

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
Nr sprawy **GK.271.3.2014**

Zamawiający:

**Gmina Poraj
42-360 Poraj
ul. Jasna 21**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie: Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r. ,poz.907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Nazwa zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest : **Obsługa prawna w zakresie spraw prowadzonych przez Gminę Poraj oraz jej gminne jednostki organizacyjne.**

Rodzaj zamówienia: usługa

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: 57932-2014 data zamieszczenia 19.02.2014 r
Siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy w Poraju tablica ogłoszeń
Na stronie internetowej <http://www.poraj.bip.net.pl>:

Sporządziła: G.Nowicka

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Poraj

/-/ Łukasz Stachera

Poraj 19.02.2014

Rozdział I

1. Zamawiający

1.1 Gmina Poraj ul. Jasna 21 42-360 Poraj tel.+34 3145-251, fax. + 34 3145-006

1.2 Strona internetowa : www.poraj.bip.net.pl

2. Oznaczenie postępowania

2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GK.271.3.2014

2.2 Nazwa zamówienia : Obsługa prawna w zakresie spraw prowadzonych przez Gminę Poraj oraz jej gminne jednostki organizacyjne.

Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych zawiera Rozdział IV niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

2.3 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907), o wartości poniżej 207000 euro.

4 Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest : Obsługa prawna w zakresie spraw prowadzonych przez Gminę Poraj oraz jej jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych zawiera załącznik IV niniejszej SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w ogólnych warunkach umowy.

4.2 Obsługa prawna będąca przedmiotem zamówienia obejmować będzie w szczególności:

- 1) prowadzenia w imieniu Zamawiającego spraw sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych, jak również spraw w postępowaniu polubownym;
- 2) opiniowania oraz projektowania uchwał, zarządzeń, umów cywilnoprawnych, porozumień, pism i innych dokumentów;
- 3) udzielania opinii prawnych, porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa dla Urzędu Gminy w Poraju oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj;
- 4) udziału w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Gminę Poraj;
- 5) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Gminy Poraj;
- 6) udziału w sesjach Rady Gminy oraz komisjach Rady Gminy;
- 7) konsultacji prawnych - ustnych, telefonicznych lub drogą elektroniczną;
- 8) innych czynności według potrzeb Zleceniodawcy związanych z obsługą prawną.

4.3. Zamawiający wymaga, aby obsługa prawna była świadczona przez Wykonawcę:

- 1) w siedzibie Urzędu Gminy trzy dni w tygodniu w godzinach od 9.00 do 14.00;

4.3 CPV : 79100000-5 - usługi prawnicze,

79110000-8 - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

5 Termin realizacji zamówienia :

5.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie:

od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2015 r.**

Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych zawiera Rozdział IV niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

5.2 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1 Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy.

6.1.1 Posiadanie uprawnień

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

a/ osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U z 2010 Nr.10,poz.65 z późn.zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz. U z 2009 r., Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.), tj. posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata

b/ spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U z 2010 r. Nr.10 poz.65 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym współnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 z późn.zm.), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,

c/ zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4 a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz. U z 2009 r., Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe przy czym współnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 z późn. zm.), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,

d/ prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz.1069 z późn. zm.).

6.1.2 posiadanie wiedzy i doświadczenia;

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę **zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.**

6.1.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że w **okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie należycie świadczył, **co najmniej 3 usługi** polegające na świadczeniu stałej obsługi prawnej (za stałą obsługę prawną rozumie się świadczenie usług przez nieprzerwany okres co najmniej **24 miesiące**) na rzecz dowolnego szczebla jednostki samorządu terytorialnego w tym co najmniej **jedna usługa** na rzecz gminy,

6.1.3 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

6.1.3.1 Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia: za potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Zamawiający uzna wykazanie zapewnienia obsługi prawnej przez co najmniej 1 adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego, którzy: posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata (prawnika zagranicznego), w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego, a w przypadku spółek, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca o radcach prawnych (j.t. Dz. U z 2010 r. Nr.10 poz.65 z późn. zm.) oraz zespołów adwokackich i spółek, o których mowa w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U z 2009 r., Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.)

6.1.3.2 . Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę **zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.**

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – warunki określone w pkt. 6.1. winny być spełnione łącznie przez Wykonawców.

6.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu. będzie dokonywana za pomocą metody spełnia-nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

6.5 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

7. Na potwierdzenie spełniania warunków, niniejszej SIWZ Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ,

7.1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie (na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr .4 do SIWZ).

7.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ).

7.1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr .6 do SIWZ).

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy do oferty należy dołączyć:

7.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr .3 do SIWZ,

7.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.3 wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy,

7.2.4 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ.

7.3. Inne dokumenty

7.3.1 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

7.3.2 Akceptacja warunków umownych na uzupełnionym projekcie umowy zgodnym z treścią załącznika Nr.8 do SIWZ,

7.4 . Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

7.4.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. II.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. II.1.

7.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

7.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.5.2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-podanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - c) wykaz osób (Załącznik Nr 6 do SIWZ)
 - d) wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały one lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
- składane i podpisywane są łącznie przez Wykonawców którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

7.5.3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ)
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru

7.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (np. umowa przedwstępna, umowa finalna, umowa warunkowa) do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do wykonywania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

Przedstawiony dokument winien zawierać w szczególności:

- a/ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b/ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c/ charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d/ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie powinno być złożone razem z dokumentem (odpis z właściwego rejestru; pełnomocnictwa) potwierdzające umocowanie osoby/osób podpisującej/cych przedmiotowe zobowiązanie.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

8.1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki opisane w pkt. 6.2. musi spełniać każdy).

8.1.2 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 8.1.1. SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

8.3 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

8.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

8.5 Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty :

8.5.1 Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7. SIWZ.

8.5.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu jw. i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.5.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8.6 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do Rozdziału II SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

8.7 Formularz Oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami winien zostać wypełniony przez wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

8.8 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego) w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć z pełnym tłumaczeniem na język polski.

8.9 Oferta oraz załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z właściwymi rejestrami lub ewidencjami albo przez jego pełnomocnika. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z przepisów lub innych dokumentów dołączonych do oferty. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

8.10 Wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz pisemnego zobowiązania), muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika. Potwierdzenie za zgodność powinno wyglądać w ten sposób, że na każdej stronie dokumentu nie będącego oryginałem należy złożyć oświadczenie : „Potwierdzam zgodność z oryginałem” i podpis Wykonawcy lub jego pełnomocnika. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów. Pełnomocnictwo oraz pisemne zobowiązanie winno być złożone w oryginale lub odpisie potwierdzonym przez notariusza. .

8.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8.12 zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone

8.13 W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca - nie później niż w terminie składania ofert - winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i oznaczone klauzulą : „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

8.14 Ofertę należy umieścić na opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zewnętrzne będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadało oznaczenie : „Oferta przetargowa nr GK.271.3.2014 na Obsługę prawną Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj oraz nazwę Firmy.

Nie otwierać przed dniem 27.02.2014 r. godz. 10.00.

8.15. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

8.16 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8.17 Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

9. Miejsce i termin składania ofert.

9.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie pok. 216 I p.

9.2 Termin składania ofert upływa **dnia 27.02.2014 r. godz. 10,00**

9.3 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji przetargowej.

10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

10.2 nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

10.4 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin

składania ofert i informuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

10.6 Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Sekretarz Gminy - Maria Magdalena Gurbąła

tel. 34 3145-251 w.23

fax. 34 3145-006

w terminie od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego od 8.00-14.00,

10.7 W trakcie prowadzonego postępowania przetargowego Zamawiający i Wykonawcy będą wzajemnie porozumiewać się w formie pisemnej, faksem . Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.8 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11. Termin związania ofertą.

11.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

12.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy w Poraju ul. Jasna 21, , pokój nr 218, w dniu **27.02.2014 r. godz. 10.10**

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

13.1 Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12.1. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów wymaganych w SIWZ.

13.4 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle wykonawcy te informacje.

13.5 W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 ustawy.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

14.1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.

14.2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm).

14.3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

14.4. Wykonawca nie wlicza w cenę oferty:

- 1) Kosztów sądowych i wszystkich innych opłat wymaganych prawem
- 2) Opłat skarbowych i pocztowych ponoszonych przez Wykonawcę w związku z prowadzonymi na rzecz Zamawiającego sprawami.

14.5. Cena podana w ofercie (załącznik nr 1) zostanie ustalona na czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

14.6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

14.7.1 Cena (cena brutto oferty) - 100%;

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryterium oceny ofert jest: cena waga 100 %

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione poniżej

Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$L = (C_{\min} : C_n) \times 100 \times 100\%$$

L_n	–	liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę
C_{\min}	–	cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych
C_n	–	cena badanej oferty brutto
100	–	wskaźnik stały
100%	–	procentowe znaczenie kryterium ceny

4. Wynik-oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Obliczając punktację Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dot. złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem ust.7 dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę ,jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 Ustawy Pzp

15. Unieważnienie postępowania.

15.1 Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach określonych w art. 93 ustawy:

16. Wybór oferty i udzielenie zamówienia.

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

16.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

16.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

16.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

16.1.4 terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

16.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze ofert z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.

16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 16.3., jeżeli zachodzą przesłanki art. 94 ust. 2 ustawy.

16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

17.1. W formularzu ofertowym w **załączniku nr 1 do SIWZ** należy podać ceną ryczałtową za wykonywane zadanie: cenę brutto w polskich złotych (PLN) **za obsługę prawną w stosunku miesięcznym** (cenę netto plus obowiązujący podatek VAT)

17.2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena ryczałtowa brutto miesięczna** w PLN.

17.3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia.

17.4 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną.

17.5 Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

17.6 Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

18. Zaliczki

18.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO

WYKONANIA UMOWY I WADIUM

18.1 Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wadium.

19. Postanowienia dodatkowe.

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy do dostarczenia do wglądu Zamawiającemu oryginały i do pozostawienia, kopie następujących dokumentów :

19.1.1 W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile Zamawiający tego zażąda.

20. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dotyczące:

20.1 wszelkich zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

20.2 zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą z ewentualnej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po podpisaniu umowy,

20.3 zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pod warunkiem spełnienia

20.4 zmiany zakresu umowy w przypadku zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w celu dostosowania zakresu świadczonej Obsługi prawnej,

20.5 zmniejszenia ryczałtowego wynagrodzenia zwłaszcza w przypadku zmniejszenia zakresu umowy

21. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia.

22.DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych . Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

1.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

3.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres strony internetowej Zamawiającego

5.3 Adres strony internetowej: [http://: www.poraj.bip.jur.pl](http://www.poraj.bip.jur.pl)

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między

Zamawiającym a Wykonawcą

6.1 W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

7.1 nie przewiduje aukcji elektronicznej

7.2. nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

ROZDZIAŁ II

9.SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób
6. Oświadczenie dot. uprawnień osób
7. Oświadczenie dotyczące przynależenia do tej samej grupy kapitałowej
8. Wzór umowy

Zatwierdził:

.....

Pieczeń wykonawcy

Gmina Poraj

42-360 Poraj

ul. Jasna 21

Nazwa Wykonawcy

Adres

Tel/Fax.....

Regon..... NIP

KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej Nr.

/nazwa /firma/ dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum/

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w z dnia o przetargu nieograniczonym nr G.K.271.3.2014

pn. : Obsługa prawna Urzędu Gminy w Poraju oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj my niżej podpisani :

1. SKŁADAMY ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.

2. OFERUJEMY wykonanie zamówienia za cenę **brutto miesięcznie** zł (słownie: złotych).

3. Oświadczamy, że wynagrodzenie obejmuje całość zamówienia zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy.

4. OŚWIADCZAMY, że wykonamy zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2015
5. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego w Ogólnych Warunkach Umowy.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Ogólnymi Warunkami Umowy, które stanowią Rozdział III SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym Rozdziale warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. OŚWIADCZAMY, że uważamy się, za związanych niniejszą ofertą na czas określony w SIWZ, to jest 30 dni;
9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący :

.....
.....

(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – np. spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, że zamówienie zamierzamy zrealizować sami.
11. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt 12 niniejszego formularza oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach :
 - 12.1
 - 12.2
13. OŚWIADCZAMY, iż spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
14. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
15. DANE KONTAKTOWE : tel. : fax.:

e-mail:

17. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są :

.....
.....
.....
.....

..... dnia

Podpisano:

(Wykonawca lub Pełnomocnik)

/ niepotrzebne skreślić/*

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Dot. Zamówienia : Obsługa prawna Urzędu Gminy w Poraju oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne nr . GK.271.1.2014 r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. :

Obsługa prawna Urzędu Gminy w Poraju oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj

oświadczamy, że :

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp, który brzmi :

Art. 22

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

..... dnia

Podpisano:

(Wykonawca lub Pełnomocnik)

Załącznik Nr.3 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie : przetarg nieograniczony na : Obsługa prawna Urzędu Gminy w Poraju oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj

Oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013,poz.907 z późn. zm.).

..... dnia

Podpisano:
(Wykonawca lub Pełnomocnik)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Obsługa prawna Urzędu Gminy w Poraju oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **GK.271.3.2014** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.**oświadczamy, że:**

wykonaliśmy w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, usługi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane:.

L.p.	Przedmiot i zakres usługi	Data wykonania (od m-c/rok do m-c/rok)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (Nazwa i adres)	Wykonawca lub podmiot udostępniający potencjał* (Nazwa i adres)

Do powyższego wykazu, wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* Należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego potencjał (*wypełnić jeżeli dotyczy*)

..... dnia

Podpisano:

(Wykonawca lub Pełnomocnik)

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik n5 do SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **GK..271.3.2014** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Obsługa prawna Urzędu Gminy w Poraju oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj oświadczamy, że następujące osoby uprawnione będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Nazwisko i imię	kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego /lata/	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Do powyższego wykazu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia

..... dnia

Podpisano:

Pieczęć Wykonawcy

(Wykonawca lub Pełnomocnik)

Załącznik Nr .6 SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Obsługa prawna Urzędu Gminy w Poraju oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

..... dnia

Podpisano:
(Wykonawca lub Pełnomocnik)

INFORMACJA WYKONAWCY

w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Obsługa prawna Urzędu Gminy w Poraju oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj

**Informuję, że należę/nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.**

W przypadku informacji o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa
w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy, należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dnia

Podpisano:
(Wykonawca lub Pełnomocnik)

Rozdział III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Poraj 42-360 Poraj ul. Jasna 21 posiadającą Regon 0005451 , NIP-577-197-63-51 reprezentowaną przez Wójta Gminy Łukasza Stachera zwaną w dalszej treści umowy Zamawiający

a

zwanym w dalszym tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. -----

2. -----

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca świadczenie pn. **Obsługa prawna Urzędu Gminy w Poraju oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj**

a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się wykonywać je z należytą starannością, rzetelnością, a także zasadami etyki zawodowej.

§ 2

1 Wykonawca będzie świadczył obsługę w zakresie i na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy oraz zgodnie z dalszymi zapisami niniejszej umowy.

2 Świadczenie obsługi odbywać się będzie **przez 3 dni w tygodniu w wymiarze co najmniej 5 godzin** dziennie, w godzinach pracy urzędu w jego siedzibie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a w pozostałym czasie Wykonawca musi pozostawać do dyspozycji Zamawiającego poprzez kontakt mailowy i telefoniczny oraz osobisty w Kancelarii Wykonawcy.

3 Wykonawca wskazuje do kontaktów w siedzibie Wykonawcy:

Adres e-mail:.....

Nr telefonu i numer faksu

w pozostałym czasie w dni powszednie w godzinach

4. Zamawiający upoważnia Sekretarza Gminy do dokonywania z Wykonawcą ustaleń w zakresie terminu i czasu świadczenia pomocy prawnej, o której mowa w ust.2

5. Wykonawca wskazuje jako osobę koordynującą obsługę prawną w Urzędzie Gminy ze strony Wykonawcy

6. Zamawiający wskazuje Sekretarza Gminy jako osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

+++++

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto** (słownie.....)

2. W przypadku zmiany stawki VAT w okresie obowiązywania umowy, kwota wynagrodzenia brutto ulegnie zmianie zgodnie ze stawką VAT obowiązującą w dniu wystawiania faktury.

3. Wynagrodzenie płatne jest po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez osobę właściwą do kontaktów ze strony Zamawiającego, wskazaną w § 2 ust. 7 umowy, że praca została wykonana zgodnie z umową, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy skazany na fakturze, w terminie 21 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego. Ostatnia faktura VAT danego roku za miesiąc grudzień będzie złożona do dnia grudnia.

4. Fakturę należy wystawiać na: Gmina Poraj NIP – 577-197-63-51
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oprócz wynagrodzenia ryczałtowego będzie otrzymywał zasądzone koszty zastępstwa procesowego po wyegzekwowaniu całej należności, płatne przelewem po wystawieniu faktury w ciągu 14 dni od jej otrzymania

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług związanych z realizacją niniejszej umowy, pod warunkiem, że były one wcześniej uzgodnione między Stronami. Wydatki obejmują m.in.: koszty podróży, przejazdów, noclegów, kurierów, tłumaczeń i innych niezbędnych wydatków. Wykonawcy nie należy się zwrot kosztów za podróże i przejazdy na terenie Gminy Poraj (m.in. kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego, kosztów wydruków i kserokopii wykonanych przez Wykonawcę).
2. W razie konieczności wykonywania obsługi prawnej poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot kosztów podróży wg zasad obowiązujących pracowników zamawiającego; dotyczy to również zwrotu kosztów użycia samochodu prywatnego do celów służbowych, koszty te zostaną doliczone do faktury VAT wystawionej za wykonywanie przedmiotu umowy za miesiąc, w którym zostały poniesione .

§ 5

- 1 Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne materiały i informacje.
- 2 Strony ustalają, iż obieg korespondencji na nośnikach papierowych odbywał się będzie w ten sposób, że korespondencja do Wykonawcy dostarczana będzie radcy prawnemu świadczącemu obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego, a korespondencja od Wykonawcy będzie przekazywana Zamawiającemu przez Biuro Obsługi Interesantów w siedzibie Zamawiającego.

§ 6

- 1 Wykonawca wykonywać będzie zlecenie **osobiście oraz przy pomocy osób imiennie przez siebie wskazanych w ofercie** z dnia..... stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, gwarantujących należyte wykonanie zlecenia, posiadających wymagane uprawnienia i spełniających wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2 Naruszenie postanowień ust. 1 stanowi nienależyte wykonanie umowy i jest podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 7

- 1 Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.
- 2 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 8

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.**

§ 9

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem umowy i przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie zgodnie z celem określonym w umowie.

2 Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i kwalifikacjami w zakresie ochrony danych osobowych oraz należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024).

3 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej przeszkodzie w prawidłowym wykonywaniu umowy, w szczególności o każdym przypadku wystąpienia konfliktu interesów.

§ 10

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z postanowieniami umowy lub przepisami prawa przetwarzania powierzonych danych.

2. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca **na dzień zawarcia umowy przedstawi polisę lub inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia **na kwotę 200 000 zł**. W sytuacji, gdy okres obowiązywania ubezpieczenia będzie się kończył w trakcie realizacji umowy na obsługę prawną, Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo dostarczyć nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na warunkach nie gorszych niż poprzednio.

§ 11

1. Strony ustanawiają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne:

1) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie wynikającym ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% umówionego wynagrodzenia (§ 3), za każdy dzień opóźnienia.

Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt.1.

2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 100% umówionego wynagrodzenia (§ 3). Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty kary umownej z tego tytułu, jeśli odstąpienie od umowy wynika z okoliczności powodującej, iż zamówienie to nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3) Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 12

1 Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach w przypadku, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2 Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 13

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na piśmie na trzy miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 14

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczone tylko w granicach przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o radcach prawnych oraz ustawy o adwokaturze.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ROZDZIAŁ IV . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Do szczegółowego zakresu czynności związanego z wykonywaniem przedmiotu umowy należy obsługa prawna **Urzędu Gminy w Poraju** w skład którego wchodzi następujące :

1. Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich w skład którego wchodzi Biuro Rady Gminnej
2. Referat Finansowy
3. Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
4. Referat Promocji , Kultury i Sportu
5. Referat Pozyskiwania Środków ,Strategii i Turystyki
6. Urząd Stanu Cywilnego
7. Zarządzanie Kryzysowe i OC
8. Obronność
9. Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych
10. ABI

oraz jednostki organizacyjne Gminy:

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny szkół i Przedszkoli w skład którego wchodzi następujące placówki oświatowe:
 - Szkoła Podstawowa w Poraju
 - Gimnazjum w Poraju
 - Szkoła Podstawowa w Żarkach Letnisko
 - Gimnazjum w Żarkach Letnisko
 - Szkoła Podstawowa w Jastrzębiu
 - Szkoła Podstawowa w Kuźnicy Starej
 - Szkoła Podstawowa w Choroni
 - Samorządowe Przedszkole Publiczne w Poraju
 - Samorządowe Przedszkole Publiczne w Żarkach Letnisko
2. Gminny Ośrodek Kultury
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
4. Gminna Biblioteka Publiczna
5. Gminny Ośrodek Zdrowia
6. Ochotnicze Straże Pożarne

2. Zakres zamówienia obsługi prawnej:

- a) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, decyzji, postanowień, porozumień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych wydawanych przez Wójta Gminy oraz Radę Gminną w Poraju,
- b) udzielanie porad, konsultacji, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa,
- c) opiniowanie projektów umów dotyczących działalności Gminy Poraj oraz jej jednostek organizacyjnych ,
- d) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Gminę Poraj
- e) udzielenie pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej i wykonania budżetu gminy,
- f) prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie Gminy Poraj przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej,
- g) uczestnictwo w prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków prawnych, zwłaszcza umów długoterminowych, o wysokiej wartości przedmiotu umowy, mających na celu rozporządzenie mieniem gminy,
- h) opiniowanie treści korespondencji Urzędu Gminnego w Poraju z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- i) wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez organy Gminy Poraj jak np.: opiniowanie działań proceduralnych tj. np. ugoda, umorzenie wierzycelności, odmowa uznania roszczeń, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- j) prowadzenie rejestru opinii prawnych,
- k) przechowywanie i udostępnianie zbiorów przepisów prawnych,
- l) udział w sesji Rady Gminy w Poraju oraz związana z tym obsługa prawna.

3. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Poraju oraz jednostek organizacyjnych Gminy Poraj nie posiadających osobowości prawnej.

3.1. Obsługa prawna:

Obsługa prawna realizowana ma być przez Wykonawcę po 5 godzin dziennie, w dni pracy i w godzinach Urzędu Gminy, według poniższego harmonogramu:

- wtorek: 9.00 - 14.00
- środa: 9.00 - 14.00
- piątek: 9.00 - 14.00 lub w innych godz. do uzgodnienia

Zamawiający wymaga, aby każdego dnia Wykonawca wykonujący obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego był wskazany z imienia i nazwiska przez Wykonawcę w wykazie osób, złożonym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt. 6.1.3 SIWZ.

3.2. Terminy realizacji wybranych punktów z zakresu przedmiotu zamówienia :

- 1) Opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, decyzji, postanowień, porozumień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych wydawanych przez Wójta Gminy oraz Radę Gminy w Poraju – bez zbędnej zwłoki ale nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania dokumentu.
 - 2) Udzielanie porad, konsultacji, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa – bez zbędnej zwłoki ale nie dłużej niż 3 dni roboczych.
 - 3) Opiniowanie projektów umów dotyczących działalności Gminy Poraj – bez zbędnej zwłoki ale nie dłużej niż 2 dni robocze od daty otrzymania dokumentu
 - 4) Opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Gminę Poraj - bez zbędnej zwłoki ale nie dłużej niż 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji .
- W przypadkach skomplikowanych Wykonawca może wydłużyć, za zgodą i w uzgodnieniu z Zamawiającym, terminy realizacji zadań z punktów od 1) do 4).

3.3. Miejsce świadczenia obsługi prawnej:

- 1) Obsługa prawna świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Poraju przy ul. Jasnej 21
- 2) Obsługa prawna świadczona będzie zgodnie z harmonogramem.
- 3) Wykonawca może realizować poszczególne czynności związane ze świadczeniem obsługi prawnej poza siedzibą Zamawiającego pod warunkiem, iż bezpośrednia obsługa pracowników Zamawiającego będzie dokonywana w jego siedzibie. Czas wykonywania czynności poza siedzibą Zamawiającego nie będzie się wliczał do czasu obsługi prawnej wynikającego z harmonogramu obsługi prawnej.

3.4. Organizacja usługi obsługi prawnej:

- 1) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz świadczenia usług osobiście w siedzibie z zamawiającego, w miejscu i czasie określonym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni bieżący kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu.
- 2) zamawiający udostępni Wykonawcy wyposażone pomieszczenie, w którym będzie świadczona usługa obsługi prawnej.
- 3) koszty eksploatacyjne (energia elektryczna i ciepła oraz utrzymanie czystości) związane z użytkowaniem pomieszczenia przez Wykonawcę pokrywa Zamawiający.
- 4) szczegóły organizacyjne usługi obsługi prawnej zostaną uzgodnione pomiędzy przedstawicielem Wykonawcy a przedstawicielem Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług związanych z realizacją zamówienia, pod warunkiem, że były one wcześniej uzgodnione między Stronami. Wydatki obejmują m.in.: koszty podróży, przejazdów, noclegów, opłat skarbowych i innych niezbędnych wydatków. Wykonawcy nie należy się zwrot kosztów za podróże i przejazdy na terenie Gminy Poraj.

5. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca na dzień zawarcia umowy przedstawi polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę 200 000 zł. W sytuacji, gdy okres obowiązywania ubezpieczenia będzie się kończył w trakcie realizacji umowy na obsługę prawną, Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo dostarczyć nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na warunkach nie gorszych niż poprzednio.