

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Poraj

ul. Jasna 21

42-360 Poraj

tel.: 34 314 52 51

faks: 34 314 50 06

**Nr sprawy: GK.271.6.2013**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Budowa szatni sportowej przy boisku piłkarskim w Poraju przy ul. Sportowej”**

**Poraj, czerwiec 2013 r.**

## SPIS TREŚCI

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty, których żąda Zamawiający
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XIII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Podwykonawcy
- XVIII. Inne informacje
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **I ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Poraj reprezentowana przez Urząd Gminy, z siedzibą: 42-360 Poraj, ul. Jasna 21, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Budowa szatni sportowej przy boisku piłkarskim w Poraju przy ul. Sportowej”

Adres: **ul. Jasna 21, 42-360 Poraj**  
Telefon: **(34) 314-52-51**  
Fax: **(34) 314-50-06**  
Adres e-mail: **poraj@ugporaj.pl**  
NIP: **5771021735**  
REGON: **000545194**  
Adres strony internetowej: **www.poraj.bip.net.pl**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ww. ustawy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.
4. Zamówienie będzie realizowane przez Urząd Gminy w Poraju  
Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się:  
-w BZP pod numerem 108985-2013 w dniu 12.06.2013 r.  
-na stronie internetowej UG Poraj [www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl) – Biuletyn Informacji Publicznej  
-na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV) :**

45100000-8 –przygotowanie terenu pod budowę  
45210000-2- roboty budowlane w zakresie budynków  
45310000-3- roboty instalacyjne elektryczne  
45330000-9- roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45400000-1- roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z zadaniem pn.: „Budowa szatni sportowej przy boisku piłkarskim w Poraju przy ul. Sportowej”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Zagospodarowanie terenu
2. Powierzchnia zabudowy – 137,00 m<sup>2</sup>
3. Powierzchnia użytkowa - 124,20 m<sup>2</sup>
4. Kubatura - 506,00 m<sup>3</sup>

4. Powierzchnia utwardzona  
przed wjazdem dla niepełnosprawnych - 45.50 m<sup>2</sup>

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z :

1.. Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna ,  
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ,przedmiar robót  
W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego przedmiary robót mają charakter pomocniczy w wycenie przedmiotu  
zamówienia.

**2. Zamawiający zaleca w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonania przez  
Wykonawcę wizji lokalnej w terenie- teren zalewowy.**

**3. W załączonej dokumentacji geologiczno- inżynierskiej poziom wody gruntowej jest nie aktualny. Na  
dzień ogłoszenia przetargu poziom wody gruntowej jest równy z terenem.**

Wykonawca wykona wszystkie roboty zgodnie z przedmiarem robót i dokumentacją projektową (jeżeli w  
przedmiarze brak pozycji prac, ale dokumentacja zawiera te prace nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku ich  
wykonania). Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną  
wykonania i odbioru robót.

Realizacja robót przeprowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami  
wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą  
organizacją. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W  
związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w **terenie warunków wykonania zamówienia –  
teren zalewowy.**

**4. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia :**

- 1 )Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum **36 miesięcy**,  
licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót.
- 2) Wykonawca odpowiada za całkowitą obsługę geodezyjną na etapie realizacji zamówienia do  
jego całkowitego zakończenia
- 3) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót
- 4)Odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz z bezpośrednim sąsiedztwem  
prowadzonych prac. Ogrodzenie całego placu budowy zabezpieczające przed dostępem osób  
trzecich.
- 5) Zaopatrzenie budowy w energię elektryczną ,wodę odprowadzenie ścieków.  
Wykonawca będzie zobowiązany wykonać własnym kosztem i staraniem przyłącze  
energetyczne oraz wodociągowe dla celów budowy.
- 6) zapewnienie dozoru placu budowy
- 7) opracowanie powykonawczej dokumentacji technicznej
- 8) Przekazanie stosownych atestów na wbudowane materiały.  
Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualny atest  
higieniczny i certyfikat dopuszczający do stosowania w budownictwie.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień  
publicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

9. Zamawiający wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ. Wykonawca powinien  
dolożyć należytej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny  
oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy - **3 miesiące**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywany w celu oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie sprecyzował opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia dla tego warunku w niniejszym postępowaniu.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykaz wykonanych robót budowlanych, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentów** potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w tym celu należy wypełnić zał. nr 5.. i dołączyć np. referencje .

**Wymagane wykazanie wykonania co najmniej 2 robót budowlanych polegającej na budowie , modernizacji lub remoncie obiektu o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 brutto każde.**

Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

#### **2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże że dysponuje:

osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

tj. zatrudniają w ramach personelu kluczowego przewidzianego do wykonania zamówienia, osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, zdolne do wykonania zamówienia w tym: : a) kierownik budowy -doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, oraz posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej minimum 5 lat zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z dnia 16 maja 2006r.) lub tożsame wydane na podstawie starszych przepisów oraz jest członkiem właściwego samorządu zawodowego

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

#### **3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia: w tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia na podstawie art. 366 kodeksu cywilnego.

Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – umowa konsorcjum zawiera co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy składając w tym zakresie oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3**, do siwz. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, tylko i wyłącznie w trybie prowadzonym na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy w związku z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

Wykonawcy składając ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do siwz zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ i w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg **załącznika nr 2** do siwz, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę

- **załącznik nr .5** do siwz, wykaz robót budowlanych:
  - dwa zamówienia polegające na budowie obiektu na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł brutto każda  
W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełnić łącznie.
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 zł  
W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

UWAGA! w przypadku opłacenia okresu ubezpieczenia krótszego niż czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia polisy na pozostały okres. Uzupelnione dokumenty należy przedłożyć w takim terminie, aby zachować ciągłość ubezpieczenia.

- **załącznik nr .6** do siwz - wykaz osób  
W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

2. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ i w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg **załącznika nr 3** do siwz, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę

- Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.  
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, właściwy dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- Aktualne zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, właściwy dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

UWAGA! jeżeli ww. dokumenty składa spółka cywilna, wymagane jest przedłożenie ich i na spółkę i na wspólników spółki.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, właściwy dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, **załącznik nr .7** do siwz.

### 3. Pozostałe dokumenty, których żąda Zamawiający:

- a. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres reprezentacji, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy
- b. Pełnomocnictwo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy
- c. Na dzień podpisania umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest także przedstawić dokumenty:

-potwierdzające, że kierownik budowy lub kierownik robót posiada wymagane uprawnienia takie jak:

- uprawnienia wymagane przepisami prawa budowlanego upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej
- wpis do właściwej organizacji samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem o określonym w nim terminie ważności

-kosztorys ofertowy, na podstawie którego ustalono cenę wykonania zamówienia.

### **Forma dokumentów:**

Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty- Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**



1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy pisemnej przekazywanie oświadczeń, zawiadomień oraz informacji w formie faksu, którego numer wykonawca podaje w formularzu oferty, lub elektronicznie.
2. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
3. Osobą/osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:  
**Musialik Mariusz** – zagadnienia merytoryczne, pok. 110 tel. 34 3145 -251 w. 33  
**Nowicka Grażyna** – zagadnienia proceduralne, pok. 1 09 tel. 34 3145-251 w. 34
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do niego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ ([www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl) - Biuletyn Informacji Publicznej).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ ([www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl) - Biuletyn Informacji Publicznej). Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią integralną specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45. ust. 6 ustawy Pzp, tj:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: BPS Filia Poraj nr. nr 47 1930 1321 2004 0001 3000 0002 oraz w formularzu oferty wskazać numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium. Skuteczne wniesienie wadium w takiej formie uznaje się za wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego w terminie składania ofert.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego ul. Jasna 21, 42-360 Poraj , sekretariat pokój nr 216 lub zamieścić w osobnej kopercie - opisanej wadium i dołączonej do oferty.
5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**, licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej według formularza stanowiącego **załącznik nr .1** do siwz. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie – długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Poraju, 42-360 Poraj ul. Jasna 21 i opisanej następująco:

**Oferta na przetarg nieograniczony pn:** „„Budowa szatni sportowej przy boisku piłkarskim w Poraju przy ul. Sportowej”

**nazwa i adres Wykonawcy** (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia opóźnienia jej wpływu do Zamawiającego)

a) dopisek: „**nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj.: 27.06.2013r. godz. 10,10**

Konsekwencje opisanego koperty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

4. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż język polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i razem spięte (zszyte).
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
8. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winny być umieszczone w oddzielnej zaklejonej kopercie, opisanej „informacje zastrzeżone”, wewnątrz której należy umieścić spis zawartości podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane tak samo jak oferta i tak samo zapakowane z tym, że na kopercie powinny się znaleźć dodatkowe napisy „ZMIANA”, „WYCOFANE”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności zawarte w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Poraju, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj - sekretariat pok. 216
2. **Termin składania ofert do dnia: 27.06.2013r. godz. 10:00**
3. Oferty mogą być złożone osobiście za pokwitowaniem potwierdzonym przez Zamawiającego lub przesłane przesyłką pocztową lub kurierską za pokwitowaniem do **dnia 27.06.2013r. do godz. 10:00** (liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).
4. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 2 nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
5. Każda oferta zostanie zarejestrowana, a na kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.
6. Komisyjne **otwarcie ofert nastąpi** w dniu **27.06.2013r. o godz. 10.10** w Urzędzie Gminy w Poraju przy ul. Jasnej 21, w sali konferencyjnej, pok. 218. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty będą otwierane w kolejności ich wpływu i po ich otwarciu podane zostaną następujące informacje: nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający przekaze mu informacje, o których mowa w punkcie 8 i 9.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca określi w formularzu OFERTA cenę brutto oferty, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczenia walut obcych.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

Wyznacza się następujące kryterium oceny ofert: **Cena – 100 %.**

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród nie odrzuconych ofert, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$L = (C_{\min} : C_n) \times 100 \times 100\%$$

- $L_n$  – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę
- $C_{\min}$  – cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych
- $C_n$  – cena w ofercie rozpatrywanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej, według wyżej wymienionego wzoru. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wzór umowy:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do siwz.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie art.94 ustawy Pzp.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena z podatkiem VAT).w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy tj.:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy : BPS Filia Poraj nr. nr 47 1930 1321 2004 0001 3000 0002 w terminie gwarantującym uznanie rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

5. Dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieniądza jako pokrycie części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na podstawie art. 151 ustawy.

## **XVII. Podwykonawcy:**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć/zlecić podwykonawcom części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr .1** do siwz wykazu części zamówienia, którą wykonawcy wykonają własnymi siłami a którą zamierzają powierzyć podwykonawcom.

W przypadku zawarcia umowy, o której mowa powyżej Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni licząc od daty jej podpisania, przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą – oryginał lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy udziale Podwykonawcy.

## **XVIII. Inne informacje:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa warunki tej zmiany w następujących okolicznościach:

- zmiany obowiązującej stawki VAT, w zakresie zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy w w/w zakresie, wynikająca ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego
  - zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
    - okoliczności siły wyższej;
    - z powodu stanu wyższej konieczności, powodującego podjęcie działań w celu uchylenia bezpośredniego niebezpieczeństwa grożącego dobru społecznemu lub jakimkolwiek dobru jednostki;
    - niesprzyjających warunków pogodowych.
  - takich, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które strony nie miały wpływu
  - zmiana personelu Wykonawcy lub Zamawiającego oraz ewentualnych podwykonawców
- Wprowadzenie powyższych zmian wymaga formy pisemnej.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, w terminie określonym w art.182 ustawy Pzp.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego.

**XX. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:

Załącznik 1. Formularz ofertowy

Załącznik 2. Wzór oświadczenia art.22

Załącznik 3. Wzór oświadczenia o wykluczeniu

Załącznik 4. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Załącznik 5 . Wykaz wykonanych robót budowlanych,

Załącznik 6. Wykaz Osób

Załącznik 7 Informacja dot. Grupy kapitałowej

Załącznik 8. Projekt umowy

Załącznik 9. Dokumentacja techniczna, STWiOR, przedmiary robót

**Zatwierdzam:**

Poraj, dnia 12..06.2013 r.