

Nr. GK.271.2.2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Gmina Poraj

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4 995 000
złotych**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na Portalu Internetowym UZP
w **BZP Nr . 173560** w dniu 10.7.2015 r.

Ogłoszenie i SIWZ opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: www.poraj.bip.net.pl w zakładce „Zamówienia Publiczne” oraz w siedzibie Zamawiającego na „Tablicy ogłoszeń”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 30 000 euro a poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy
/-/ Łukasz Stachera

Poraj, 10.07.2015

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i ustaw z nią związanych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust.1 i art. 39 – 46 Pzp.
3. Zgodnie z art. 36 ustawy Pzp podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ustawa Pzp.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w przedmiotowym postępowaniu.
7. **Wszystkie sytuacje, które wystąpią a nie są przewidziane w niniejszej specyfikacji, podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.**

II. CZĘŚĆ A - art. 36 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej **ustawą**, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego (art. 36 ust.1pkt.1).

GMINA PORAJ reprezentowana przez **Wójta Gminy Poraj** , ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj woj.śląskie , tel. (34) 3145-251, faks (34) 3145-006, NIP: 577-197-63-51,Regon-151398528

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia (art.10 ust.1, art. 39-46, art.36 ust.1pkt 1).

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia (art.29 i 30; art.36 ust.1 pkt.3).

Kod CPV- 66.11.30.00-5

1. Przedmiotem zamówienia jest : Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4 995 000 złotych

2. Kredyt w kwocie 4 995 000 zł. zostanie uruchomiony do dnia 30.07.2015 r.

3. Okres spłaty kredytu : od 31.01.2016 do dnia 31.12.2030

4. Rok obrachunkowy: 365 dni z uwzględnieniem roku przestępnego.

5. Karencja w spłacie rat kapitałowych – do 31.01.2016 r

6. Terminy i wysokość spłat rat kredytu:

| Harmonogram spłat kredytu 4 995 000,00 zł | | |
|--|-------------|--------------|
| ROK | DATA | KWOTA |
| 2016 | | |
| 2016 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |

| | | |
|-------------|----------------|--------------|
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| 2017 | | |
| 2017 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| 2018 | | |
| 2018 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| 2019 | | |
| 2019 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| 2020 | | |
| 2020 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | | |

| | | |
|-------------|----------------|--------------|
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| 2021 | | |
| 2021 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| 31 grudzień | 27 750,00 zł | |
| 2022 | | |
| 2022 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| 2023 | | |
| 2023 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| 2024 | | |
| 2024 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| 2025 | | |
| 2025 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |

| | | |
|-------------|----------------|--------------|
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| 2026 | | |
| 2026 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| 31 grudzień | 27 750,00 zł | |
| 2027 | | |
| 2027 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| 2028 | | |
| 2028 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| | 2029 | |
| 2029 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |

| | | |
|-------------|----------------|------------------------|
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| 2030 | | |
| 2030 | 31 styczeń | 27 750,00 zł |
| | 28 luty | 27 750,00 zł |
| | 31 marzec | 27 750,00 zł |
| | 30 kwiecień | 27 750,00 zł |
| | 31 maj | 27 750,00 zł |
| | 30 czerwiec | 27 750,00 zł |
| | 31 lipiec | 27 750,00 zł |
| | 31 sierpień | 27 750,00 zł |
| | 30 wrzesień | 27 750,00 zł |
| | 31 październik | 27 750,00 zł |
| | 30 listopad | 27 750,00 zł |
| | 31 grudzień | 27 750,00 zł |
| SUMA | | 4 995 000,00 zł |

7. Spłata odsetek w ratach miesięcznych – od następnego m-ca od wpływu środków kredytu na rachunek Gminy.

8. Oprocentowanie zmienne wg stopy **WIBOR 3 M na dzień 30 czerwca 2015 r** powiększone o stałą marżę banku.

9. Kredyt może być przeznaczony na :

Finansowanie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

10. Prowizja od kredytu płacona będzie jednorazowo w dniu zawarcia umowy.

11. Wykonawca (Bank) nie pobierze żadnych opłat dodatkowych poza prowizją i oprocentowaniem (składającym się ze stawki WIBOR 3M + stała marża banku).

12. ZABEZPIECZENIE kredytu – weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.

13. Zastrzega się prawo do:

- zmiany terminów i wysokości transz jego wykorzystania bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- *zmiany terminów spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, w tym: z możliwością skrócenia okresu spłaty, wprowadzenie zmian w harmonogramie spłat rat (także zmian w skali roku) z zachowaniem ostatecznego terminu spłaty, lub wydłużenia okresu spłaty z przyczyn spowodowanych sytuacją finansową gminy.*
- zawierania aneksów bez opłat.

16. Wykonawca przygotowuje Projekt umowy w wersji papierowej, który musi zawierać wszystkie elementy SIWZ, łącznie z wpisaniem paragrafu o treści: „Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ z dnia 10.07.2015.r. znak: GK.271.2.2015 i złożona oferta z dnia 17.07.2015 r., a także z zapisami Rozdziału 16 siwz”.

17. Skarbnik dokona kontrasygnaty na wekslach i deklaracjach wekslowych, umowach kredytowych i oświadczeniach o poddaniu się egzekucji.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4).

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Kredyt w kwocie 4 995 000 zł. zostanie uruchomiony w 1 (jednej) transzy do dnia 30.07.2015 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art.22 ust.1; art.24 ust.1 i 2; art. 41 pkt.7; art. 36 ust.1 pkt.5; i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania uprawnień do wykonywania działalności kredytowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z ze zm.). Zamawiający żąda przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania działalności kredytowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z ze zm.).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp i przedstawienie dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności kredytowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z ze zm.).

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku i przedstawienie dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności kredytowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z ze zm.), spowoduje wykluczenie z postępowania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie żądanych dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.25 ust. 1; art.26).

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do siwz.**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do siwz.**
- 3) **Dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności kredytowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.).**
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do siwz.**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) W przypadku gdy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. gdy firma Wykonawcy nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) – **Oświadczenie o**

braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3a do siwz).

lub

- 4) **Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z Listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) – zał. nr 3b do siwz).**

3. Warunki i dokumenty dodatkowe.

Do oferty należy załączyć:

1) Projekt umowy (w wersji papierowej), który musi zawierać wszystkie elementy SIWZ, łącznie z wpisaniem paragrafu o treści:

„Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ z dnia 10.07.2015 r. znak: GK.271.2.2015 i złożona oferta z dnia 17.07.2015 r., a także z zapisami Rozdziału 16 siwz”.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
[Dopuszcza się kopie dla dokumentów: Pełnomocnictwo, KRS, pozostałe dokumenty w oryginale.](#)
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów, poza Kalkulacją zamówienia.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych (konsorcja/spółki cywilne).

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1/ Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, mają obowiązek udokumentować wspólnie spełnienie wymagań postawionych przez Zamawiającego, opisanych w Rozdziale 5 ust. 1 poprzez załączenie do oferty dokumentów opisanych w Rozdziale 6, poza ust. 2.

2/ Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumenty opisane w rozdziale 6 ust. 6 pkt 1-4 siwz.

3/ W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia, oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu (pełnomocnictwa) zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika,

b. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy oraz wykonanie umowy,

c. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

d. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,

e. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz osób, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,

f. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

g. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 10 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

h. w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników,

i. obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

4/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację postanowień umowy.

6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 2 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrane przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Postanowienia w sprawie podwykonawstwa.

Nie przewiduje się podwykonawstwa.

12. Uzupelnienie dokumentów.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art.9 ust.1-2; art.27 ust.1-3; art.38; art.36 ust.1 pkt.7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i na stronie tytułowej).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający uzna za wystarczające potwierdzenie osoby odbierającej fax, podpisane i opieczetowane imienną i firmową pieczęcią, z podaniem daty wpływu pisma z adnotacją ile stron wpłynęło i że są czytelne oraz jakiego postępowania dotyczy (znak i nazwa postępowania).
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzać pisemnie.
8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
9. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, są osoby wymienione w niniejszym rozdziale.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego Rozdziału.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.poraj.bip.net.pl
15. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie pisemnie, faksem lub droga elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.poraj.bip.net.pl
17. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej www.poraj.bip.net.pl
19. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, które w opinii Wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, należy zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:
 - Nowicka Grażyna – co do procedury zamówień publicznych - tel.) 34= 3145-251 w.34
 - Jadwiga Zasik – co do przedmiotu zamówienia - Tel. (34)3145-251 w.26

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium (art.46; art.36 ust.1 pkt.8).

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą (art. 85; art. 36 ust.1 pkt.9).

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt.10).

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta oraz składane oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
11. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień określonego w niniejszej specyfikacji, trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników oraz zawierać informację o ilości stron.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenia pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Poraj ul. Jasna 21 w Sekretariacie pok. Nr 216, (I piętro), w godzinach pracy Urzędu, pomiędzy 7:30 – 14:30.

- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **17.07 o godz. 13:00**.
 - 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
 - Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
 - Nazwą i adresem zamawiającego „Gmina Poraj ul. Jasna 21 42-360 Poraj ,
oraz opisane hasłem: „**Oferta na: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4 995 000 złotych
nie otwierać przed dniem 17.07.2015.r., godz. 13:10**”.
 - 4) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2015. roku o godz. 13:10** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Poraj I piętro pok.218
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
 - 5) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36 ust.1 pkt. 12; art.91 ust.3a).

1. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji, ustala się wynagrodzenie, ustalone na podstawie przedłożonej do oferty kalkulacji cenowej sporządzonej w oparciu o przedmiot zamówienia opisany w Rozdziale 3 pkt siwz wraz z załącznikami do siwz. Kalkulację zamówienia załączyć do oferty.
2. W ramach ceny Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie wartości należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w określonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.

6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art.91 ust.2; art.36 ust.1 pkt.13).

Kryteria

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1. Cena ofertowa brutto - 95 %**
- 2. Marża - 5%**

Oferty będą oceniane wg wzorów:

Kryterium 1 - CENA:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{Cena w zł oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena w zł oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

Kryterium 2 - MARŻA :

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{Marża w \% oferowana najniższa}}{\text{Marża w \% oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

| Nr oferty | Ocena oferty za kryterium ceny - w pkt | Ocena oferty za kryterium marży - w pkt | Suma punktów za kryteria (2 + 3 = 4) w pkt | pozycja |
|------------|--|---|--|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Oferta NR | | | | |
| Oferta ... | | | | |
| | | | | |

Oferta, która uzyska najwyższą punktację uznana zostanie za najkorzystniejszą

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 92; art.94; art.36 ust.1 pkt.14).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału na własnej stronie internetowej (www.poraj.bip.net.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie, który określi w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 2 pkt 4 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147 – 151; art. 36 ust.1 pkt.15).

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wadium

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art.139 – 146; art. 36 ust.1 pkt.16).

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w niniejszej siwz.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

2.1 zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy a dotyczących opóźnień w wypłacie transzy dla Zamawiającego z powodu wydłużającego się postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego,

2.2. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

2.3. niewykorzystania kredytu, gdy zadanie będzie zrealizowane na mniejszą wartość, bez ponoszenia dodatkowych opłat,

2.4. zmiany terminów i wysokości transz jego wykorzystania bez ponoszenia dodatkowych opłat:

a. Skarbnik Gminy Poraj sporządza protokół konieczności do akceptacji przez Zamawiającego,

b. Gmina Poraj zawiadamia Bank o zmianie terminów i wysokości transz,

c. Bank w ciągu 7 dni przygotowuje aneks zgodny ze siwz i złożoną ofertą.

- 2.5. zmiany terminów spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, w tym: *z możliwością skrócenia okresu spłaty, wprowadzenie zmian w harmonogramie spłat rat (także zmian w skali roku) z zachowaniem ostatecznego terminu spłaty, lub wydłużenia okresu spłaty do ... lat z przyczyn spowodowanych sytuacją finansową gminy.*

2.6. zawierania aneksów bez opłat.

3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego i po akceptacji przez strony umowy.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział VI ustawy Pzp; art. 36 ust. 1 pkt 17).

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

III.CZEŚĆ B - art. 36 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 1. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych (art. 36 ust.2 pkt.1).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 2. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt.2).

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Rozdział 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 36 ust.2 pkt.3).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 4. Informacja o składaniu ofert wariantowych(art. 36 ust.2 pkt. 4).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Adres poczty elektronicznej. – zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i stronie tytułowej.

e-mail: j.zasik@ugporaj.pl

strona: www.poraj.bip.net.pl

Rozdział 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art. 36 ust.2 pkt.6).

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej (art.36 ust.2 pkt. 7).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art.36 ust.2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 9. Wymagania z art. 29 ust.4 ustawy Pzp (art. 36 ust.2 pkt.9)

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.CZEŚĆ C – Załączniki do siwz, które są integralną częścią siwz

Rozdział 1. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 /wzór/.
- 2) Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 – załącznik nr 2 /wzór/.
- 3) Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 – załącznik nr 3 /wzór/.
- 4) Formularz o barku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 3a /wzór/
- 5) Formularz o przynależności do grupy kapitałowej – zał. 3b /wzór/
- 6) - Rb-27S - za I kwartał 2015,
- Rb-28S - za I kwartał 2015,
- Rb-Z - za I kwartał 2015,
- Rb-N - za I kwartał 2015,
- Rb-NDS - za I kwartał 2015r.

7) Uchwała Rady Gminy Poraj w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego Nr. 80(X)15 z dnia 10.07.2015 r.

Sporządził:

1. Jadwiga Zasik – Skarbnik Gminy – przedmiot zamówienia
3. Grażyna Nowicka – SIWZ

Poraj dnia 10.07.2015 r.