

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 35 .2016
Wójta Gminy Poraj
z dnia 29 czerwca 2016 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Poraj
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO URZĘDNICZE
RADCA PRAWNY

Na podstawie art.11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór do pracy na wolne urzędnicze stanowisko pracy Radcy prawnego w Urzędzie Gminy w Poraju

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Urząd Gminy w Poraju
42-360 Poraj ul. Jasna 21

Określenie stanowiska urzędniczego:

Radca prawny 1 osoba – pełny wymiar czasu pracy.

Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze,
- 2) uprawnienia do wykonywania zawodu prawnego (wpis na listę radców prawnych) zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t. j. Dz.U. z 2016 roku poz. 233),
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) pełnia zdolność do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 8) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych,
- 9) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe

- 1) umiejętność obsługi komputera w zakresie: poczta elektroniczna, Internet, program Lex, Microsoft Office (Word),
- 2) komunikatywność, kreatywność, komunikacja werbalna i pisemna, życzliwość i kultura w kontaktach interpersonalnych,
- 3) zdolności negocjacyjne,
- 4) dobra organizacja pracy własnej, systematyczność, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku

- 1) udzielanie pomocy prawnej pracownikom urzędu i jednostek organizacyjnych gminy, a w szczególności udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych oraz opracowywanie projektów aktów prawnych,
- 2) reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami i urzędami według udzielonego pełnomocnictwa,
- 3) obsługa prawna rady gminy oraz udział w obradach sesji rady gminy.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas nieokreślony od dnia 1 sierpnia 2016 roku poprzedzona- w przypadku osoby, która nie była wcześniej zatrudniona na stanowisku urzędniczym- w jednostkach, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.), na czas nieokreślony albo na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym- umową o pracę na czas określony 6 miesięcy z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem z zastrzeżeniem, iż w czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika; na umotywowany wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną Wójt może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi,
2. miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Poraju ul. Jasna 21, 42-360 Poraj,
3. wymiar czasu pracy: pełny etat, z zastrzeżeniem, że do czasu pracy Radcy prawnego zalicza się także czas niezbędny do załatwiania spraw poza lokalem jednostki organizacyjnej, w szczególności w sądach i innych organach, oraz czas przygotowania się do tych czynności, stąd czas pracy Radcy prawnego w Urzędzie Gminy w Poraju wynosił będzie 2/5 ustalonego wymiaru, tj.16 godzin tygodniowo.

Informacja z zakresu zatrudniania osób niepełnosprawnych w urzędzie:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Poraju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny i życiorys (CV),
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzającego wpis na listę radców prawnych i złożenia ślubowania,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i staż pracy,
- 5) dokumenty lub kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie,
- 6) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie(dowód osobisty) albo oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) **oświadczenie o:**
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) **oświadczenie**, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) **oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 12) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku radcy prawnego.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać w Urzędzie Gminy w Poraju ul. Jasna 21 42-360 Poraj, w Biurze Podawczym (parter), w Sekretariacie pok. 216 (I piętro) lub przesłać pocztą na adres j.w., w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy umieścić swoje imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści: „Dotyczy naboru na stanowisko Radcy prawnego w Urzędzie Gminy w Poraju”. Termin składania dokumentów - do dnia **15 lipca 2016 r. do godz. 14⁰⁰ (włącznie)**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie kopert nastąpi w Urzędzie Gminy w Poraju ul. Jasna 21 w dniu 18 lipca 2016 r. .

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w tym w szczególności kwestionariusz osobowy

dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, list motywacyjny, szczegółowe CV (życiorys, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), inne dokumenty z danymi osobowymi, powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)” . Oświadczenie o powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich złożonych dokumentów związanych z procesem rekrutacji do pracy.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem 34/366-85-76.

Osobą wyznaczona w urzędzie do kontaktu w tej sprawie jest Maria Magdalena Gurbala – Sekretarz Gminy.

UWAGA: Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie prze niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu naboru.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru o terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie, informacja będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Poraju (www.poraj.bip.net.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy przy ul. Jasnej 21 w Poraju.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się, nie będą odsyłane.

Podano do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Poraju w dniu 30 czerwca 2016 r.

Wójt Gminy

/-/ Łukasz Stachera