

Zarządzenie nr 32/2014

Wójta Gminy Poraj

z dnia 9 września 2014r.

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2014 r. za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Poraj.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 70a ust. 1, 1a, 2, 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) w związku z § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2014 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się zasady dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w gimnazjach, szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Poraj, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Środki na kształcenie i doskonalenie indywidualne dyrektorów i nauczycieli przyznaje Wójt na wniosek Komisji ds. kwalifikowania wniosków, zwanej dalej Komisją, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli przedstawiany jest do zaopiniowania przez związki zawodowe działające na terenie Gminy Poraj.

§ 4

Dyrektorzy placówek oświatowych, w terminie do 31 marca każdego roku złożą sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku ubiegłym stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5

Organ prowadzący opracuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów placówek oświatowych przygotowane z uwzględnieniem planu dofinansowania złożone do 30 listopada danego roku stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6

Dyrektor szkoły:

- 1) podpisze umowę z nauczycielem podnoszącym swoje kwalifikacje zawodowe w szkołach wyższych, zakładach kształcenia nauczycieli, kursach kwalifikacyjnych oraz innych formach kształcenia nauczycieli, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 2) prowadzi rejestry:
 - a) wpływu wniosku o dofinansowanie doksztalcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu.
 - b) przyznanych środków na wspieranie doksztalcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych w Gminie Poraj.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

Wójt Gminy

Łukasz Stachera

**Plan dofinansowania i wysokość środków finansowych
naliczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli
na 2014 rok**

Lp.	Nazwa placówki	Wysokość naliczonych środków finansowych w 2014 roku na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli (zł)
1.	Gimnazjum w Poraju	9.082,00
2.	Gimnazjum w Żarkach Letnisku	3.456,00
3.	Szkoła Podstawowa w Poraju	6.484,00
4.	Szkoła Podstawowa w Żarkach Letnisku	4.140,00
5.	Szkoła Podstawowa w Jastrzębiu	2.917,00
6.	Szkoła Podstawowa w Choroni	2.830,00
7.	Szkoła Podstawowa w Kuźnicy Starej	1.882,00
8.	Przedszkole w Poraju	2.573,00
9.	Przedszkole w Żarkach Letnisku	1.338,00
	Razem:	34.702,00

**Regulamin
przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego
nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez
Gminę Poraj.**

§ 1

Ilekcj w regulaminie jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć również inne placówki wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Poraj.

§ 2

Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Poraj.

§ 3

Ze środków na doskonalenie zawodowe dofinansowuje się:

1. organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
2. przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
3. organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego;
4. organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
5. szkolenie rad pedagogicznych;
6. opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli;
7. opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli;
8. koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli uczestniczących w różnych formach doskonalenia zawodowego, w szczególności uzupełniających lub podnoszących kwalifikacje.

§ 4

Dofinansowania danej formy doskonalenia zawodowego dokonuje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:

- 1) kwalifikacje nauczycieli oraz zgłaszane przez nich potrzeby w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia;
- 2) oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli;
- 3) zadania związane z realizacją polityki oświatowej państwa oraz polityki Gminy.

§ 5

1. Dofinansowaniem mogą być objęte formy doskonalenia zawodowego ujęte w wieloletnim planie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, opracowanym przez dyrektora szkoły.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele skierowani na daną formę kształcenia przez dyrektora szkoły.

§ 6

Wysokość dofinansowania do opłat i kosztów, o których mowa w § 3 pkt 6-7 wynosi 40% łącznych kosztów ponoszonych przez nauczyciela, a w przypadku studiów podyplomowych 60% kwoty opłaty za każdy semestr.

§ 7

Dofinansowanie, o którym mowa w § 6 zależy od wysokości środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na ten cel.

§ 8

Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie, o którym mowa w § 6, składa do dyrektora szkoły uzasadniony wniosek wraz z dowodem potwierdzającym poniesione koszty oraz potwierdzenie zaliczenia odpowiedniego semestru studiów, wydane przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli.

§ 9

1. Dofinansowanie do opłat pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia, nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.
2. Przerwanie przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia, zobowiązuje nauczyciela do zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania

Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430), wnoszę o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli w semestrze roku akademickiego

I. Dane o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Miejsce zamieszkania
3. Staż pracy
4. Adres zamieszkania (nr telefonu)
5. Dotychczasowe wykształcenie¹
6. Nauczane przedmioty

II. Określenie miejsca pracy nauczyciela:

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
3. Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot

III. Informacja o placówce w której ubiegający się o dofinansowanie podjął naukę:

1. Pełna nazwa uczelni, adres

1) aktualny poziom wykształcenia (w tym kierunek, specjalność) oraz ukończone studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne (kierunek, specjalność).

2. Kierunek podejmowanych (kontynuowanych) studiów
3. Rodzaj podjętych studiów (odpowiednie zakreślić): licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny.
4. Czas trwania podjętych studiów/szkolenia (podać ilość semestrów
5. Aktualny semestr Wysokość czesnego za jeden semestr

IV. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

V. Opinia o przydatności do pracy w szkole (placówce) kierunku studiów, które podjął wnioskodawca – nauczycielom wypełnia dyrektor szkoły, dyrektorom wypełnia przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

.....
.....
..... dnia roku

.....
pieczęć szkoły lub organu prowadzącego

.....
pieczęć i podpis dyrektora lub wójta

VI. Decyzja Wójta Gminy

Przyznają/nie przyznają dofinansowanie

Kwota zł słownie:

.....
pieczęć

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis wójta

Uwagi:

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz wysokości czesnego za jeden semestr.

2. Nie będą rozpatrywane wnioski bez załączonego zaświadczenia, wypełnione nieczytelnie lub błędnie.
3. Informacje o sposobie załatwienia wniosku ubiegający się otrzymują na piśmie.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Sprawozdanie
ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia
zawodowego nauczycieli za 2014 rok**

Pieczęćka jednostki sprawozdawczej	Adresat Wójt Gminy Poraj
1. Kwota przyznanych środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli	
2. Kwota wykorzystanych środków finansowych	
3. Wykorzystanie środków finansowych w %	
Formy kształcenia i doskonalenia zawodowego, na które wydatkowano środki z rubryki 2	
4. Organizacja doradztwa metodycznego nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych.	
5. Organizacja szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze	
6. Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych	
7. Organizacja warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych placówki	
8. Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki	
9. Szkolenie rady pedagogicznej	
10. Opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli	
11. Opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora placówki	
12. Koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje	
13. Liczba nauczycieli, którym dofinansowano: <ol style="list-style-type: none"> a) Studia licencjackie b) Studia magisterskie c) Studia podyplomowe d) Kursy kwalifikacyjne i doskonalące 	

14. Liczba nauczycieli korzystających z dofinansowania innych form doskonalenia, niż określone w rubryce 13

Ocena przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczyciela

Szkoła (placówka) posiada wieloletni plan doskonalenia zawodowego na lata
Plan uaktualniono TAK data NIE

Ocena zgodności podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły z wieloletnim planem doskonalenia zawodowego

..... dnia

.....
pieczętka i podpis dyrektora

Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w roku 2014

Pieczętka jednostki	Adresat Wójt Gminy Poraj
Wykaz nauczycieli ubiegających się o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego	

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Formy kształcenia (z podaniem nazwy szkoły wyższej) – rok nauki – semestr	Wysokość opłaty pobieranej przez szkołę wyższą za jeden semestr
	Nauczany przedmiot	Zgodność kształcenia z nauczaniem przedmiotem – jeżeli odstępstwo – podać krótkie uzasadnienie	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Planowane szkolenia wynikające z programu rozwoju szkoły (placówki)

Rodzaj szkolenia	Liczba uczestniczących nauczycieli	Przewidywany koszt szkolenia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Maksymalna kwota dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w 2014r. proponowana przez wnioskującą jednostkę to 60% za jeden semestr. (określić proponowaną górną kwotę dofinansowania dla nauczycieli za jeden semestr)

Specjalności i formy kształcenia na które dofinansowanie ma być przyznawane w 2014r.
(propozycje wnioskującej jednostki)

..... data

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

U M O W A

Zawarta w dniur. pomiędzy

Zwaną(ym) dalej Pracodawcą, reprezentowaną(ym) przez Dyrektora

a

Panią(em)

Zamieszkałą(ym) w

Posiadającą(ym) PESEL

Zwaną(ym) w dalszej treści umowy Pracownikiem, została spisana umowa następującej treści:

§ 1

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podjął naukę w

(nazwa organizatora kształcenia, forma kierunek)

od dnia roku.

2. Pracownik zobowiązuje się również do przepracowania na tym samym, co dotychczas lub innym, wskazanym przez pracodawcę stanowisku pracy, zgodnym z uzyskanymi kwalifikacjami określonymi w ust. 1 okresu nie krótszego niż 3 lata od ukończenia nauki.
3. Pracownik oświadcza, że:

- 1) Kształcenie będzie odbywało się w systemie

(zaocznym, wieczorowym)

- 2) Poniósł koszty w wysokości Zł (słownie:

za semestr nauki roku szkolnego o której mowa w ust. 1, co potwierdza poświadczona kserokopia dowodu wpłaty stanowiąca załącznik do „Wniosku o przyznanie dopłaty do opłaty”.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenie Pracownikowi następujących świadczeń związanych z wymienionym kształceniem:

- 1) częściowego pokrycia opłat za naukę w semestrze pobieraną przez organizatora kształcenia zgodnie z decyzją Wójta Gminy Poraj (60% opłat pobieranych za kształcenie przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli za semestr)
- 2) stworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających udział Pracownika w zajęciach.

§ 3

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu świadczenia określonego w § 1 ust. 2:
 - 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
 - 2) zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy;
 - 3) w przypadkach, w których znajdzie zastopowanie art. 103⁵ pkt 4 Kodeksu pracy;
 - 4) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu w przypadkach określonych w art. 23 yst.1 pkt 1,5,6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn.zm.).
2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki; w szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w części lub w całości.
3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu świadczenia, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:
 - 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku gdy zakład pracy nie przeniósł pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
 - 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;
 - 3) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości;
 - 4) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka.
4. Pracownik nie ma również obowiązku zwrotu świadczenia w przypadku:
 - 1) Rozwiązania stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły;
 - 2) Zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;

- 3) Zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole/placówce uniemożliwiający dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
- 4) Przeniesienie go w stan nieczynny.
5. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenie określone w § 2 umowy, zobowiązany jest na wniosek pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę w szkole lub jej nie podjął.

§ 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1, a także w przypadku nie ukończenia nauki lub jej przerwania przez pracownika.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 19 stycznia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów do dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001r. nr 1, poz. 5) oraz Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla ZEAS w Poraju.

.....

(podpis dyrektora placówki)

.....

(podpis pracownika)

