

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów i studentów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1 .

Regulamin określa pomoc materialną o charakterze socjalnym, jako stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

§ 2 .

1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Poraj uczniom i studentom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o dochodzie należy rozumieć dochód obliczony według zasad określonych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3 .

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako 80% kwoty wynikającej z art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200% tej kwoty.
2. W przypadku, gdy ilość stypendiów, ustalona na podstawie liczby wniosków osób spełniających minimalne kryteria dochodowe, będzie większa niż kwota dotacji przyznanej Gminie Poraj wynikającej z algorytmu określonego w rozporządzeniu z dnia 22 lutego 2005 r. Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 36, poz. 319) – wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 4 .

Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej na następujące cele:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, a także udziału w zajęciach lekcyjnych oraz pozalekcyjnych o charakterze edukacyjnym tj. chesne za naukę w szkole publicznej i niepublicznej, udziału w wycieczkach szkolnych w ramach tzw. „Zielonej szkoły” i tematycznych (np. kino, teatr, muzeum i inne) oraz kosztach związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupów związanych z pobieraniem nauki, a mianowicie:
 - a. zakupu podręczników nowych lub używanych, lektur, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, komputera, multimedialnych programów edukacyjnych,
 - b. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c. stroju sportowego, galowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - d. innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji oraz wyżywiania w stołówkach szkolnych i internacie dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 5 .

Stypendium szkolne może być przyznawane na rok szkolny, a w dopuszczalnych sytuacjach na okres krótszy w jednej lub kilku formach jednocześnie, a jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 6 .

1. Stypendium szkolne przyznawane w formie pieniężnej, przekazywane jest rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie imiennych faktur, rachunków, biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty.
2. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru o których mowa w § 4 pkt. 1, można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu, jaki poniósł uczeń, potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

§ 7 .

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół Gminy Poraj do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Świadczenie pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym przekazywane będzie na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8 .

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego dla każdego ucznia ubiegającego się o pomoc ustala się indywidualnie i nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół Gminy Poraj w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).

Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj

Katarzyna Kaźmierczak