

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy **Gk.271.2.2014**

**Zamawiający:**

**Gmina Poraj  
42-360 Poraj  
ul. Jasna 21**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie: Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r. ,poz.907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Nazwa zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Remont ul. Partyzantów i ul. Szkolnej w Choroniu
2. Remont ul. Chorońskiej w Poraju
3. Remont ul. Górniczej w Poraju i chodników

Rodzaj zamówienia:

**Robota budowlana**

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych:23458-2014 data zamieszczenia  
21.01.2014

Siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy w Poraju tablica ogłoszeń

Na stronie internetowej <http://www.poraj.bip.net.pl>

Adres e-mail poraj @ ug.pl

Sporządziła: G.Nowicka

ZATWIERDZIŁ:

*Wójt Gminy Poraj*

*/-/ Łukasz Stachera*

Poraj 21.01.2014

## **I. ZAMAWIAJACY**

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Poraj z siedzibą w Poraju ul. Jasna 21 , 42-360 Poraj tel.: (0-34)3145-251 fax. (034) 3145-006 wew. 34 w której imieniu występuje Wójt Gminy Poczesna.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane polegające :

### **1. Remont ul. Partyzantów i ul. Szkolnej w Choroni:**

- zakres robót obejmuje:

1. Sfrezowanie istniejącej nawierzchni bitumicznej do projektowanego przekroju poprzecznego.
2. Rozbiórka istniejących krawężników, ław betonowych i zjazdów do posesji.
3. Wykonanie nowych krawężników na płasko na wjazdach do posesji.
4. Odtworzenie wjazdów do posesji z kostki betonowej, płyt betonowych lub betonu asfaltowego.
5. Wysokościowa regulacja urządzeń w drodze (kłapy studni rewizyjnych, zaworów , wpustów itp.)
6. Wykonanie warstwy ścieralnej wraz z wyrównaniem na istniejącej jezdni.

### **2. Remont ul. Chorońskiej w Poraju:**

- zakres robót obejmuje wykonanie remontu nawierzchni jezdni ( z betonu asfaltowego) na odcinku ok. 453 mb oraz wykonanie parkingu z kostki betonowej w ciągu ul. Zielonej w Poraju.

### **3. Remont ul. Górniczej w Poraju: ( między blokiem od Nr.1 do bloku Nr. 6)**

- zakres robót obejmuje :

1. Wytyczenie jezdni i chodników.
2. Rozbiórka istniejącej nawierzchni jezdni, zatok postojowych oraz elementów chodnika wraz z odwozem materiałów i utylizacją.
3. Korytowanie na głębokość określoną w dokumentacji projektowej.
4. Uzupełnienie brakujących krawężników i obrzeży.
5. Wykonanie warstw konstrukcyjnych.
6. Roboty wykończeniowe.

1. Szczegółowy zakres robót przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa - **załącznik nr .10** oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - **załącznik nr. 9** do niniejszej specyfikacji. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym stanowiącym **załącznik nr .11** do niniejszej specyfikacji. Zamawiający zaleca Wykonawcy do przeprowadzenia wizji miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu

oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót.

2. Wspólny słownik zamówień :

**CPV- 45.00.00.00-7 – roboty budowlane**  
**45.23.00.00-8-roboty w zakresie budowy dróg i chodników**

3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- Termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy z Wykonawcą **do 31.07.2014 r.**

#### **V. WADIUM**

1. Wysokość wadium.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą Ofertę wadium w wysokości:  
**25 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych )

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
  - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Urząd Gminy Poraj

BPS Oddział w Poraju Nr. **47 1930 1321 2004 0001 3000 0002**

Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć: w oryginale w sekretariacie U.G. Poraj w terminie do **10.02.2014 r.do godz.10.00**
4. Termin wniesienia wadium.
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 1) W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Zwrot wadium.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.
6. Utrata wadium.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- 1) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VI. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## **VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 47 1930 1321 2004 0001 3000 0002 z podaniem tytułu wpłaty
  1. Remont ul. Partyzantów i ul. Szkolnej w Choroni
  2. Remont ul. Chorońskiej w Poraju
  3. Remont ul. Górniczej w Poraju i chodników
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości. W przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia z tej kwoty roszczeń wynikających z gwarancji jakości
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie opisanej w art.148 ust.1 pkt 3 i 4 tj. gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych- **Zamawiający żąda aby w treści gwarancji byli wskazani wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia( np. w konsorcjum – wszyscy uczestnicy konsorcjum, w spółce cywilnej – wszyscy wspólnicy spółki cywilnej) .**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
  - 1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:**

udokumentują należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowania **co najmniej 2 zadania** odpowiadającego swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonaniu robót remontowych drogi o nawierzchni bitumicznej ma kwotę **minimum 800 000 zł brutto. każda**. Należy również dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.

### **1.3. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

dysponują przynajmniej jedną osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi minimum 5 lat w specjalności drogowej.

### **1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:**

Posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia minimum: 800 000 zł

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

**UWAGA :** Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA POSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

### **1. W zakresie potwierdzenia wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć :**

- 1.1. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 1.2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ**

- 1.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zał. nr. 7
- 1.4 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć :**

- 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznikiem nr 3 do SIWZ;**
- 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2;
- 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5. informację Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SIWZ**

### **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada :**

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **3. Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

- 3.1. wypełniony formularz ofertowy (*wg załączonego wzoru –zał. nr 1*)
- 3.2. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*)
- 3.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*),

## **X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty :**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Urzędu Gminy w Poraju ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj (sekretariat pok.216 ).

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

1. Remont ul. Partyzantów i ul. Szkolnej w Choroni
2. Remont ul. Chorońskiej w Poraju
3. Remont ul. Górniczej w Poraju i chodników

NIE OTWIERAĆ przed **10.02.2014 r. godz. 10<sup>00</sup>.**

### **2. Podpisy :**

Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią imienną i podpisane przez :

- 1) **osobę(by) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy(ów).** Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń :**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Wszelkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej



#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa :**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie

#### **5. Informacje pozostałe :**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - w języku polskim,
  - w formie pisemnej,

#### **6. Zaleca się, aby:**

- a) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami,
- b) kartki oferty były związane w sposób trwały (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty)

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminy składania Ofert.
- b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”
- c) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Wykonawca podaje cenę ryczałtową całości zamówienia skalkulowaną na podstawie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń :

- a. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz inne koszty, a w szczególności podatek VAT, koszty wszelkich robót przygotowawczych, w tym koszty oznakowania ostrzegawczego i informacyjnego na czas trwania robót, koszty prac odtworzeniowych, porządkowych, wywozu i utylizacji gruzu, koszty uzgodnień, pomiarów, wykonania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej uwzględniając opracowanie kartotek studni kanalizacyjnych i szkiców powykonawczych ,

- b. Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- c. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót,
- d. Wszelkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- c. Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w PLN,
- d. Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
- e. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia wskazanego jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :

W sprawie procedury przetargowej: Grażyna Nowicka Tel. 34 3145-251 w.34

W sprawie przedmiotu zamówienia: Paweł Przystalski tel. 34 3145-251 w.35

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-14.30

## **XVI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN W TREŚĆ SIWZ**

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieścić zmianę na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z przepisami ustawy.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Poraj** ul. Jasna 21 pokój nr 216 (sekretariat), **w terminie do 10.02.2014 roku, godz. 10,00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Poraj ul. Jasna 21 **pok. 218 dnia 10.02.2014 r. roku, godz. 10<sup>10</sup>**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące ceny oferty.
5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W jej treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu do umowy w zakresie :
  - a) przesunięcia terminu realizacji umowy gdy wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, o czas niezbędny do wykonania tych robót,
  - b) zaistniała potrzeba zmiany umowy z przyczyn niezależnych od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec.
  - c) w zakresie danych identyfikujących strony umowy, takich jak np. firma, adresu siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron,
  - d) termin realizacji - jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję okoliczności, których nie można było przewidzieć lub z powodu działania siły wyższej, termin przedłużenia realizacji przedmiotu umowy – nie dłużej jednak niż o czas potrzebny do realizacji przedmiotu umowy
  - e) zmiany umowy w wyżej wymienionych okolicznościach tylko za zgodą Zamawiającego.

#### **XIX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający **nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.**
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Załączone przedmiary robót mają charakter pomocniczy.

#### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**XVII. INTERGARLNA CZĘŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA STANOWIA ZAŁĄCZNIKI :**

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1 do SIWZ*
2. Oświadczenia z art. 22 ust. 1 – *załącznik nr 2 do SIWZ*
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1-2 – *załącznik nr 3 do SIWZ*
4. Wykaz robót – *załącznik nr 4 do SIWZ*
5. Wykaz osób – *załącznik nr 5 do SIWZ*
6. Informacja o grupie kapitałowej – *załącznik nr 6 do SIWZ*
7. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *Załącznik nr 7 do SIWZ*
8. Projekt umowy – *załącznik nr 8 do SIWZ*
9. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – *załącznik nr 9 do SIWZ*
10. Dokumentacja projektowa – *załącznik nr 10 do SIWZ*
11. Przedmiar robót – *załącznik nr 11 do SIWZ*