

**UCHWAŁA NR 14(V)14
RADY GMINY PORAJ**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia Planów pracy Komisji Rady Gminy Poraj na rok 2015

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 roku, poz. 594 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Poraj
uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzić Plany pracy Komisji Rady Gminy Poraj na rok 2015 stanowiące załączniki do niniejszej uchwały: Załącznik Nr 1 - Plan pracy Komisji Rewizyjnej, Załącznik Nr 2 - Plan pracy Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji, Załącznik Nr 3 - Plan pracy Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Katarzyna Kaźmierczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 14(V)14
Rady Gminy Poraj
z dnia 30 grudnia 2014 r.

**Plan pracy
Komisji Rewizyjnej
na 2015 rok**

Lp.	Termin	Tematyka kontroli	Przygotowuje materiały
1.	2.	3.	4.
1.	Styczeń	1. Analiza przeprowadzonych w Urzędzie Gminy kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w roku 2014 – zapoznanie się z wnioskami i zaleceniami. 2. Kontrola realizacji zawartych Umów przez Wójta Gminy Poraj dotyczących inwestycji za rok 2014. 3. Analiza realizacji wniosków zgłoszonych do Urzędu Gminy Poraj przez Sołtysów i Mieszkańców w roku 2014.	Sekretarz Gminy i Kierownicy Referatów Sekretarz Gminy jw.
2.	Luty	1. Kontrola ściągальności podatków i zasadność udzielania ulg podatkowych w 2014 roku: 1.1. od osób prawnych, 1.2. od osób fizycznych, 1.3. środków transportu. 2. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2014 roku: - planowanych w budżecie i wykonane, - nieplanowane a wykonane.	Skarbnik Gminy Referat GK
3.	Marzec	1. Kontrola przetargów z roku 2014 - zgodność z ustawą o zamówieniach publicznych. 2. Realizacja inwestycji i remontów poza przetargowych z wolnej ręki za 2014 rok. 3. Analiza stanu mienia komunalnego Gminy oraz wpływów ze sprzedaży majątku gminnego w 2014 roku (koszty wyceny, rozgraniczenia i inne). Informacja dotycząca wniosków złożonych do Starostwa, Wojewody, Ministra w celu nabycia mienia komunalnego od Skarbu Państwa. 4. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy za rok 2014 roku.	Referatu GK jw. jw. Sekretarz Gminy wg. właściwości
4.	Kwiecień	1. Kontrola wykonania budżetu Gminy za rok 2014 – raport porównawczy 2013-2014. 2. Analiza sprawozdań za 2014 rok: - Gminnego Ośrodka Kultury, - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Jednostek OSP i Zarządu Gminnego, - Klubów sportowych, żeglarskich, innych organizacji pożytku publicznego funkcjonujących na terenie Gminy, - SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia.	Skarbnik Gminy Dyrektorzy Kierownicy Prezesa
5.	Maj	1. Analiza sprawozdań za 2014 rok: - Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami,	Dyrektor

		<ul style="list-style-type: none"> - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i oświaty. <p>2. Ocena pracy i działalności Wójta Gminy za 2014 rok.</p> <p>3. Przygotowanie wniosku do RIO dotyczącego absolutorium.</p>	Pełnomocnik ZEAS Komisja
6.	Czerwiec	<p>1. Informacja na temat funkcjonowania gospodarki śmieciowej w Gminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja odbioru śmieci od Firm, - realizacja ściągalności opłat od właścicieli domków letniskowych (osób zamieszkałych okresowo), - wykaz ściągalności opłat w stosunku do planu - wynik finansowy za rok 2014. <p>2. Analiza skarg, jakie wpłynęły w roku 2014 do Urzędu Gminy.</p>	Referat GK Sekretarz Gminy
7.	Sierpień	<p>1. Pisemna informacja finansowo-rzeczowa za I półrocze 2015 roku i ocena pracy GOPS z realizacji zdań wynikających z ustaw o pomocy społecznej.</p> <p>2. Kontrola w zakresie windykacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja w 2014 roku.</p> <p>3. Kontrola pozyskania pozabudżetowych środków za półrocze bieżącego roku.</p>	Kierownik GOPS Skarbnik Gminy Kierownik Ref. pozysk. śr., stra.
8.	Wrzesień	<p>1. Realizacja inwestycji ujętych w budżecie dot.: budowy oczyszczalni i kanalizacji dla Masłońskiego i Żarek Letniska.</p> <p>2. Informacja pisemna dotycząca umorzeń i rozłożenia na raty zobowiązań podatkowych za I półrocze 2015 roku.</p>	Referat GK Skarbnik Gminy
9.	Paździe- rnik	<p>1. Kontrola wykonania budżetu Gminy za 6 m-cy 2015 roku w poszczególnych działach i rozdziałach oraz w procentach.</p> <p>2. Kontrola wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2015 roku.</p>	Skarbnik Gminy jw.
10.	Listopad	<p>1. Ocena proponowanych stawek podatkowych, opłat i czynszów na rok 2016.</p> <p>2. Analiza i ocena prowizorium budżetu.</p>	Skarbnik Gminy Komisja
11.	Grudzień	<p>1. Kontrola zasadności udzielania ulg podatkowych w 2015 roku.</p> <p>2. Opracowanie Planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2016.</p> <p>3. Podsumowanie pracy Komisji Rewizyjnej w roku 2015.</p>	Skarbnik Gminy Komisja

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 14(V)14
Rady Gminy Poraj
z dnia 30 grudnia 2014 r.

PLAN PRACY
Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji
na rok 2015

Lp	Miesiąc	Tematyka	Przygotowuje materiały
1.	2.	3.	4.
1.	Styczeń	1. Wykonanie Uchwał Rady w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj. 2. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2014 roku: - planowanych w budżecie i wykonane, - nieplanowane a wykonane.	Referat Gospodarki Komunalnej (GK) jw.
2.	Luty	1. Spotkanie z Dyrektorem Powiatowego Zarządu Dróg na temat planowanych inwestycji drogowych w Gminie Poraj. 2. Sprawozdanie z przebiegu akcji zimowej. 3. Sprawozdanie z realizacji Uchwał w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj.	Dyrektor Referat GK
3.	Marzec	1. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy za rok 2014 roku. 2. Informacja na temat przetargów w roku 2014. 3. Informacja na temat działalności Spółki PORECO w tym: gospodarowanie ściekami z uwzględnieniem modernizacji i rozwoju urządzeń kanalizacyjnych; dzikich podłączeń wody ze szczególnym uwzględnieniem nowych odbiorców wody.	Sekretarz Gminy Referat GK Prezes Spółki
4.	Kwiecień	1. Informacja o realizacji w 2014 roku Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. 2. Informacja z działania klubów sportowych w Gminie – spotkanie z Prezesami. 3. Analiza gospodarki odpadami. 4. Informacja na temat zamierzeń ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery.	Kierownik Referatu Promocji, kultury Prezesi Referat GK
5.	Maj	1. Analiza realizacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja za 2014 rok. 2. Informacja na temat stanu i wykorzystania mienia komunalnego Gminy. 3. Informacja na temat uregulowania stanu prawnego dróg w Gminie.	Sekretarz Gminy Referat GK j.w.
6.	Czerwiec	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2014 rok. 2. Informacja na temat inwestycji z zakresu wodociągów.	Skarbnik Gminy Prezes PORECO Referat GK

		3. Informacja dotycząca realizacji budowy kanalizacji i oczyszczalni w Gminie egzekwowanie podłączenia posesji do istniejącej sieci – wykaz sołectwami.	
7.	Sierpień	Komisja wyjazdowa – inwestycje gminne.	Referat GK
8.	Wrzesień	1. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji budżetu za I półrocze 2015 roku. 2. Informacja dot. pozyskania środków zewnętrznych w roku 2015.	Skarbnik Gminy Kierownik Referatu pozyskiwania środków
9.	Październik	1. Informacja na temat zobowiązań podatkowych i ich egzekucji. Spłata z UG: kredytów, pożyczek i innych zobowiązań – stan na dzień 30 września 2015 r. 2. Informacja z realizacji wniosków Komisji zgłoszonych do Wójta Gminy w I półroczu 2015 roku.	Skarbnik Gminy wg. kompetencji
10.	Listopad	1. Ocena projektu budżetu na 2016 rok - analiza wniosków. 2. Analiza projektów uchwał podatkowych.	Skarbnik Gminy
11.	Grudzień	1. Informacja na temat planowanych inwestycji na rok 2016. 2. Przygotowanie Planu pracy Komisji na rok 2016.	Referat GK Komisja

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 14(V)14
Rady Gminy Poraj
z dnia 30 grudnia 2014 r.

**Plan pracy
Komisji do spraw oświaty, kultury, zdrowia,
i spraw społecznych
na rok 2015**

I. Stała tematyka posiedzeń:

- 1) funkcjonowanie placówek przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz żłobka na terenie Gminy,
- 2) funkcjonowanie instytucji i obiektów kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 3) kreowanie polityki oświatowej, kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy,
- 4) opiniowanie projektów uchwał, rozpatrywanie spraw bieżących wynikających z pracy Rady Gminy (RG),
- 5) przygotowanie propozycji do budżetu na 2015 rok.

Lp.	Miesiąc	Tematyka	Osoby, instytucje, org. współdziałające
1.	Styczeń	1. Omówienie planów pracy z kalendarzami imprez na 2015 rok. Przedstawienie informacji o planowanych zajęciach dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych: 1.1 Gminny Ośrodek Kultury (GOK), 1.2 Gminna Biblioteka Publiczna z filiami (GBP), 1.3 Kluby sportowe (w tym żeglarski), 1.4 Świetlice środowiskowe, 1.5 Wioska internetowa. 2. Omówienie zaplanowanych budżetów. 3. Sprawy różne (akcja zima).	Dyrektor GOK, GBP Prezes i Komandor Kierownik Ref. promocji, kultury Pełnomocnik GKRPA Kierownik Referatu pozyskiwania środków Referat Gospodarki Komunalnej (GK)
2.	Luty	1. Analiza wyników nauczania po I semestrze roku szkolnego oraz stan przygotowania uczniów do egzaminu po VI klasie SP i III kl. Gimnazjum. 2. Analiza kosztów utrzymania każdej ze szkół w Gminie za rok 2014. Zestawienie kosztów wynikających z subwencji MEN z kosztami gminnymi. 3. Omówienie planów finansowych szkół i placówek oświatowych w Gminie Poraj. 4. Opiniowanie uchwał. 5. Sprawy różne (akcja zima).	Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów Przedstawiciel ZEAS-u Wójt i Skarbnik Gminy Poraj
3.	Marzec	1. Analiza porównawcza budżetów za rok 2014 i 2015: 1.1 Gminny Ośrodek Kultury, 1.2 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS), 1.3 GBP z filiami,	Dyrektor GOK Kierownik GOPS Dyrektor GBP

		<p>1.4 OSP i omówienie zadań OSP na rok 2015.</p> <p>2. Przedstawienie informacji dotyczącej współpracy organizacjami i stowarzyszeniami pożytku publicznego.</p> <p>3. Opiniowanie uchwał.</p>	<p>Prezes ZGZOSP</p> <p>Kierownik Ref. promocji, kultury</p>
4.	Kwiecień	<p>1. Analiza realizacji budżetów na 2015 rok placówek oświatowych Gminy Poraj.</p> <p>2. Projekty organizacyjne szkół i przedszkoli. Omówienie regulaminu odpłatności za pobyt w przedszkolu i żłobku.</p> <p>3. Informacja z realizacji uchwały o pomocy stypendialnej i socjalnej dla uczniów.</p> <p>4. Informacja Koordynatora sportu szkolnego na temat funkcjonowania kultury fizycznej w Gminie Poraj (szkoły, kluby sportowe itp.).</p> <p>5. Informacja na temat stanu technicznego:</p> <p>5.1. placów zabaw dla dzieci,</p> <p>5.2. boisk sportowych.</p> <p>6. Opiniowanie uchwał.</p> <p>7. Sprawy różne.</p>	<p>Kierownik ZEAS-u</p> <p>Kierownik ZEAS-u</p> <p>Kierownik GOPS</p> <p>Koordynator sportu gminnego</p> <p>Dyrektorzy szkół</p> <p>Nauczyciele W-F</p> <p>Kierownik ZEAS</p>
5.	Maj	<p>1. Dział promocji Gminy Poraj - stan przygotowania do sezonu letniego.</p> <p>2. Gminny Ośrodek Kultury:</p> <p>1.1 stan przygotowania do sezonu letniego,</p> <p>1.2 oferta na okres wakacji dla dzieci i młodzieży.</p> <p>3. Przedstawienie oferty świetlic środowiskowych w okresie wakacyjnym.</p> <p>4. Omówienie stanu bezpieczeństwa w Gminie.</p> <p>5. Przedstawienie informacji dotyczącej zabezpieczania imprez i uroczystości masowych organizowanych w Gminie Poraj.</p> <p>7. Sprawy różne.</p>	<p>Kierownik Ref. promocji, kultury</p> <p>Dyrektor GOK</p> <p>Pełnomocnik GKRPA</p> <p>Dyrektorzy szkół</p> <p>Komendant</p> <p>Powiatowy Policji</p>
6.	Czerwiec	<p>1. Analiza bieżącego funkcjonowania opieki zdrowotnej na terenie Gminy - wypracowanie wniosków w celu dalszego rozwoju ochrony zdrowia.</p> <p>2. Przedstawienie informacji z działalności Pełnomocnika ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Kierownika GOPS-u .</p> <p>3. Opiniowanie uchwał.</p> <p>4. Sprawy różne.</p>	<p>Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia</p> <p>Pełnomocnik GKRPA</p> <p>Kierownik GOPS</p>
7.	Lipiec	<p>Komisja wyjazdowa – wizytacja strażnic OSP oraz obiektów rekreacyjnych w Gminie.</p>	<p>Prezes ZGZOSP</p>
8.	Sierpień	<p>1. Komisja wyjazdowa – przygotowanie szkół i przedszkoli do rozpoczęcia roku szkolnego.</p> <p>2. Realizacja inwestycji i remontów w placówkach oświatowych.</p> <p>3. Informacja o stanie technicznym Gimbusu dowożącego dzieci do szkół.</p>	<p>Dyrektorzy placówek ZEAS</p>
9.	Wrzesień	<p>1. Dział promocji Gminy Poraj oraz Gminny Ośrodek Kultury w Poraju - sprawozdanie z akcji letniej.</p>	<p>Kierownik Ref. promocji kultury</p> <p>Dyrektor GOK</p>

		<p>2. Organizacja dowozu uczniów do szkół-informacja z realizacji zadania.</p> <p>3. Analiza wyników nauczania w roku szkolnym 2014/2015 (egzamininy szkół podstawowych i gimnazjalnych).</p> <p>4. Informacja na temat realizacji budżetu w jednostkach oświatowych.</p> <p>5. Opiniowanie uchwał.</p> <p>6. Sprawy różne.</p>	<p>Dyrektorzy szkół</p> <p>Kierownik ZEAS</p> <p>ZEAS</p>
10.	Październik	<p>1. Przyjęcie informacji na temat działalności przedszkoli i żłobka w Gminie Poraj.</p> <p>2. Analiza raportu o stanie oświaty w Gminie Poraj.</p> <p>3. Propozycje do planu pracy komisji na 2016 rok</p> <p>4. Opiniowanie uchwał.</p> <p>5. Sprawy różne.</p>	<p>Wójt Gminy Poraj</p> <p>Dyrektorzy</p> <p>Przedstawiciel ZEAS-u</p> <p>Członkowie Komisji</p>
11.	Listopad	<p>1. Przedstawienie założeń do budżetu na 2016 rok w dziale oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych.</p> <p>2. Omówienie gminnych programów na 2016 r.:</p> <p>2.1 przeciwdziałania narkomanii,</p> <p>2.2 Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,</p> <p>2.3 Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.</p> <p>4. Sprawy różne.</p>	<p>Skarbnik</p> <p>Wójt Gminy Poraj</p> <p>Pełnomocnik GKRPA</p> <p>Kierownik Ref. promocji, kultury</p>
12.	Grudzień	<p>1. Ustalenie planu pracy Komisji na 2016 rok.</p> <p>2. Realizacja akcji zima w Gminie Poraj.</p> <p>3. Przedstawienie sprawozdania z działalności OSP w Gminie Poraj oraz plany dalszego rozwoju jednostek.</p> <p>4. Opiniowanie budżetu na 2016 r.</p> <p>5. Opiniowanie uchwał.</p> <p>6. Sprawy różne.</p>	<p>Członkowie Komisji</p> <p>Ref. GK</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Prezes ZGOSP</p>