

**UCHWAŁA NR 176(XXI)16
RADY GMINY PORAJ**

z dnia 14 lipca 2016 r.

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Gminnego w Poraju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy Poraj
uchwala, co następuje:**

§ 1. Żłobkowi Gminnemu w Poraju utworzonemu w dniu 1 września 2016 roku nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Katarzyna Kaźmierczak

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W PORAJU

Gminny Żłobek w Poraju działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446) niniejszego Statutu.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Nazwa żłobka: Gminny Żłobek w Poraju, zwany dalej Żłobkiem.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Poraju przy ulicy Jasnej 14.
 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Poraj.
 4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.
 5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Poraj.
 6. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
 7. Pracą Żłobka kieruje dyrektor zatrudniany przez Wójta Gminy Poraj.

Rozdział 2. ORGANY ŻŁOBKA

§ 2. Organami Żłobka są:

- 1) dyrektor Żłobka,
- 2) rada rodziców wybrana przez ogólne zebranie rodziców.

§ 3. 1. Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach samodzielnie, zgodnie z przepisami prawa.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) współpraca z rodzicami,
- 3) kierowanie polityką kadrową Żłobka, zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz innych pracowników,
- 4) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, BHP i p.poz.,

- 5) podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka ze Żłobka,
- 6) zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług,
- 7) prowadzenie i przechowywanie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji działalności Żłobka.

Rozdział 3.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. 1. Żłobek realizuje funkcje określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w zgodzie z Konwencją o Prawach Dziecka, zgodnie z jego potrzebami i uwzględnieniem wiedzy w zakresie nauk pedagogicznych, neurologicznych i psychologicznych.

2. Zadania Żłobka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w tym niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka.

§ 5. Żłobek organizuje zajęcia dodatkowe odpłatne po uzgodnieniu z rodzicami.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA PRACY

§ 6. Organizację wewnętrzną żłobka określa dyrektor w Regulaminie organizacyjnym, który uwzględnia w szczególności:

- 1) czas pracy Żłobka,
- 2) maksymalną liczbę godzin dziennego pobytu,
- 3) ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami, uwzględniający higienę, ochronę zdrowia oraz potrzeby dzieci,
- 4) liczbę dzieci przebywających w Żłobku,
- 5) liczbę oddziałów złożonych z dzieci w zbliżonym wieku,
- 6) wykaz stanowisk pracy koniecznych do prawidłowego funkcjonowania Żłobka.

§ 7. 1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci.

2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Rada Gminy Poraj w drodze uchwały.

3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia miesiąca.

4. Naliczając wysokość opłaty wymienionej w ust. 2 w kolejnym miesiącu uwzględnić należy nieobecność dziecka w Żłobku, trwającą co najmniej 5 dni.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 5 dni, opłata o której mowa w ust. 2 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 8. 1. Za świadczenia o których mowa w § 4, pobierane są opłaty.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 ustala Rada Gminy Poraj w drodze uchwały.

3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia miesiąca.

Rozdział 5. ZASADY REKRUTACJI

§ 9. 1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w sposób ciągły, w zależności od liczby wolnych miejsc.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat, zgodnie z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

3. Pierwszeństwo w naborze mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Poraj.

4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka”.

5. Podstawą zapisu dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Umowy o świadczeniu usług”.

6. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż liczba miejsc, decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje komisja rekrutacyjna wg zasad regulaminu rekrutacji, a pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową.

Rozdział 6. PRAWA WYCHOWANKÓW

§ 10. Dzieci w Żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

- 1) opieki i ochrony prawnej,
- 2) poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności i własności,
- 3) wolności od przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) wyrażania własnych poglądów,
- 5) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 6) ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego,
- 7) korzystania z dóbr kultury,
- 8) informacji i znajomości swoich praw.

Rozdział 7. SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 11. 1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

- 1) zalegania z zapłatą za pobyt dziecka w Żłobku powyżej 30 dni,
- 2) powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka powyżej 7 dni,
- 3) zatajenia przy wypełnianiu kart zdrowia dziecka choroby, które uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- 4) zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym poinformowaniu rodziców.