

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA Poraj  
ul. Jasna 21  
42-360 Poraj

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 30 000 EURO DO KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
NA ZADANIE:

**Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w  
Poraju w formie zaprojektuj i wybuduj.**

**Termin składania ofert upływa 29.04.2016 r. do godz.10.00**

Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: Nr.89772-2016 z dnia 14.04.2016  
Siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy w Poraju tablica ogłoszeń.  
Na stronie internetowej <http://www.poraj.bip.net.pl>:

ZATWIERDZIŁ :

Poraj , kwiecień.2016 r

Wójt Gminy Poraj  
/-/ Łukasz Stachera

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający – Gmina Poraj  
Adres: ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj  
Telefon: (0-34) 3145-251, faks: (034) 3145-006  
Strona internetowa :www.poraj.bip.net.pl  
Adres e-mail poraj @ ug.pl

Godziny urzędowania: 7.00 do 15.00  
NIP: 577-197-63-51  
Regon: 151398528

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 30 000 euro do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.  
W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP do niniejszego postępowania będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki stawiane przez Zamawiającego włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.
3. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury postępowania. Jedyne w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 93 ust. 4 PZP).
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku możliwości zaprojektowania obiektu zgodnie z decyzją o lokalizacji inwestycji może zostać rozwiązana umowa.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj” ..

Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Poraju

1. Na przedmiotowej działce znajduje się obecnie budynek przedszkola publicznego,
2. Zamówienie obejmuje:
  - 1) uzyskanie decyzji zezwalającej na wycinkę kolidujących z inwestycją drzew od właściwej instytucji wraz z wycinką tych drzew i ewentualnymi nasadzeniami ekwiwalentnymi,
  - 2) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 3) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w każdej branży,
  - 4) realizację robót w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową w zakresie rozbudowy przedszkola wraz z pełnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, zakończenie robót wraz z odbiorem i uzyskaniem ostatecznej decyzji o **pozwoleniu na użytkowanie do dnia 31.08. 2016 r.**,
  - 5) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, założenia programowe, standard wykonania został określony w „**Programie funkcjonalno – użytkowym**”, jak również w pozostałych dokumentach stanowiących załącznik, tj.: w projekcie umowy,
4. Dokumentacja projektowa musi spełniać wszelkie wymogi i być zgodna z przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.
5. Każdy projekt budowlany i wykonawczy winien zawierać komplet odrębnych pozytywnych uzgodnień z właścicielami sieci i komplet uzgodnień międzybranżowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania prac projektowych. Kontakty między stronami odbywać się będą w terminach i miejscach obustronnie ustalonych.
7. Wykonawca pozyska we własnym zakresie ewentualne materiały znajdujące się w zasobach odpowiednich

instytucji, potrzebne do wykonania opracowania projektowego, w tym m.in. mapę do celów projektowych.

**KOD CPV:** 71221000-3, 71420000-8; 71320000-7,45100000-8; 45111000-8; 45210000-2; 45300000-0; 45400000-1; 45233200-1,45453000-7

#### **IV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

#### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

#### **IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.08. 2016 r. wraz z pozwoleniem na użytkowanie.**
2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego robót bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać oferowany okres gwarancji określony w miesiącach.
4. Oferowany okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

#### **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:  
*Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.*
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:  
*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:*
    - a) *wykonał należycie w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jedną najważniejszą robotę budowlaną w formule „zaprojektuj i wybuduj”.** Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w tym okresie wykonał jedną robotę budowlaną zrealizowaną w systemie zaprojektuj i wybuduj w ramach której wykonano roboty związane z budową, przebudową, rozbudową obiektu*

przeznaczonego na stały pobyt ludzi o wartości minimum 200 000,00zł brutto lub jedną robotę budowlaną w ramach której wykonano roboty związane z budową obiektu przeznaczonego na stały pobyt ludzi wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, jedną dokumentację projektową związaną z budową obiektu przeznaczonego na stały pobyt ludzi. Łączna wartość robót budowlanych i usług projektowych to minimum 200 000,00 zł brutto.

Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:*

- a) *co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** w rozumieniu § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu,*
- b) *co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** w rozumieniu § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu instalacji;*
- c) *co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** w rozumieniu § 14 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu instalacji;*
- d) *co najmniej jedną osobą na stanowisko **kierownika budowy posiadającą uprawnienia do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń** w rozumieniu § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy,*
- e) *co najmniej jedną osobą na stanowisko **kierownika robót sanitarnych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** w rozumieniu § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy / kierownik robót;*
- f) *co najmniej jedną osobą na stanowisko **kierownika robót elektrycznych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** w rozumieniu § 14 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy / kierownik robót;*

Zamawiający uzna odpowiadające wyżej wymienionym warunkom i równoważne im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli będą potwierdzać nieograniczony zakres uprawnień osób na stanowisko projektanta i kierownika budowy / robót oraz pozwalać na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osób odpowiadających wyżej wskazanym wymogom. W przypadkach losowych wykluczających pracę osoby wskazanej w ofercie Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu odpowiadającym warunkom SIWZ.

#### 4) sytuacji finansowej:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku

#### 5) sytuacji ekonomicznej:

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł. W przypadku opłacenia polisy przelewem bankowym do oferty należy załączyć dowód opłacenia składki.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane w Rozdziale XII SIWZ dokumenty. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
3. Na podstawie art. 26 ust. 2b PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wg załącznika nr 8 SIWZ. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 3, przedkładane przez Wykonawcę kopię dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone przez te podmioty.

## **XII. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ na podstawie złożonego **oświadczenia o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP i na podstawie złożonych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnienie tych warunków. W tym celu Wykonawca załącza do oferty następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.  
W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według załącznika nr 5 do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
  - 3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi

dysponują lub będą dysponować.

- 5) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 3 posiadają wymagane uprawnienia (wg wzoru – załącznik nr 4).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który odpowiada za spełnienie tego warunku.

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, wymaga się przedłożenia*

**Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który odpowiada za spełnienie tego warunku.

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku polega na zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, wymaga się przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez te podmioty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c PZP).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć również **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.**

**24 ust. 2 pkt 5 PZP albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru – załącznik nr 7 SIWZ).**

Lista / informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) formularz oferty zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa, tylko w sytuacjach określonych w SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej.

Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 ppkt 1) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 ppkt 2) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Wszystkie dokumenty, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

- 1) poniedziałek , środa, czwartek 7<sup>00</sup> – 15.<sup>00</sup>,
- 2) wtorek 7.30 – 16.00.
- 3) piątek 7.00 – 14,30

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP,
  - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 PZP,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 6),
  - 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

**UWAGA! Przy przekazywaniu korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.**

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W sprawach merytorycznych:

**Paweł Przystalski- Tel 34 3145-251 w. 35 ,e-mail: [p.przystalski@ugporaj.pl](mailto:p.przystalski@ugporaj.pl)**

W sprawach formalnych:

2.. Grażyna Nowicka -Insp. ds. zam. publicznych:

**- tel. 34 3145-251 w.34 , e-mail: [g.nowicka@ugporaj.pl](mailto:g.nowicka@ugporaj.pl)**

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej [www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl).
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl).
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej [www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl).



#### XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5200,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek Zamawiającego:

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BPS Oddział w Częstochowie Filia Poraj nr. : 47 1930 1321 2004 0001 3000 0002z dopiskiem:

#### **Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Poraju**

4. Dowód wniesienia wadium, tj. kopie dokonania przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z treści gwarancji winno jednoznacznie wynikać że jest bezwarunkowa, płatna na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą oraz powinna zawierać zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami także jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich pełnomocnika albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z nimi formie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
7. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów wchodzących w skład oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie i powinna być zaadresowana następująco:

Gmina Poraj  
ul. Jasna 21  
42-360 Poraj

**Oferta na : Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Poraju** *nie otwierać przed dniem: 29.04.2016 r. godz. 10:15*

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z SIWZ.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14, a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
20. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Ponadto Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak zastrzeżenia będzie traktowany przez Zamawiającego jako brak utajnienia takich informacji.
21. Podwykonawcy:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 3) Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom powinien być wskazany na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
  - 4) Wykonawca, który powierza wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP powinien wskazać nazwy (firmy) podwykonawców w formularzu oferty.
22. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
23. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę brutto i termin gwarancji. Oferowany termin gwarancji nie może być krótszy niż **36 miesięcy**.

## XVII. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - b) dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa oraz dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) kopie dokumentów dotyczące każdego z Wykonawców składających ofertą wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może polegać na wykluczeniu innego Wykonawcy na podstawie art. 24 PZP.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Poraju ul. Jasna 21 w terminie do dnia **29.04.2016 r. do godz. 10:00. ( sekretariat p.216)**
2. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu **29.04.2016 r. o godz. 10:10** w siedzibie Urzędu Gminy w Poraju przy ul. Jasna 21 sala **nr 218 (I piętro)**. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa art. 86 ust. 4 PZP.
7. Informacje, o których mowa w pkt.6 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Oferty oznaczone „Wycofanie” i „Zmiana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (w złotych). Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z:
  - a) programu funkcjonalno-użytkowego,jak również innych warunków w nich nie ujętych, a bez których nie można kompleksowo wykonać zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie ma zawierać podatek od towarów i usług.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia. Cena musi zawierać także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena oferty musi obejmować

wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego i terminowego wykonania zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

## XX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

- 1) Cena – 95%
- 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości – 5%

2. Ocena złożonych ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

- 1) Kryterium „cena”. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 95 pkt.  
Ocena punktowa w ramach kryterium cena zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}} \times 95 \text{ pkt}$$

- 2) Kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości”. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 5 pkt.

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi: **36** miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Za wykazanie minimalnego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za przedłużenie okresu gwarancji Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 1-6 miesięcy – 1 pkt
- b) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 7-10 miesięcy – 3 pkt
- c) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 10-15 miesięcy – 5 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje przedłużenie okresu gwarancji o więcej niż 15 miesięcy otrzyma maksymalnie 5 pkt.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uważana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu – art. 24 PZP.
5. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. Ocenie będą podlegały oferty nie podlegające odrzuceniu z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 PZP. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości

zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w SIWZ.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 PZP.
13. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## XXI. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 2 PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem zawartym w SIWZ.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 PZP).
5. Zawarcie umowy będzie poprzedzone wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu.

## XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej (brutto)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :

BPS Oddział w Częstochowie Filia Poraj nr. : 47 1930 1321 2004 0001 3000 0002

z dopiskiem:

Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Poraju w formule zaprojektuj i wybuduj”

5. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesienia zabezpieczenia pod warunkiem zachowania zgodności z PZP, ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. W przypadku postępowania o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
6. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. **Załącznik nr 1** - Formularz Oferty
2. **Załącznik nr 2**- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. **Załącznik nr 3**- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. **Załącznik nr 4**- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień
5. **Załącznik nr 5**- Wykaz robót budowlanych
6. **Załącznik nr 6**- Wzór umowy
7. **Załącznik nr 7**- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
8. **Załącznik nr 8** - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
9. **Program funkcjonalno – użytkowy**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (nazwa i siedziba, adres, Wykonawcy/ów)

1) .....

2) .....

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia:

**Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Poraju w formule zaprojektuj i wybuduj”**

składam(y) niniejszą ofertę.

- Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za **cenę brutto:** ..... zł  
(słownie: ..... zł),  
Netto- .....  
VAT .....
- Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia ..... r.
- Oferujemy udzielenie gwarancji jakości na okres ..... **miesiący**.

Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
- zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w treści SIWZ,
- uważam się za związanego ofertą przez czas 30 dni,
- akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy,
- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się zabezpieczyć umowę,
- informacje zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \*/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane,  
w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....



**Uwaga! W przypadku braku wskazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

9. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie\* / przy pomocy podwykonawców\* (wskazać część zamówienia jaką będą wykonywać podwykonawcy lub podać nazwę(y) (firmę/y) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP)

.....  
.....

10. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

\*niepotrzebne skreślić.

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie:

**Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Poraju w formule zaprojektuj i wybuduj”**

stosownie do postanowień art. 44, w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP oświadczam(y), że spełnia(my) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dnia.....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie:

**Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Poraju w formule zaprojektuj i wybuduj”**

oświadczam (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (jemy):

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dnia .....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O POSIADANIU UPRAWNIENÍ**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie:

**Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Poraju w formule zaprojektuj i wybuduj”**

oświadczam (y) że Wykonawca dysponuje następującymi osobami do wykonania niniejszego zamówienia:

Lp.	Funkcja pełniona przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (wskazać zadania potwierdzające spełnienie warunku)	Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę
1.						
2.						
3.						

Oświadczam (my), że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dnia .....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie:

**Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Poraju w formule zaprojektuj i wybuduj”**

oświadczam (my), że wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie następujące roboty budowlane:

Lp.	Opis zamówienia	Podmiot zlecający prace	Miejsce wykonania	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Wartość wykonanych prac brutto	Uwagi
1.						
2.						
3.						

**UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli wyżej robót budowlanych (np. poświadczenia). Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej roboty budowlanej skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty budowlanej.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dnia .....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

## WZÓR UMOWY

### Umowa Nr .GK.272.....2016

Zawarta w dniu ..... w Poraju pomiędzy Gminą Poraj 42-360 Poraj ul. Jasna 21 posiadającą Regon 151398528 , NIP-577-197-63-51 reprezentowaną przez Wójta Gminy Łukasza Stachera zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1 Umowa niniejsza zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2164, dalej: „PZP”).

**Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Poraju w formule zaprojektuj i wybuduj”**

(dalej: „Przedmiot Umowy”).

- 2 Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie ostatecznej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację inwestycji, pełnienie nadzoru autorskiego, realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 3 Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określają m.in.: program funkcjonalno-użytkowy rozbudowy przedszkola specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”), ora
- 4 Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z odpowiednim postępowaniem czasowym, wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia, zaakceptowanego przez Zamawiającego, jak również przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę przed dniem podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać poszczególne etapy realizacji zamówienia określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zamówienia w terminach tam wskazanych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności, terminowo, a w szczególności wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z uwzględnieniem współczesnych technologii, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Strony zobowiązują się powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie realizacji umowy, co nie zwalnia ich od odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy.

### § 2

#### Forma i wysokość wynagrodzenia

- 1 Za realizację Przedmiotu Umowy zostanie zapłacone Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami, o jakich mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego) w wysokości ..... zł brutto (*słownie:* .....), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.
- 2 Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją Przedmiotu Umowy opisanego dokumentami określonymi w § 1 Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 w szczególności obejmuje m.in. następujące koszty: wycinkę drzew, opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztami nadzoru autorskiego, zagospodarowanie terenu, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projektu organizacji placu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, robót budowlano-montażowych, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, ekwiwalentne nasadzenia oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
- 3 W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego robót nieobjętych zamówieniem podstawowym i niezbędnych do jego prawidłowego wykonania (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 PZP), których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, może nastąpić wyłącznie na

podstawie odrębnej umowy poprzedzonej protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Rozliczenie Przedmiotu Umowy**

- 1 Rozliczanie robót nastąpi jedną fakturą końcową
- 2 Ostateczne rozliczenie i zapłata wynagrodzenia umownego za wykonanie Przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego robót bez stwierdzonych wad i usterek i przekazania obiektu do użytkowania w terminie do 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu umowy również te, które nie wynikają wprost z umowy, a są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, jak w szczególności podatki, ewentualne cła, koszty prac projektowych i uzgodnień, koszty robót przygotowawczych, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp. oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

### **§ 4**

#### **Zasady zawierania umów z podwykonawcami**

- 1 Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest opracowanie dokumentacji projektowej lub roboty budowlane, zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 3 Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2 zgłasza pisemnie zastrzeżenia w szczególności dotyczące:
  - 1) niezgodności z treścią SIWZ,
  - 2) zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminie dłuższym niż wskazany w ust. 5.
- 4 Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu od umowy w trybie określonym w powyższym ustępie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 5 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę faktury lub rachunku.
- 6 W przypadku, gdy termin płatności należności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, określony w przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż termin wskazany w ust. 5, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany zapisów umowy w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
- 7 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, nie mniejszej jednak niż 50 000 zł. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym odnosi się również do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 8 Postanowienia ust. 1-7 stosuje się do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 9 Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
- 10 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### **§ 5**

#### **Warunki płatności**

- 1 Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. W przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty przez Zamawiającego będzie przedstawienie dowodów uiszczenia wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w art. 143c ust 1 PZP, biorących udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została zapłacona.
- 2 W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodów uiszczenia należności na rzecz podwykonawców, Zamawiający jest uprawniony wg swojego wyboru do:
  - 1) wstrzymania części wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wystawionej przez niego faktury i zatrzymanie jej na rachunku Zamawiającego,

- 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i potrącenia równowartości kwoty zapłaconej podwykonawcy z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 3 Działanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 nie stanowi opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia.
- 4 Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy może być dokonany wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Brak powyższej zgody Zamawiającego powoduje bezskuteczność cesji.
- 5 Datą zapłaty należności wynikającej z faktur / faktury, o których mowa w ust. 1, jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 7 Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 8 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 9 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8. Termin zgłaszania uwag będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zgłoszonym żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia.
- 10 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 11 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
- 12 Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania terminowej zapłaty podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo, a w przypadkach zaistnienia podstaw do bezpośredniej zapłaty dalszym podwykonawcom – do dokonywania terminowej zapłaty dalszym podwykonawcom.

## **§ 6**

### **Dokumentacja projektowa**

- 1 Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszelkie materiały, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji, w tym mapy do celów projektowych wraz z ich aktualizacją, potrzebne do wykonania opracowania projektowego oraz uzyska wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
- 2 Wykonawca wykona opracowanie projektowe w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
  - 1) świadczenia usług ze szczególną starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy sporządzeniu dokumentacji projektowej,
  - 2) uzgadniania i konsultowania z Zamawiającym dokumentacji projektowej na każdym etapie jej opracowywania, ze szczególnym uwzględnieniem proponowanych rozwiązań materiałowych,
  - 3) realizacji poleceń Zamawiającego w zakresie modyfikacji projektu budowlanego i rozwiązań materiałowych oraz do przedstawienia Zamawiającemu projektu do akceptacji w terminie do 4 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o wniesieniu uwag – powyższe zgłaszanie modyfikacji przez Zamawiającego nie dotyczy dokumentacji zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę,
  - 4) zaplanowania procesu projektowania, wygzekwowania jego właściwej jakości i kompletności,
  - 5) udzielania wyjaśnień dotyczących opracowania projektowego i zawartych w nim rozwiązaniach projektowych,
  - 6) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,
  - 7) przestrzegania praw patentowych i licencji,
  - 8) sporządzenia dokumentów składających się na przedmiot umowy z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji, a w szczególności nieposługiwania się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami handlowymi produktów i materiałów oraz nieokreślania ich w sposób wskazujący na konkretne produkty.



## § 7

- 1 Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego.
- 2 Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego, który będzie upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Przedstawiciel może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru z wyprzedzeniem 3 dni.
- 3 Wykonawca wyznaczy Przedstawiciela Wykonawcy, który będzie upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji projektowej.
- 4 Wykonawca zagwarantuje Przedstawicielowi Zamawiającego możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
- 5 W przypadku braku realizacji poleceń Zamawiającego w zakresie modyfikacji projektu budowlanego i rozwiązań materiałowych w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 umowy, Zamawiający ma prawo wykonać je na koszt i ryzyko Wykonawcy i proporcjonalnego obniżenia mu wynagrodzenia.

## § 8

### Przekazanie dokumentacji projektowej

- 1 Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną dokumentację projektową (w jednym egzemplarzu) przed rozpoczęciem robót budowlanych.
- 2 Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie protokołu przekazania dokumentacji z jej pełnym wykazem przygotowanym przez Wykonawcę i oświadczeniem Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki projektowej oraz że jest kompletna, spójna, wolna od wad prawnych i może stanowić podstawę do realizacji robót budowlanych. Oświadczenie to jest ważne bezterminowo.
- 3 W przypadku odmowy dokonania odbioru opracowania projektowego przez Zamawiającego nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie Oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
4. Wraz z odbiorem opracowania projektowego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - 1) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
    - a) innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część SIWZ, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej,
    - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - 2) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
  - 3) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
  - 4) zwielokrotniać opracowanie projektowe lub ich części dowolną techniką.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowanie projektowe w ilościach: komplet dokumentacji projektowej w wersji papierowej – projekt budowlany 3 egz., projekt wykonawczy – 3 egz., STWiORB – 1 egz., kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami w wersji papierowej - 1 egz. oraz komplet ww. dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki w formacie PDF).
- 6 Zapisy zawarte w ust. 5 i 6 dotyczą w szczególności sytuacji odstąpienia od umowy przez którąś ze Stron.
- 7 Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora, chyba, że będzie wynikało to z obowiązujących przepisów.
- 8 Zamawiający nie wyraża zgody na wykorzystywanie dokumentacji i materiałów wykonanych w związku z realizacją Umowy lub jakiegokolwiek ich części bez jego zgody za wyjątkiem celu, do jakiego są przeznaczone.

- 9 Do czasu zakończenia realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie opracowania projektowego Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie w nim wszelkich wad wynikających z niezachowania wymagań określonych w ust. 2. Z tytułu usuwania wad, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 10 Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniu projektowym, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie określonym w § 12 ust. 4 Umowy Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- 11 Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem robót dodatkowych w wykonywanych robotach budowlanych, nieuwjętych w przedmiarze robót, jeżeli roboty te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniu projektowym wykonanym przez Wykonawcę.
- 12 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian w projekcie dot. rozwiązań projektowych czy zastosowanych materiałów, bez pisemnej zgody Zamawiającego, w trakcie realizacji inwestycji budowlanej. Wszelkie zmiany zaproponowane przez Wykonawcę muszą być uzgodnione z Zamawiającym oraz Inspektorem nadzoru.

## § 9

### Roboty budowlane

- 1 Przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych należy uzgodnić z Inspektorem nadzoru inwestorskiego projekt organizacji placu budowy i prowadzenia prac.
- 2 Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy na podstawie protokołu przekazania placu budowy.
- 3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia placu budowy.
- 4 Wykonawca we własnym zakresie złoży wnioski oraz uzyska decyzję zezwalającą na wycinkę kolidujących z inwestycją drzew od właściwej instytucji oraz dokona ich wycinki. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Wycięty materiał drzewny stanowi własność Zamawiającego, który wskaże miejsca składowania.
- 5 Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) poinformowanie Zamawiającego o terminie rozpoczęcia robót i dokonanie wpisu w dzienniku budowy,
  - 2) organizacja, oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
  - 3) organizacja czasowego zaplecza budowy i zabezpieczenie we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu Przedmiotu Umowy,
  - 4) załatwienie spraw formalnych z eksploratorami mediów i instalacja na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii wraz z poniesieniem kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót,
  - 5) wykonanie projektu czasowej organizacji ruchu, uzyskanie niezbędnych uzgodnień i wdrożenie czasowej organizacji ruchu we własnym zakresie wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych,
  - 6) zapewnienie, aby pojazdy opuszczające budowę nie zanieczyszczały dróg, chodników, zjazdów w rejonie budowy,
  - 7) prowadzenie robót z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa w trakcie wykonywanych prac osobom trzecim zgodnie z przepisami BHP i ppoż.,
  - 8) doprowadzenie do należytego stanu i porządku teren budowy po zakończeniu realizacji zadania, odtworzenie ewentualnych uszkodzonych elementów i przywrócenie ich do stanu z dnia przejścia placu budowy, w tym do ewentualnej naprawy nawierzchni trasy przebiegającej w sąsiedztwie przejętego frontu robót – uszkodzonej w trakcie prowadzenia prac,
  - 9) zgłoszenie wykonanych robót do odbioru,
  - 10) w razie konieczności comiesięczna aktualizacja harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji zamówienia,
  - 11) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji zamówienia, w tym sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionego geodetę,
  - 12) współpraca na terenie budowy ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego,
  - 13) stosowanie wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające wytrzymałość eksploatacyjną – wprowadzonych do obrotu zgodnie z odpowiednimi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881, ze zm.),
  - 14) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 2 egz., w terminie określonym w § 10 ust. 1.
- 6 Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Zamawiającego Inspektora nadzoru na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku robót budzących wątpliwości, w sytuacji gdy wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, Wykonawca wykona na swój koszt odkrywki elementów budzących wątpliwość.
- 7 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami w branżach.
- 8 W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy i proporcjonalnego obniżenia mu wynagrodzenia.

## § 10

### Terminy realizacji i odbiór końcowy

- 1 Termin zakończenia realizacji całego Przedmiotu Umowy ustala się do dnia **31.08.2016 r. Przez termin ten rozumie się wykonanie Przedmiotu Umowy wraz z odbiorem końcowym i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**
- 2 Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w formie pisemnej.
- 3 Zamawiający w terminie 4 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót przystąpi do prac odbiorowych. Odbiór może trwać do 10 dni.
- 4 W przypadku braku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, a po zakończeniu terminu realizacji Przedmiotu Umowy przewidzianego w niniejszej Umowie Zamawiający może zwołać i przeprowadzić odbiór z własnej inicjatywy wzywając Wykonawcę do udziału.
- 5 Odbiór końcowy przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego robót bez stwierdzonych wad i usterek i przekazaniu obiektu do użytkowania.
- 6 Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu i zapewnienie wszelkich niezbędnych dokumentów w celu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

## § 11

### Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (dalej: „Ubezpieczenie”), w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Suma gwarancyjna Ubezpieczenia wynosić będzie nie mniej niż 200000 ,00 zł. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym osób trzecich znajdujących się na terenie budowy oraz ubezpieczenie sprzętu, bez limitu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością ubezpieczyciela.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć dowody utrzymywania Ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Niewykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi podstawę do powstrzymania się przez Zamawiającego od spełnienia świadczeń wynikających z niniejszej Umowy. Okoliczność powyższa nie będzie stanowiła opóźnienia ze strony Zamawiającego.

## § 12

### Warunki gwarancji i rękojmia

- 1 Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości wyrobu i usług, stanowiących Przedmiot Umowy.
- 2 Wykonawca udziela na Przedmiot Umowy, tj. dokumentację projektową oraz roboty budowlane, gwarancji jakości (dalej: gwarancja) na **okres ..... miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego każdego z zadań. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego.
- 3 Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu służy rękojmia za wady na każde z opracowań oraz roboty budowlane wykonane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że okres rękojmi wynosi ... **miesiące** od dnia odbioru końcowego każdej części zamówienia.
3. Ujawnienie w okresie gwarancji lub rękojmi wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających realizację zadania inwestycyjnego uprawnia Zamawiającego do żądania dostarczenia odpowiedniego opracowania wolnego od wad. W związku z usuwaniem wad w okresie gwarancji, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami z tym związanymi.
4. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad danego opracowania objętego gwarancją, to wówczas Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie do 14 dni od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie, Wykonawca ustali z Zamawiającym konkretny termin usunięcia wad – na tę okoliczność zostanie spisany protokół podpisany przez Strony. Wykonawca usunie w takim wypadku wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wady fizyczne Przedmiotu Umowy dotyczące robót budowlanych muszą zostać usunięte przez Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o ich ujawnieniu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni. Zawiadomienie winno być dokonane na piśmie, niezwłocznie po ujawnieniu wady, jednakże nie później niż w 7 dni od jej ujawnienia lub powzięcia o niej wiadomości przez Zamawiającego. Za dochowanie formy zawiadomienia jest uważane przekazanie go, również faksem, z późniejszym pisemnym potwierdzeniem. Zawiadomienie winno być dokonane na adres Wykonawcy wskazany w Umowie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części Przedmiotu Umowy na wolną od wad na koszt Wykonawcy po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację Przedmiotu Umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w ust. 5.
8. Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji lub rękojmi następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.
9. Dokonanie naprawy lub wymiany Wykonawca potwierdza na piśmie.
10. Wykonawca może dokonać usunięcia wady w Przedmiocie Umowy przez osoby trzecie lub za ich pomocą, po uzyskaniu na to uprzedniej zgody Zamawiającego.

### § 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: ..... zł (*słownie: .....*).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie będzie wykorzystane na sfinansowanie zgodnego z Umową wykonania robót i na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady.
4. W przypadku należytego wykonania robót – część zabezpieczenia, tj. 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót, pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji oraz rękojmi za wady.

### § 14

#### Odstąpienie od umowy

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w ciągu 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia lub powzięcia o nim wiadomości, jeżeli:
  - 1) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy lub bez uzasadnionej przyczyny zawiesił realizację Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 10 dni. W takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do odpowiednio do rozpoczęcia realizacji lub kontynuacji Przedmiotu Umowy wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 5 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 3) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, nakazami Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz poleceniami Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa realizacji zadań. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonywania robót zgodnie z umową wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
  - 4) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy za pomocą podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą,
  - 5) Wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie w stanie spełnić swoich zobowiązań Umownych wobec Wykonawcy,
- 2 Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
- 3 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4 W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:
  - 1) odebrać wykonane roboty,
  - 2) zapłacić za wykonane roboty.
- 5 W przypadku odstąpienia od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania prac nad opracowaniem projektowym wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu;
  - 2) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane prace. Protokół inwentaryzacji Przedmiotu Umowy, tj. opracowania projektowego i robót budowlanych stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego;
  - 3) W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany

jest do zapłaty wynagrodzenia za część opracowania, które zostało wykonane do dnia odstąpienia i zostało odebrane;

- 4) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy;
- 5) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 6) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada;
- 7) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

## § 15

### Zmiany treści umowy

- 1 Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian do Przedmiotu Umowy bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
- 2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
  - 1) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do:
    - a) wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych i z zakresu ochrony środowiska,
    - b) konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych, robót zamiennych lub zmniejszenia zakresu robót zaistniałych w trakcie realizacji zadania,
    - c) wystąpienia warunków atmosferycznych lub klimatycznych, nieprzewidywalnych warunków gruntowych, klęsk żywiołowych lub ekologicznych bądź siły wyższej, wstrzymania robót budowlanych z uwagi na znaleziska archeologiczne,
    - d) innych nieprzewidywalnych sytuacji, w tym w szczególności kolizjami z sieciami i obiektami podziemnymi lub innymi obiektami nieujętych na mapach zasadniczych z państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego, warunkami geologicznymi nieopisanymi w dokumentacji projektowej, których nie dało się przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności,
    - e) braku dostępu do mediów niezawiniony przez Wykonawcę (np. awarie w dostawie energii elektrycznej, wody czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), proporcjonalnie o czas trwania awarii,
    - f) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
    - g) jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie przedłużyła ważności zabezpieczenia w drodze aneksu, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia,
    - h) w przypadku wystąpienia trudności finansowych u Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu płatności faktury końcowej, jednak nie dłużej niż do 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
  - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt 1) dopuszczalne jest w szczególności:
    - a) zmiana terminu wykonywania umowy,
    - b) zmiana personelu Wykonawcy,
    - c) wprowadzenie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w ofercie,
    - d) zmniejszenie zakresu rzeczowego zamówienia.
  - 3) Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie

przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczności przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasada równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.

- 4) Dopuszcza się zmianę osób, stanowiących kluczowy personel Wykonawcy. Zmiana może nastąpić na wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany oraz dokumenty potwierdzające, iż wskazana osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w SIWZ.
- 2 Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnego z Umową wykonania robót, polecać dokonywania takich zmian ich ilości, jakie uzna za niezbędne, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
- 1) zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym na roboty budowlane,
  - 2) pominąć jakieś roboty.

## **§ 16**

### **Kary umowne**

- 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% brutto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% brutto wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wad,
  - 3) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 umowy - w wysokości 0,5% brutto wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady, w wysokości 0,01% brutto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
  - 5) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy taki przypadek,
  - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy taki przypadek,
- 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% brutto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 PZP.
5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego
6. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie stanowiące podstawę do żądania kary umownej.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy jest adresem dla wszelkiej korespondencji. O ewentualnej zmianie adresu Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy została skutecznie dostarczona.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawa PZP.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
5. Jeśli po 14 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznikami do umowy są następujące dokumenty:
  - 1) oferta Wykonawcy,
  - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia,
  - 3) SIWZ wraz z programem funkcjonalno-użytkowym,

### § 18

1. Zamawiający wyznacza następującego Przedstawiciela Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: ....., który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego oraz prowadzenia spraw związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym do odbioru dokumentów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany osoby Przedstawiciela Zamawiającego. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana osoby Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga aneksu do Umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy przed Zamawiającym jest ..... Zmiana Przedstawiciela Wykonawcy nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będzie Inspektor nadzoru inwestorskiego.

### § 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Zamawiający: Gmina Poraj

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie:

Budowa nowych pomieszczeń przy istniejącym Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Poraju

- 1) przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dn. ....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

- 2) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dn. ....

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)



