

**UCHWAŁA NR 185(XXII)16
RADY GMINY PORAJ**

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Gminnego w Poraju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:**

§ 1. Żłobkowi Gminnemu w Poraju utworzonemu w dniu 1 września 2016 roku nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 176(XXI)16 Rady Gminy Poraj z dnia 14 lipca 2016 roku w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Gminnego w Poraju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Katarzyna Kaźmierczak

Załącznik
do Uchwały Nr 185(XXII)16
Rady Gminy Poraj
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

S T A T U T **ŻŁOBKA GMINNEGO W PORAJU**

Żłobek Gminny w Poraju działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 157),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) niniejszego Statutu.

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1.** 1. Nazwa żłobka: Gminny Żłobek w Poraju, zwany dalej Żłobkiem.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Poraju przy ulicy Jasnej 14.
 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Poraj.
 4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.
 5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Poraj.
 6. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
 7. Pracą Żłobka kieruje dyrektor zatrudniany przez Wójta Gminy Poraj.

Rozdział 2. **ORGANY ŻŁOBKA**

§ 2. Organami Żłobka są:

- 1) dyrektor Żłobka,
- 2) rada rodziców wybrana przez ogólne zebranie rodziców.

§ 3. 1. Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach samodzielnie, zgodnie z przepisami prawa.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) współpraca z rodzicami,
- 3) kierowanie polityką kadrową Żłobka, zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz innych pracowników,
- 4) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, BHP i ppoż.,

- 5) podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka ze Żłobka,
- 6) zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług,
- 7) prowadzenie i przechowywanie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji działalności Żłobka.

Rozdział 3.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. 1. Żłobek realizuje funkcje określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w zgodzie z Konwencją o Prawach Dziecka, zgodnie z jego potrzebami i uwzględnieniem wiedzy w zakresie nauk pedagogicznych, neurologicznych i psychologicznych.

2. Zadania Żłobka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w tym niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka.

§ 5. Żłobek organizuje zajęcia dodatkowe odpłatne po uzgodnieniu z rodzicami.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA PRACY

§ 6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym, który uwzględnia w szczególności:

- 1) czas pracy Żłobka,
- 2) maksymalną liczbę godzin dziennego pobytu,
- 3) ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami, uwzględniający higienę, ochronę zdrowia oraz potrzeby dzieci,
- 4) liczbę dzieci przebywających w Żłobku,
- 5) liczbę oddziałów złożonych z dzieci w zbliżonym wieku,
- 6) wykaz stanowisk pracy koniecznych do prawidłowego funkcjonowania Żłobka.

§ 7. 1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci.

2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Rada Gminy Poraj w drodze uchwały.

3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia miesiąca.

4. Naliczając wysokość opłaty wymienionej w ust. 2 w kolejnym miesiącu uwzględnić należy nieobecność dziecka w żłobku, trwającą co najmniej 5 dni.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 5 dni, opłata o której mowa w ust. 2 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 8. 1. Za świadczenia o których mowa w § 4, pobierane są opłaty.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 ustala Rada Gminy Poraj w drodze uchwały.

3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia miesiąca.

Rozdział 5. ZASADY REKRUTACJI

§ 9. 1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w sposób ciągły, w zależności od liczby wolnych miejsc.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat, zgodnie z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

3. Pierwszeństwo w naborze mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Poraj.

4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka”.

5. Podstawą zapisu dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Umowy o świadczeniu usług”.

6. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż liczba miejsc, decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje komisja rekrutacyjna wg zasad regulaminu rekrutacji, a pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową.

Rozdział 6. PRAWA WYCHOWANKÓW

§ 10. Dzieci w Żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

- 1) opieki i ochrony prawnej,
- 2) poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności i własności,
- 3) wolności od przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) wyrażania własnych poglądów,
- 5) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 6) ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego,
- 7) korzystania z dóbr kultury,
- 8) informacji i znajomości swoich praw.

Rozdział 7. SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 11. 1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

- 1) zalegania z zapłatą za pobyt dziecka w Żłobku powyżej 30dni,
- 2) powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka powyżej 7 dni,
- 3) zatajenia przy wypełnianiu kart zdrowia dziecka choroby, które uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- 4) zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym poinformowaniu rodziców.