

**U C H W A Ł A Nr 32(VI)2011**  
**Rady Gminy Poraj**  
z dnia 25 lutego 2011 roku

*w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w  
Poraju*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U.Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) **Rada Gminy Poraj** u c h w a ł a, co następuje:

§ 1 .

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Poraju w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2 .

Traci moc Uchwała Nr 157(XXVIII)2005 Rady Gminy Poraj z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 3 .

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4 .

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Poraj

**Katarzyna KAŻMIERCZAK**

Załącznik

do Uchwały Nr

32(VI)2011

Rady Gminy Poraj

z dnia 25 lutego 2011

roku

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w Poraju**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### § 1 .

Gminna Biblioteka Publiczna w Poraju, zwana dalej "Biblioteką", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U.Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. z 2001 roku, Dz.U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku, Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

#### § 2 .

Siedzibą Biblioteki jest Poraj ul. Piłsudskiego 14. Terenem jej działalności jest Gmina Poraj.

#### § 3 .

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Poraj, która zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

#### § 4 .

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury w rozumieniu przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 2 i posiada osobowość prawną.

#### § 5 .

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Myszkowie, pełniąc ustawowe funkcje biblioteki powiatowej dla powiatu myszkowskiego.
3. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej Biblioteka może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

4. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

#### § 6 .

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu. Biblioteka używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem NIP i REGON.

## **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

#### § 7 .

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności Gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### § 8 .

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - b) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie Gminy,
  - c) współpraca z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy,
  - d) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy,
  - e) organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
  - f) współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,
  - g) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
  - h) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.
2. Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

## **III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

#### § 9 .

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który nią zarządza, reprezentuje na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.

#### § 10 .

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracyjnych i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się w oparciu o odrębne przepisy.

#### § 11 .

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

#### §12 .

W skład Biblioteki wchodzi:

- Gminna Biblioteka Publiczna, Poraj ul. Piłsudskiego 14,
- Gminna Biblioteka Publiczna, Filia Jastrzab ul. Mickiewicza 1 a,
  
- Gminna Biblioteka Publiczna, Filia Kuźnica Stara 30 a,
- Gminna Biblioteka Publiczna, Filia Żarki Letnisko ul. Szkolna 20.

#### § 13 .

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po akceptacji Wójta Gminy.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

#### § 14 .

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla samorządowych instytucji kultury, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami celowości, efektywności i rzetelności ich wykorzystania.
2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.
3. Przychodami Biblioteki są: dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych oraz wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan finansowy Biblioteki z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie Gminy Poraj.
5. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Biblioteka pokrywa z uzyskanych przychodów.

#### § 15 .

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową Biblioteki.

#### § 16 .

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego księgowego lub osób przez niego upoważnionych.

### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 17 .

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Poraj

**Katarzyna KAŻMIERCZAK**