

URZĄD GMINY PORAJ

**42-360 Poraj
ul. Jasna 21
Tel. 34 3145-251
Fax.34 3145 006**

Znak sprawy: GK.271.5.2016

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na usługę

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2016/2019

Termin składania ofert upływa -15.07.2016

Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych 121083-2016 z dnia 06.07.2015 r.
Siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy w Poraju :tablica ogłoszeń UG
Na stronie internetowej <http://www.poraj.bip.jur.pl>:

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający – Gmina Poraj
Adres: ul. Jasna 21 ,42-360 Poraj
Telefon: (0-34) 3145-251, faks: (034) 3145-006
Strona internetowa :www.poraj.bip.net.pl
Adres e-mail poraj @ ug.pl

Godziny urzędowania: 8.00 do 14.00
NIP: 577-10-21-735
Regon: 000545194

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. , poz..2164) dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na **zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie gminy Poraj w sezonie zimowym 2016/2019** (łączna długość dróg i placów na terenie gminy Poraj to 103 km - wykaz dróg gminnych zał .nr .1 do SIWZ)

Teren gminy został podzielony na 4 rejonu utrzymania zimowego

- Rejon I - drogi w miejscowości Poraj- łącznie 24 km
- Rejon II - drogi w miejscowości Choroń ,Dębowiec – łącznie 13 km
- Rejon III - drogi w miejscowości Jastrząb, Kuźnica Stara, Kuźnica Folwark, Gęzyn, Pustkowie Gęzyńskie – łącznie 22 km
- Rejon IV - drogi w miejscowości Żarki Letnisko , Masłońskie w tym ul. Nadrzeczna – łącznie 44 km

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość rejonów.

1. Zakres prac obejmuje :

- **odśnieżanie dróg gminnych** – całej szerokości jezdni, skrzyżowań , rozjazdów, wysepek przystankowych, placów gminnych a także zasp nawianych na drogi z pól. Przy odśnieżaniu skrzyżowań należy zwrócić uwagę na usunięcie śniegu z całego skrzyżowania (środką również) oraz w razie konieczności wywóz nadmiaru śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego - **zgodnie z zał. nr. 1 do siwz**

- **likwidację śliskości zimowej** – Wykonawca usługę będzie świadczył tylko w przypadkach występowania zjawisk atmosferycznych – opadów śniegu, występowania śliskości czyli występowania zjawisk pogodowych kwalifikujących użycie sprzętu do odśnieżania, zwalczania śliskości , przy pomocy własnego sprzętu i przy użyciu własnych materiałów do likwidacji śliskości – stosownie do dyspozycji Zamawiającego,
- **likwidację śliskości** – poprzez posypywanie dróg piaskiem z 30 % dodatkiem soli, miejsc wskazanych przez sołtysów poszczególnych sołectw (głównie skrzyżowań i

stromych podjazdów) – przy szczególnych warunkach pogodowych, za wyraźną zgodą Zamawiającego. Mieszkankę piaskowo-solną do posypywania zabezpiecza sam wykonawca, przy czym materiał musi być przygotowany wcześniej (przed przymrozkami) i do obowiązków wykonawcy należeć będzie odpowiednie przechowywanie materiału, zapobiegające jego zawilgoceniu i zamarzaniu.

- wywóz nadmiaru śniegu – w razie konieczności z miejsc wskazanych przez Zamawiającego,

-Utrzymanie zimowe obejmuje zarówno w dni robocze jak i świąteczne w każdej części zamówienia.:

Zgarnięty śnieg nie może utrudniać ruchu pieszego lub kołowego. W przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) opadów śniegu, odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność przejść i przejazdów zapewniająca bezpieczeństwo komunikacyjne na terenach wyznaczonych do odśnieżania.

2. Zaleca się, aby Wykonawca w celu zdobycia wszystkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny usługi zimowego utrzymania dróg dokonał wizji lokalnej tych dróg gminnych na których będzie ona przeprowadzona.
3. Zimowe utrzymanie dróg gminnych ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu i mróz wg standardu określonego w załączniku do Zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej nr 46 z dnia 25 października 1994 r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych (Dz.U. MTiG Nr 10, poz.20).
4. Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) stosowania Zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej nr 46 z dnia 25 .10.1994 r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych (Dz.U.MTiG Nr 10, poz. 20),
 - b) zapewnienia we własnym zakresie materiału do posypywania dróg celem usunięcia śliskości tj. piasku i mieszanki piaskowo-solnej 30 % .
 - c) prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg gminnych w należyтым stanie,
 - d) Prace przy zimowym utrzymaniu dróg będą odbywały się każdorazowo na zlecenia – dyspozycje Zamawiającego , w zależności od sytuacji na drogach
 - e) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu **godziny** podjąć akcję odśnieżania i posypywania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego zakresu i rodzaju usług do wykonywania,
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do 24 –godzinnej dyspozycyjności w stosunku do Zamawiającego w zakresie przyjęcia zgłoszenia usług objętych umową.
 - g) całkowita likwidacja skutków pogarszania warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 8 godziny od zaprzestania opadów,
 - h) Wykonawca zapewni całodobowy kontakt – łączność dla Zamawiającego
 - i)Wykonawca zobowiązany jest dysponować (na każdy rejon) pojazdami mechanicznymi przystosowanymi do odśnieżania dróg z aktualnym ubezpieczeniem OC.
 - j) Ciągłe utrzymanie dróg gminnych w okresie zimowym
 - k) Wykonawca winien wykazać się pełną dyspozycyjnością całodobowo, niezależnie od dnia tygodnia.
- ł) Materiały do wytworzenia mieszanki kruszyw naturalnych zakupuje Wykonawca.
- m)Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wyrządzone na mieniu lub zdrowiu osób trzecich i pokryje koszty roszczeń z tego tytułu.

W przypadku rejonu II tj. dla miejscowości Masłońskie konieczne jest zabezpieczenie pługa do odśnieżania dróg o szerokości do 3 m

5. Pozostałe warunki:

- a) Wielkość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych
- b) Zakres wykonanych prac przy zimowym utrzymaniu dróg należy każdorazowo potwierdzić u Sołtysa danego sołectwa. Wykaz sołtysów wraz z danymi kontaktowymi stanowić będzie załącznik do umowy.

6. Wspólny słownik zamówień : **CPV 90620000-9 usługi odśnieżania**
CPV 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych –liczba części 4

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych w art. 93 Pzp

11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego

- Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających do udzielonego zamówienia podstawowego, o których mowa w art.67 ust. 1pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na zwiększeniu ilości kilometrów przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

– od dnia podpisania umowy do dnia – **30.04.2019 r.**

V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia umowy

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie wymaganego oświadczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Udokumentują należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowania co najmniej 1 (jedno) zadanie odpowiadającego swoim rodzajem usłudze związanej z zimowym utrzymaniem dróg publicznych, tj. odśnieżaniem i posypywaniem o wartości nie mniejszej niż **80 000 zł brutto** za jeden sezon zimowy. Należy również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te są wykonywane lub zostały wykonane należyście.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym , tj.:

Dysponują w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu: co najmniej **2 pojazdami** mechanicznymi przystosowanymi do odśnieżania (samochody ciężarowe , ciągniki) ,

2 piaskarkami lub ciągniki z rozrzutnikiem **na każdą z części zamówienia** (jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, winien wykazać dwa razy więcej sprzętu - 2+2 - itp.

Ponadto Wykonawca powinien mieć dostęp do sprzętu pomocniczego- zastępczego jak pługi lemieszowe, średnie , ciężkie lub wirnikowe, równiarki, koparki itp

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia- nie spełnia”

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie **mniejszą niż 100 000 zł**

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

UWAGA : Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA POSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

1. W zakresie potwierdzenia wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zał. nr. 3 oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć :

- 1.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście – **załącznik nr .6 do SIWZ**

- 1.2. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 1.3. Dowodami są :
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- 1.4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostały wcześniej wykonane, **wykonawca nie ma obowiązku** przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1. pkt 2.
- 1.2 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 7 do SIWZ**

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć :

- 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznikiem nr 4 do SIWZ;**
- 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2;
- II.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru z załącznika nr 8)
- II.4 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada :**
 - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :
 - nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. **(Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla pkt. 7 w zał. nr .5**

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymaganiami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców i załączone do oferty.
2. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, zgodnie z częścią IX niniejszej SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 2 – cz. IX. winny być złożone dla każdego Wykonawcy (partnera) oddzielnie, zaś pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

5. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

7.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.2 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.

7.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Druku formularza ofertowego” części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

9. Jeżeli Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub będzie chciał zrezygnować z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opakowanie i adresowanie oferty :

Ofertę powinna być złożona w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym danymi Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Poraj w sezonie zimowym 2016/2019 NIE OTWIERAĆ przed dniem 15.07.2016 godz. 10⁰⁰ .**

2. Podpisy :

Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią imienną i podpisane przez :

- 1) **osobę(by) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy(ów).** Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Forma dokumentów i oświadczeń :

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Wszelkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
- 4) **Formularz oferty należy umieścić przed innymi dokumentami – stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa :

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie

5. Informacje pozostałe :

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- b) kartki oferty były związane w sposób trwały (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty)

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”
- c) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad

obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonywać usługi objęte zamówieniem osobiście, lub przy udziale podwykonawcy. Zamawiający zgodne z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (zał. Nr 2 – Formularz ofertowy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcą.
4. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcą jest obowiązkiem Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy to o tyle ile zapłaci podwykonawcy pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik nr. 2 do SIWZ
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny jednostkowe ,w oparciu o które będzie następowało rozliczenie wykonania zamówienia tj. cenę netto i brutto za 1 godzinę odśnieżania drogi, cenę netto i brutto za 1 godzinę posypywania drogi , cenę netto i brutto za 1 godzinę posypywania drogi
3. Cena powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku tj. w setnych częściach złotego np. 0,00 zł oraz słownie
4. Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym
5. Wykonawca ponadto winien uwzględnić wszystkie koszty a w szczególności :
 - a) wszystkie koszty dojazdów sprzętu na miejsce realizacji zadania należy wliczyć w cenę oferty
 - b) koszty utrzymania w sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do prowadzenia akcji zima,
 - c) koszty materiału koniecznego do posypywania dróg, koszty załadunku materiału,
 - d) koszty paliwa,
 - e) dyspozycyjność operatorów sprzętu i osób odpowiedzialnych za prowadzenie akcji zimowej.

XIII. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami- **cena 95 %**

L.p.	Opis kryteriów oceny	Kwota	Waga
1.	Cena za 1 godz. odśnieżania drogi		35 %
2.	Cena za 1 godz. odsieźania i posypywania z materiałem drogi		15 %
3.	Cena za 1 godz. Posypywania z materiałem drogi		45 %
	Razem C1+C2+C3		95 %

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób :

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane zostaną punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

(Cn) = Cena za 1 godzinę odśnieżania dróg gminnych + cena ofertowa za odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych z materiałem + . posypywania z materiałem drogi **x100x95 %**

(T) termin płatności faktury – 5 %

2. Opis sposobu oceny ofert.

Liczba punktów za cenę (Cn) zostanie wyliczona wg wzoru:

$$Cn = (C / Cof.b. \times 100) \times 95\%$$

gdzie:

C - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cof.b - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały

95% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3 Przez kryterium **termin płatności faktury** do oceny Zamawiającego przyjmuje termin płatności faktur określony (w dniach), wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- za termin płatności faktur wynoszący 30 dni od dnia przedłożenia faktury zamawiającemu –
5 pkt

- za termin płatności faktur wynoszący 14 dni od dnia przedłożenia faktury zamawiającemu –
2 pkt

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia przedłożenia faktury zamawiającemu.

Oferta w kryterium płatności faktury może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (Cn) + (T)

gdzie: Cn – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin płatności faktury.

4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia wskazanego jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich

otrzymania. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

W sprawie przedmiotu zamówienia: Paweł Przystalski tel. 34 3145-251 w.35

W sprawie procedury przetargowej: Grażyna Nowicka Tel. 34 3145-251 w.34

w godzinach pracy Zamawiającego: 7:30-14.00

XVI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN W TREŚĆ SIWZ

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieścić zmianę na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z przepisami ustawy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Poraj ul. Jasna 21 pokój nr 216, w terminie do 15.07.2016 roku, godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Poraj ul. Jasna 21, pok.2018 , dnia 15.07.2016 roku, godz. 10.10**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące ceny oferty.
5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu do umowy w zakresie :
 - a) zmiana terminu realizacji usługi. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi mogą być w szczególności: warunki atmosferyczne,
 - b) zmian adresowych stron umowy określonych w umowie,
 - c) zmiana stawki podatku VAT ,
 - d) zwiększenia lub zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia,

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- . Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
 - 1.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych . Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
 - 1.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
 - 3.1 Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
 - 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres strony internetowej Zamawiającego
 - 5.3 Adres strony internetowej: [http://: www.poraj.bip.jur.pl](http://www.poraj.bip.jur.pl)
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
 - 6.1 W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
 - 7.1 Nie dotyczy postępowania.
8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity : Dz. U. z 2015 , poz. 2164)

XXII. INTERGARLNA CZĘŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI :

1. Wykaz dróg – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenia z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1-2 – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zał. nr.5
6. Wykaz usług – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wykaz sprzętu – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zał. nr.8
- 9.. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ
10. Specyfikacja techniczna dot. Zimowego utrzymania dróg

Poraj, czerwiec 2016

Zatwierdził :

Wójt Gminy Poraj

/-/ Łukasz Stachera