

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 291(XXXVII)2013
Rady Gminy Poraj
z dnia 27 czerwca 2013 roku

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Poraj
na rok**

kalendarzowy

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Gminy Poraj niepubliczne szkoły i placówki oświatowe

Nr sprawy:

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr. 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Gminy Poraj

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna:

Osoba fizyczna:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

Część II

DANE O PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Data i numer zaświadczenia i wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Nazwa placówki (nazwa jednostki wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

Adres placówki

NIP:

REGON:

Kontakt:

Tel. stacjonarny:

Tel. komórkowy:

Adres e-mail:

Typ i rodzaj placówki

(przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła)

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym

Numer rachunku bankowego

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień

Liczba dzieci ogółem	w tym:		
	dzieci niepełnosprawne	wczesne wspomaganie rozwoju	z innych gmin

2. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień

Liczba dzieci ogółem	w tym:		
	dzieci niepełnosprawne	wczesne wspomaganie rozwoju	z innych gmin

Część IV

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko
Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I, Iii IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
.....
czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodnie z wpisem o ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym dana szkołę/placówkę do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III) należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Gminy Poraj.
- 4) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdej placówki osobno.

Uwagi: (wypełnia Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Gminy Poraj)

Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj

Katarzyna KAŻMIERCZAK