

**U C H W A Ł A Nr 291(XXXVII)2013**  
**Rady Gminy Poraj**  
z dnia 27 czerwca 2013 roku

*w sprawie*      **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Poraj oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594) **Rada Gminy Poraj** u c h w a ł a, co następuje:

§ 1 .

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Poraj oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2 .

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Poraj;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poraj;
- 3) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę podstawową, gimnazjum i przedszkole niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Poraj ubiegającą się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzieloną przez Gminę Poraj szkole podstawowej, gimnazjum i przedszkolu niepublicznemu oraz osobie prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego z budżetu na podstawie art. 90 ust. 1, 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową niepubliczną oraz gimnazjum niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny, działającej na terenie Gminy;
- 6) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego na terenie Gminy;
- 7) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny działający na terenie Gminy;
- 8) placówce – należy rozumieć szkołę, przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego.

**Tryb udzielenia dotacji**

§ 3 .

1. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy i przekazuje w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacji udziela się z budżetu Gminy z jego części stanowiącej subwencję oświatową, na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki na wniosek Wnioskodawcy.
3. Dotacja, może być udzielona pod warunkiem, że Wnioskodawca złoży pisemny wniosek i poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały).
4. O wysokości planowanej dotacji organ dotujący zawiadamia wnioskodawcę po otrzymaniu informacji o planowanej kwocie subwencji oświatowej i po uchwaleniu budżetu Gminy Poraj.
5. Do czasu uzyskania przez Gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej dotacja przekazywana jest w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.
6. Wyrównanie dotacji następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano ostateczne kwoty subwencji.
7. Dotacja może być wykorzystana, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, obejmujących:
  - a) wynagrodzenia i uposażenia osób zatrudnionych,
  - b) składki naliczane od wynagrodzeń i uposażeń,
  - c) zakupy towarów i usług,
  - d) koszty utrzymania,
  - e) inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły lub placówki i realizacją ich statutowych zadań.
8. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:
  - a) zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę lub placówkę.
  - b) utraty uprawnień szkoły publicznej
  - c) niedopełnienia zobowiązań określonych przez organ dotujący w § 6.

### **Wysokość dotacji**

#### **§ 4 .**

1. Szkole podstawowej i gimnazjum przysługuje dotacja z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Poraj według wag wyliczonych na podstawie informacji z SIO.
2. Przedszkolu przysługuje dotacja na jednego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Poraj w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 2 pkt 7, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Poraj, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

### **Zwiększenie dotacji**

#### **§ 5 .**

1. Podmioty wymienione w § 2 mogą ubiegać się o zwiększenie dotacji z tytułu realizacji zadań szkolnych i pozaszkolnych w szkołach/placówkach, zgodnie z wytycznymi MEN określonymi w „Kryteriach podziału 0,4 % rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej”.
2. Zwiększenie dotacji wnioskująca szkoła/placówka może otrzymać po przydzieleniu dodatkowych środków finansowych z MEN.

#### § 6.

Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę, ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest:

- 1) złożyć Wójtowi Gminy do 10-go dnia każdego miesiąca pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego wraz z informacją o miejscu zamieszkania uczniów zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały,
- 2) w przypadku zmiany ilości uczniów każdorazowo wnioskodawca informuje Wójta skąd przybył uczeń, bądź dokąd ubył uczeń;
- 3) przekazywać Wójtowi Gminy bieżące raporty zestawień zbiorczych określone w ustawie z dnia 19 lutego 2004 roku o systemie informacji oświatowej;
- 4) powiadomić w terminie 7 dni organ dotujący o zmianach danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Poraj.

#### § 7.

1. Dotacja dla przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego będzie przekazywana na podstawie informacji osoby prowadzącej przedszkole oraz inne formy wychowania przedszkolnego o liczbie uczniów w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Dotacje dla placówek, o których mowa § 2 przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej za miesiąc czerwiec.

### **Rozliczenie dotacji**

#### § 8.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia z wykorzystania udzielonej mu dotacji z budżetu gminy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały, w następujących terminach:
  - a) do 31 lipca za I półrocze,
  - b) do 31 stycznia roku następnego - za rok budżetowy, w którym otrzymał dotację.
2. Rozliczenie powinno zawierać:
  - a) informacje o kwocie przekazanej dotacji z wyszczególnieniem kwot części dotacji przekazywanych w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie,
  - b) informacje o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić - na żądanie Gminy - dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów.
4. Środki dotacji niewykorzystane przez Wnioskodawcę w całości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
5. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

6. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
7. W przypadku zmniejszenia się liczby uczniów/słuchaczy lub wychowanków odpowiednia część udzielonej dotacji podlega zwrotowi.

### **Kontrola wykorzystania dotacji**

#### § 9.

1. Wójtowi przysługuje w każdym czasie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji i kontroli dokumentów związanych z liczbą uczniów.
2. Kontrole przeprowadzają osoby posiadające pisemne upoważnienie Wójta do jej przeprowadzenia wraz z określeniem zakresu kontroli.
3. Kontrolujący mają prawo wstępu na teren kontrolowanej placówki oraz prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek, na potrzeby prowadzonej kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.
5. Protokół kontroli zawiera:
  - a) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
  - b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - c) imiona i nazwiska kontrolujących,
  - d) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
  - e) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - f) wymienienie załączników do protokołu;
  - g) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - h) datę i miejsce podpisania protokołu.
6. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.
11. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Poraj kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.
13. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
14. Ewentualne stwierdzenie w wyniku kontroli wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków innych niż wydatki bieżące placówki, powoduje obowiązek zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej części dotacji od dnia jej wypłaty wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od zakończenia kontroli.

§ 10 .

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 11 .

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Poraj

**Katarzyna KAŻMIERCZAK**