Załącznik nr 2
do Regulaminu

**Oferta Wykonawcy na modernizację systemów grzewczych i układów solarnych w ramach realizacji „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Poraj”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wykonawcy:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Telefon/fax** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **WWW** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Załączniki - część podmiotowa** |
| 1 | Dokument potwierdzający do występowania w obrocie prawnym: KRS / wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej, REGON, NIP |
| 2 | Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) |
| 3 | Wykaz prac wykonanych przez Wykonawcę modernizacji w ilości minimum 5 potwierdzonych pisemnymi referencjami dotyczących montażu układu solarnego |
| 4 | Dokumentacja potwierdzającą przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montaży objętych Programem oraz stwierdzające prawo do wykonywania zawodu |
| 5 | Autoryzacja minimum 1 dostawcy urządzeń, których urządzenia zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie wraz z oświadczeniem producenta o solidarnej odpowiedzialności za dostarczone urządzenia w „Programie…..” |
| 6 | Notarialnie potwierdzone lub w oryginale, upoważnienie do złożenia oferty w imieniu producentów, którzy udzielili autoryzacji wraz z potwierdzeniem, iż producent zna i akceptuje treść oferty oraz zakres gwarancji |
| 7 | Oświadczenia o:* akceptacji warunków określonych w Regulaminie,
* dochodzeniu wszelkich roszczeń wobec Inwestora w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych prac, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego,
* spełnieniu warunków określonych w załączniku do oferty,
* udzieleniu gwarancji na wykonane roboty na okres co najmniej 24 miesięcy,
* przystąpieniu do usunięcia zgłoszonej usterki do 24 godzin od momentu zgłoszenia,
 |
| 8 | Zaświadczenie z banku o numerze rachunku, na który mają być przekazywane środki  |
| 9 | Oświadczenie o spełnianiu przepisów art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| 10 | Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 50.000 PLN. |

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem.

Wykonawca zobowiązuje się, co 12 miesięcy przedkładać oświadczenie dot. niezmienionych danych określonych w pkt 1, zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami określonymi w pkt 2 oraz przedstawiać nową polisę określoną w pkt 10.

**Załączniki do oferty - część przedmiotowa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Załączniki – Układy solarne** |
| 1 | Dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań dotyczących efektywności energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami |
| 2 | Deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”)  |
| 3 | Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia |
| 4 | Wzór karty gwarancyjnej potwierdzającej, co najmniej 60-cio miesięczną gwarancję na montowane urządzenie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Załączniki – Nowe źródła ciepła** |
| 1 | Świadectwo badania na „znak bezpieczeństwa ekologicznego” (wydane przez laboratorium akredytowane) dla kotłów na paliwo stałe |
| 2 | Dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań dotyczących efektywności energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami |
| 3 | Deklaracja producenta o sposobie zabezpieczenia urządzenia przed niedozwolonym spalaniem odpadów i korzystaniem wyłącznie z paliw opisanych w DTR– dla kotłów na paliwo stałe |
| 4 | Zaświadczenie stwierdzające, że dostarczane urządzenie posiada minimum jedno zabezpieczenie przed możliwością cofnięcia płomienia do podajnika paliwa – opis zabezpieczenia, jego sposobu działania lub alarmowania użytkownika – dla kotłów na paliwo stałe |
| 5 | Deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”)  |
| 6 | Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia |
| 7 | Wzór karty gwarancyjnej potwierdzającej, co najmniej 60-cio miesięczną gwarancję na montowane urządzenie |

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem.

Przewodnicząca

##  Rady Gminy Poraj

 **Katarzyna KAŹMIERCZAK**