

**Zarządzenie Nr 66.2015**

**Wójta Gminy Poraj**

**z dnia 15.10.2015 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. Rewitalizacji**

Na podstawie §12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Poraj stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 8 . 2015 Wójta Gminy Poraj z dnia 21 stycznia 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Poraj

**zarządzam co następuje:**

**§1**

Powołuję zespół zadaniowy ds. Rewitalizacji w następującym składzie:

1. Zuzanna Pabin – Przewodnicząca
2. Ewelina Drzewiecka – Zastępca Przewodniczącej
3. Monika Kacerovský
4. Paulina Kołacz

**§2**

W pracach Zespołu zadaniowego mogą uczestniczyć osoby spoza jego grona zaproszone przez Przewodniczącą lub członków zespołu, w porozumieniu z Przewodniczącą, w charakterze doradców lub ekspertów.

**§3**

Zespół zadaniowy ds. Rewitalizacji zostaje powołany na okres tworzenia i obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji.

**§4**

Zespół zadaniowy ds. Rewitalizacji działa na podstawie Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN  
PRACY ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. REWITALIZACJI**

**I. Skład Zespołu Zadaniowego**

**§1**

W skład zespołu zadaniowego wchodzi przedstawiciele Referatu Gospodarki Komunalnej Inwestycji i Pozyskiwania Środków Urzędu Gminy Poraj.

**§2**

Skład osobowy Zespołu zadaniowego określa Zarządzenie Wójta Gminy Poraj.

**§3**

Zespół zadaniowy ds. Rewitalizacji powoływany jest w celu współpracy w planowaniu i wdrażaniu Gminnego Programu Rewitalizacji.

**II. Zakres zadań zespołu zadaniowego**

**§4**

Celem prac zespołu jest wspomaganie sporządzenia i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR). Z zespołem zadaniowym współpracować będą także: Radni Rady Gminy Poraj, interesariusze zewnętrzni, lokalna społeczność oraz inne gremia wspierające.

**§5**

Zakres zadań Zespołu zadaniowego obejmuje:

1. Gromadzenie, dostarczanie i analiza danych.
2. Współpraca z firmą zewnętrzną w zakresie prac związanych z przygotowaniem projektu GPR
2. Identyfikacja problemów, wskazywanie możliwości eliminacji przeszkód w realizacji zadań
3. Opiniowanie i rekomendowanie propozycji zmian GPR
4. Współpraca przy wdrażaniu projektów rewitalizacyjnych
5. Monitorowanie projektów realizowanych w ramach GPR
6. Upowszechnianie informacji o GPR za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy oraz prasy lokalnej.

### **III. Tryb pracy zespołu zadaniowego**

#### **§6**

Zespołem zadaniowym kieruje Przewodnicząca zespołu zadaniowego ds. Rewitalizacji powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Poraj.

#### **§7**

Prace zespołu zadaniowego mogą mieć charakter spotkań roboczych, konsultacji, prac terenowych, warsztatów w terminach i składzie uzależnionym od potrzeb.

#### **§8**

Harmonogram prac Zespołu zadaniowego ustalany jest na bieżąco, przy uwzględnieniu potrzeb realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

#### **§9**

O planowanym spotkaniu Zespołu Przewodnicząca powiadamia członków ustnie lub drogą mailową przynajmniej 3 dni przed terminem.

### **IV. Postanowienia końcowe**

#### **§10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.