje się w cenach jednostkowych wskazanych w kolumnie ..., zgodnie ze wzorem kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy jest ceną wynikającą z szacunkowego wyliczenia przedmiotu zamówienia i wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych ..... 00/100), w tym:

- za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych.....zł  
(słownie złotych ..... 00/100) - cena jednostkowa brutto za Mg..... zł  
(słownie złotych ..... 00/100)
- za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych.....zł  
(słownie złotych ..... 00/100) - cena jednostkowa brutto za Mg..... zł,  
(słownie złotych ..... 00/100)

Podana wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, gdyż wynika z szacunkowego wyliczenia przedmiotu zamówienia .

Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów zmieszanych i segregowanych w ramach realizowanego zamówienia wykonawczego.

3. W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym - Zamawiającemu przysługuje prawo opcji opisanej w Rozdziale ..... SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia* czyli zwiększeniu przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia określonej w SIWZ.

4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

## § 7

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, opisane w § 6 ust. 2, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur częściowych. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- a) do zatwierdzenia 2 egzemplarze rozliczenia przygotowanego zgodnie ze wzorem kalkulacji kosztów stanowiącym Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykazującym szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego,
- b) karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz. 1673),
- c) raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy,
- d) co kwartał sprawozdanie kwartalne zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy,

2. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 1 litera a)–d) w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający podaje kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem, w zakresie jej wysokości. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.

3. Termin płatności ustala się na 30 dni od dnia otrzymania faktury.

4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.

5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Rzeczywiste ilości odebranych odpadów mogą różnić się od podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą zależne od rzeczywistej ilości dostarczonych odpadów przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebrane ilości odpadów.

#### § 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 1 litera b), wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.

#### § 9

Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 10

- 1) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
- 3) Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
- 4) Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

#### § 11

W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi przez nich wykonane.

#### § 12

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

#### § 13

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej:

- w razie konieczności wykonania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przenieść na jego rzecz wierzycelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego,
  - Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą za roboty wykonane przez podwykonawcę,
  - Zamawiający zgłosi sprzeciw co do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie posiadał stosownych zezwoleń, odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych mu robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy cesji wierzycelności na rzecz podwykonawcy za prace wykonane przez podwykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku nie złożenia ww. umowy w ww. terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
  3. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne.

#### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny ustalonej w § 6 ust. 2,
  - za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem, w wysokości 100 zł,
  - za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, w wysokości 100 zł.
  - za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.

#### § 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SIWZ, wskazaniami Zamawiającego.

2. W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
- b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem 01.07.2013 r,
- c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
- d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.

5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit b.

#### § 16

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego.

2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.

3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:

a) wywołanymi przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;

b) w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

c) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

#### § 17

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.



§ 19

Sprawy sporne, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jeden egz. dla każdej Wykonawcy , dwa dla Zamawiającego.

§ 21

Integralną część umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy :**