

I. Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Poraj

1 DEFINICJE

Zamawiający/Kredytobiorca - Gmina Poraj

Podmioty objęte zamówieniem - Urząd Gminy Poraj, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju, Gminna Biblioteka Publiczna w Poraju, Gminny Ośrodek Kultury w Poraju, 8 jednostek oświatowych (Samorządowe Przedszkole Publiczne w Żarkach Letnisko, Samorządowe Przedszkole Publiczne w Poraju, Gimnazjum w Poraju, Gimnazjum w Żarkach Letnisko, Szkoła Podstawowa w Poraju, Szkoła Podstawowa w Żarkach Letnisko, Szkoła Podstawowa w Jastrzębiu, Szkoła Podstawowa w Choroni), 2 Gminne Żłobki (Żłobek Gminny w Poraju, Żłobek Gminny w Żarkach Letnisku),
oraz jednostki budżetowe, które powstaną w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca/Bank - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia:

- okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2021r.

Kontrahent - np. podatnik, płatnik wieczystego użytkowania gruntów, dzierżawca, inkasent, poborca, wszystkie osoby fizyczne i prawne zobowiązane do płatności na rzecz Zamawiającego i podmiotów objętych zamówieniem z tytułu zobowiązań publiczno - prawnych lub cywilnoprawnych.

Świadczeniobiorca - osoba uprawniona do otrzymywania świadczeń pieniężnych wypłacanych z budżetu Gminy Poraj.

Rachunek podstawowy - rachunek bankowy, na który przekazywane są wszystkie dochody budżetowe pobrane przez podmioty objęte zamówieniem, wpłaty lub przelewy dokonywane przez Kontrahentów podmiotów objętych zamówieniem stanowiące dochody budżetu Gminy, dochody przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządowej oraz instytucje finansowe, przychody z tytułu długoterminowych pożyczek i kredytów oraz z którego przekazywane są środki na pokrycie wydatków realizowanych przez podmioty objęte zamówieniem, a także rachunek, z którego dokonywane są wydatki budżetu Gminy oraz spłacane jest zadłużenie Zamawiającego z tytułu pożyczek, kredytów oraz wykupu obligacji.

Rachunki pomocnicze - rachunki bankowe podmiotów objętych zamówieniem służące w szczególności do prowadzenia rozrachunków z tytułu realizowanych projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, dla których wymagane jest prowadzenie odrębnych rachunków bankowych, rachunki zakładowych funduszy świadczeń socjalnych, rachunki depozytowe z tytułu wpłacanych kaucji, wadium i zabezpieczeń należytego wykonania.

Operator - pracownik podmiotów objętych zamówieniem, upoważniony do wykonywania czynności w systemie bankowości elektronicznej (w tym w szczególności wprowadzania dyspozycji przelewów, autoryzacji przelewów, sporządzania raportów, przeglądania operacji).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

I. Prowadzenie rachunków bankowych

1. Bank będzie prowadził rachunki podstawowe oraz rachunki pomocnicze na rzecz podmiotów objętych zamówieniem w ilości określonej przez Zamawiającego.
2. Rachunki, o których mowa w pkt. 1 należy otworzyć bezpłatnie w terminie 5 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 01 stycznia 2017 r.
3. Bank poinformuje Zamawiającego o numerach rachunków bankowych utworzonych dla poszczególnych podmiotów objętych zamówieniem nie później niż w terminie 5 dni po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o ilości rachunków, które winny być utworzone dla podmiotów objętych zamówieniem.
4. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Bank na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 1 dnia roboczego, utworzy dowolną liczbę rachunków bankowych dla wskazanych podmiotów objętych zamówieniem.
5. Bank niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 7 dni roboczych, będzie zamykał rachunki bankowe wskazane przez podmioty objęte zamówieniem.
6. Bank w terminie do 10 stycznia każdego roku złoży Zamawiającemu pisemną informację o ilości prowadzonych rachunków bankowych wraz z nazwą i numerami tych rachunków, według stanu na dzień 1 stycznia każdego roku.
7. Wszystkim podmiotom objętym zamówieniem Bank będzie udostępniał wyciągi bankowe do wszystkich rachunków bankowych tych podmiotów za każdy dzień, w którym wystąpiły obroty na tych rachunkach, w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej lub dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej, w następnym dniu roboczym do godz. 10.00. W przypadku wyciągów przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej podmioty objęte zamówieniem wskażą adresy, na które winny być przesyłane wyciągi z poszczególnych rachunków bankowych. Jednocześnie Bank zobowiązany jest do sporządzania wyciągów bankowych w formie papierowej wraz z załącznikami.
8. Wyciąg bankowy będzie zawierał co najmniej: - nazwę i numer rachunku bankowego - wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez Kontrahentów w opisie płatności - wszystkie informacje wprowadzone do systemu przy składaniu polecenia przelewu - numer rachunku, nazwę beneficjenta i Kontrahenta - datę wpłaty - datę przelewu –potwierdzenie przelewu
9. Numeracja wyciągów bankowych będzie odpowiadała kolejnym liczbom naturalnym.
10. Kapitalizacja odsetek na rachunkach prowadzonych przez Gminę dokonywana będzie w okresach miesięcznych. Wysokość oprocentowania równa będzie iloczynowi stopy WIBID 1M liczonego z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek i współczynnika zaoferowanego przez Bank. Urząd Gminy w Poraju może zastrzec sobie do niektórych rachunków funkcjonujących lub nowo otwieranych na potrzeby realizacji projektów z udziałem środków unijnych, żeby nie dokonywano kapitalizacji odsetek od zgromadzonych środków pieniężnych na rachunkach .
11. Wykonawca prowadzący obsługę stworzy możliwość lokowania wolnych środków znajdujących się na rachunkach bankowych w postaci lokat typu OVERNIGHT. Wykonawca zapewni możliwość automatycznego przenoszenia wolnych środków pozostających na koniec dnia na rachunkach bankowych na 8 rachunki lokat OVERNIGHT w przypadku, gdy stawka oprocentowania będzie wyższa niż oprocentowanie środków na rachunkach bankowych. Szczegółowe warunki lokowania wolnych środków zostaną ustalone z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa na obsługę bankową.

12. Wykonawca zapewni powrót środków pieniężnych z lokat OVERNIGHT następnego dnia roboczego po upływie terminu wniesionych lokat, nie później niż o godz. 8.30, a odsetki od lokat zostaną zaksięgowane ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

13. Wolne środki znajdujące się na rachunkach bankowych nie będą automatycznie przenoszone na lokatę OVERNIGHT ostatniego dnia każdego kwartału.

14. Zamawiający może zawierać z Wykonawcą umowy lokaty na okres dłuższy niż OVERNIGHT na podstawie indywidualnie wynegocjowanych warunków. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach niż Bank wyłoniony w niniejszym postępowaniu przetargowym, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

15. Bank zrealizuje przelewy złożone w systemie bankowości elektronicznej do godz. 15.00 w kwocie do 1 mln zł w tym samym dniu roboczym. Natomiast przelewy złożone w systemie po godz. 15.00 winny zostać zrealizowane najpóźniej w następnym dniu roboczym I sesją ELIXIR.

16. Bank zrealizuje przelewy złożone w systemie bankowości elektronicznej do godziny 15.00 o wartości 1 mln zł i więcej w tym samym dniu roboczym za pośrednictwem systemu SORBNET lub szybszym.

17. Realizacja przelewów wychodzących i przychodzących zarówno systemem ELIXIR, jak i systemem SORBNET odbywać się będzie bezpośrednio z rachunku i na rachunek Zamawiającego.

18. Bank zrealizuje przelewy papierowe złożone w placówce Banku przez podmioty objęte zamówieniem do godz. 15.00 w tym samym dniu roboczym, a po godz. 15.00 najpóźniej w następnym dniu roboczym.

19. Środki przelewane z innych banków na rachunki podmiotów objętych zamówieniem: - I sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku w tym samym dniu roboczym do godz. 11.00 - II sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku w tym samym dniu roboczym do godz. 15.00 - III sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku w tym samym dniu roboczym najpóźniej do godz. 18.00.

19. Przelewy pomiędzy rachunkami podmiotów objętych zamówieniem realizowane będą w czasie rzeczywistym.

20. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat i prowizji za:

- Otwieranie i zamykanie rachunków,
- Wpłaty gotówki dokonane przez Zamawiającego, jednostki organizacyjne oraz innych Kontrahentów na rachunki bieżące i pomocnicze,
- Sporządzanie wyciągów bankowych,
- Realizowanie przelewów elektronicznych lub papierowych w ramach banku,
- Wydawanie zaświadczeń, opinii oraz przekazywanie informacji określonych niniejszym opisem.

21. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę gotówkową Zamawiającego:

- Podjęcia gotówki z rachunków bankowych codziennie do godz. 15.00,
- Wpłaty gotówki na rachunki bankowe codziennie do godz. 15.00.

II. Bankowość elektroniczna

1. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni ciągłe i sprawne funkcjonowanie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych prowadzonych dla podmiotów objętych zamówieniem.

2. Wykonawca zapewni dostęp do systemu bankowości elektronicznej wszystkim podmiotom objętym zamówieniem.

3. System identyfikacji masowych płatności dla wpłat na rachunku bieżącym Gminy Poraj. Możliwość wygenerowania rachunków wirtualnych do rachunku bieżącego w ilości ok. 30.000 szt. Założenia do systemu identyfikacji masowych płatności:

- możliwość otrzymywania plików wynikowych min. raz na koniec każdego dnia,
- opcja generowania numerów rachunków bankowych zarówno przez bank, jak i posiadacza rachunku,

4. Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat za generowanie numerów rachunków wirtualnych, wykreślenie płatnika z listy, uruchomienie usługi, generowanie i przekazywanie plików wynikowych.

5. W miesiącu poprzedzającym okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca bezpłatnie zorganizuje praktyczne szkolenia dla wszystkich operatorów w zakresie pełnej obsługi systemu w siedzibie podmiotów objętych zamówieniem. Na potwierdzenie przeszkolenia operatorów każdego z ww. podmiotów niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia od osób przeszkolonych, w formie oświadczenia tych osób, o nabyciu umiejętności obsługi programu niezbędnych na danym stanowisku pracy.

6. W przypadku istotnej zmiany wersji oprogramowania bankowości elektronicznej Wykonawcy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni bezpłatne przeszkolenie pracowników podmiotów objętych zamówieniem na zasadach, jak w pkt. 3, w miesiącu poprzedzającym miesiąc zmiany wersji oprogramowania bankowości elektronicznej, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

7. Jeżeli do obsługi systemu bankowości elektronicznej Wykonawcy niezbędne będzie posługiwanie się akcesoriami typu: karta, czytnik, token lub inne, Wykonawca bezpłatnie dostarczy te akcesoria w ilości określonej przez Zamawiającego wszystkim jednostkom objętym zamówieniem, nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem okresu realizacji przedmiotu zamówienia, a także udostępni szkoleniowe egzemplarze w trakcie szkoleń, o których mowa w pkt. 3. 6. Wyboru rodzaju akcesorium, spośród możliwych do zastosowania w systemie bankowości elektronicznej Wykonawcy, dokona Zamawiający.

8. Dane osobowe operatorów systemu bankowości elektronicznej niezbędne do pracy w systemie bankowości elektronicznej zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż 10 dni po podpisaniu umowy.

9. W przypadku zgubienia, zniszczenia, kradzieży akcesoriów, o których mowa w pkt. 5, Wykonawca w ciągu jednego dnia roboczego od zgłoszenia wyda bez dodatkowych opłat jego nowy egzemplarz, a dodatkowo w przypadku zgubienia lub kradzieży dokona niezwłocznego zastrzeżenia. Wykonawca zapewni także bez dodatkowych opłat nowe akcesoria, w przypadku wygaśnięcia ważności dotychczasowych oraz wyda akcesoria nowym operatorom zgłoszonym przez podmioty objęte zamówieniem w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

10. System bankowości elektronicznej Wykonawcy musi umożliwiać dokonywanie autoryzacji (zatwierdzenia) jednego przelewu przez dwóch operatorów, przy czym jeden z operatorów autoryzujących może być również operatorem wprowadzającym dane przelewu do systemu. W przypadku, gdy system wymaga posługiwanie się akcesoriami typu karta, czytnik, token itp. wykonanie tych czynności musi być możliwe przy założeniu, że każdy z tych operatorów posługuje się tylko jednym i tym samym akcesorium.

11. System bankowości elektronicznej Wykonawcy musi umożliwiać:

a) składanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu zagranicznego, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków, w tym limitu kredytu w rachunku podstawowym,

- b) składanie poleceń przelewu z datą przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania przed datą realizacji,
 - c) dokonanie autoryzacji wielu przelewów jednocześnie (tzw. autoryzacja przelewów zbiorczych),
 - d) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o statusie wszystkich operacji i saldach na wszystkich rachunkach w podziale wg rodzaju rachunku,
 - e) dostęp upoważnionych operatorów Gminy Poraj do sald i operacji na wszystkich rachunkach bankowych objętych zamówieniem,
 - f) pracę wielu operatorów jednocześnie na każdym z rachunków bankowych,
 - g) tworzenie zbiorów danych rachunków, Kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
 - h) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy Kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów; przy czym w okresie obowiązywania umowy Bank zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania on-line zbiorów danych z całego okresu objętego obsługą bankową oraz prowadzić w tym okresie archiwum,
 - i) eksport wszystkich danych o saldach i operacjach w danym miesiącu w pełnej szczegółowości do systemu Microsoft Office Excel indywidualnie na polecenie operatora
 - j) oprogramowanie musi pracować na stacjach wyposażonych w Windows 7 (64-bit) lub nowszych,
 - k) plik XML i CSV: - możliwość zaimportowania pliku z kontrahentami,
- możliwość eksportu płatników z obsługą subkont,
- możliwość zaimportowania plików z wynagrodzeniami z programu finansowo-księgowego,
 - l) obsługa techniczna: - czas reakcji na błędy krytyczne w ciągu 24 godzin
12. Bank zobowiązany jest na własny koszt zainstalować i konserwować w okresie trwania umowy wszystkie niezbędne dodatkowe akcesoria wymagane do pracy w systemie bankowości elektronicznej.

III. Usługi świadczone przez Wykonawcę

1. Bank będzie świadczył na rzecz podmiotów objętych zamówieniem, kontrahentów oraz świadczeniobiorców następujące usługi:
 - obsługę kasową tj. wpłaty i wypłaty na i z rachunków podmiotów objętych zamówieniem,
 - realizację wypłat na rzecz pracowników podmiotów objętych zamówieniem upoważnionych do odbioru gotówki po weryfikacji tożsamości tego pracownika na podstawie dokumentu tożsamości (dowodu osobistego/paszportu),
 - przyjmowanie i na bieżąco wprowadzanie do systemu transakcyjnego Banku i realizacja przelewów składanych w wersji papierowej przez podmioty objęte zamówieniem;
 - realizację czeków własnych i obcych, wydawanie blankietów czekowych do rachunków podmiotów objętych zamówieniem.
2. Bank świadczyć będzie usługi będące przedmiotem zamówienia co najmniej w godzinach pracy Urzędu Gminy Poraj, tj. od 7:00 do 15:00. W przypadku zmiany godzin pracy Urzędu stosownej zmianie ulegną godziny otwarcia placówki Banku. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie godzin urzędowania z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający deklaruje, że wszystkie przelewy wewnętrzne oraz wychodzące jednostek objętych zamówieniem składane będą w systemie bankowości

elektronicznej, o ile nie zaistnieje awaria sprzętu lub połączenia sieciowego uniemożliwiająca technicznie złożenie dyspozycji przelewu za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej Wykonawcy lub w przypadku wystąpienia ważnego interesu Zamawiającego. W ww. przypadkach podmioty objęte zamówieniem będą składały do realizacji papierowe polecenia przelewu.

IV. Kredyt krótkoterminowy

1. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Bank przyzna Zamawiającemu odnawialny limit kredytowy w bieżącym rachunku budżetu Gminy w kwocie do 5.000.000,00 zł, zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy Poraj do zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego zawartym w Uchwale budżetowej.

2. Limit kredytowy zostanie udzielony na podstawie umowy kredytu. Umożliwienie wykorzystania limitu kredytowego nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni od podpisania umowy.

3. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy dotyczącej przyznania limitu kredytowego w rachunku bieżącym, na cały okres realizacji zamówienia. Umowa ta zostanie podpisana wraz z umową na obsługę bankową.

4. Spłata kredytu udzielonego w bieżącym rachunku budżetu Gminy następowała będzie w każdym roku do dnia 31 grudnia, a w ostatnim roku obowiązywania umowy w ostatnim jej dniu.

5. Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji za udzielenie/uruchomienie limitu kredytowego, ani z tytułu niewykorzystania przyznanego limitu. Jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki naliczane od faktycznego dziennego zadłużenia w tym rachunku.

6. Oprocentowanie kredytu w rachunku będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę Banku (marża jest stała w okresie obowiązywania umowy na obsługę bankową). Ustala się miesięczny okres odsetkowy. Pierwszy dzień każdego miesiąca jest dniem zmiany oprocentowania kredytu na dany miesiąc. Stawkę WIBOR na dany okres odsetkowy ustala się na podstawie notowań z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy.

7. Do naliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni a rok liczy 365 dni.

8. Odsetki płatne będą w ostatnim dniu każdego miesiąca, a w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy w ostatnim jej dniu.

9. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco.

10. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały dostęp do kredytu w rachunku bieżącym w okresie obowiązywania umowy kredytu bez konieczności składania dodatkowego wniosku.

V. Ustalenia ogólne

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty (np. wysokości opłat, prowizji, stałych współczynników odnoszących się do oprocentowania środków na rachunkach bieżących i innych warunków umowy, dokonywanie niekorzystnych dla Zamawiającego zmian wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn zależnych od niego). Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu Wykonawcy lub innego organu Wykonawcy.

2. Dla innych ewentualnych czynności, nieprzewidzianych w SIWZ, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli, stanowiącej załącznik do umowy. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga od wybranego w przetargu Wykonawcy - Banku, osób w nim zatrudnionych oraz osób, za których pośrednictwem bank wykonuje czynności bankowe, zachować tajemnicę bankową, która obejmuje wszystkie informacje dotyczące czynności bankowej, uzyskane w czasie negocjacji, w trakcie zawierania i realizacji umowy, na podstawie której bank tę czynność wykonuje, zgodnie z art. 104 ustawy Prawo bankowe.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał oddział, filię, punkt obsługi klientów lub placówkę prowadzoną na podstawie art. 6a-d ustawy Prawo bankowe, na terenie miejscowości Poraj, zapewniającą obsługę gotówkową od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach pracy urzędu. W przypadku nieposiadania oddziału, filii, punktu obsługi klientów lub placówki prowadzonej na podstawie art. 6a-d ustawy Prawo bankowe, Wykonawca zobowiąże się w terminie 2 tygodni od podpisania umowy do utworzenia oddziału, filii punktu obsługi klientów lub placówki prowadzonej na podstawie art. 6a-d ustawy Prawo bankowe. Do momentu utworzenia placówki Wykonawca zagwarantuje możliwość prowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

VI. Koszty usług stanowiących przedmiot zamówienia

1. Za świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia, za wyjątkiem kredytu w rachunku bieżącym, Wykonawca będzie pobierał należne opłaty i prowizje.

2. Bank będzie pobierał wynagrodzenie z tytułu:

- miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku podstawowego, w tym umożliwienie dostępu do bankowości elektronicznej;
- miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku pomocniczego, w tym umożliwienie dostępu do bankowości elektronicznej;
- opłaty za wykonanie przelewu zewnętrznego w formie papierowej;
- opłaty za wykonanie przelewu zewnętrznego w formie elektronicznej;
- opłaty za pobranie druków czeków;

3. Jedynym wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem wynagrodzenia są opłaty wymienione w pkt. 2 oraz odsetki od kredytu w rachunku bieżącym z tytułu faktycznego jego wykorzystania. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych dodatkowych opłat.

4. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za:

- Otwieranie i zamykanie rachunków,
- Wpłaty i wypłaty gotówki dokonane przez Zamawiającego, jednostki organizacyjne oraz innych Kontrahentów na rachunki bieżące i pomocnicze,
- Sporządzanie wyciągów bankowych,
- Realizowanie przelewów elektronicznych lub papierowych w ramach banku,
- Wpłat gotówkowych od osób fizycznych i prawnych dotyczące opłaty skarbowej
- Wydawanie zaświadczeń, opinii oraz przekazywanie informacji określonych niniejszym opisem.

5. Należne bankowi opłaty i prowizje pobierane będą z rachunków wskazanych przez Zamawiającego. Bank może realizować dyspozycje obciążające rachunki

bankowe (zarówno zlecenia Zamawiającego, jak również obciążenia z tytułu opłat i prowizji), tylko i wyłącznie do wysokości salda rachunków. W przypadku braku środków na rachunku uniemożliwiający realizację obciążeń, Bank obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, wzywając go jednocześnie do uzupełnienia brakujących środków.

II. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca umożliwi uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy w każdym roku do kwoty 5 000 000 PLN. Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji od salda niewykorzystanej części kredytu.
2. Wszystkie opłaty, prowizje oraz stawki podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną przyjęte, jako obowiązujące przez cały czas trwania obsługi bankowej Gminy Poraj i jej jednostek organizacyjnych.
3. Wykonawca z tytułu realizacji usług określonych w niniejszej specyfikacji nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji poza określonymi w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca umożliwi wprowadzanie przelewów z wyprzedzeniem do 12 miesięcy (najdłuższy okres: w miesiącu styczniu umożliwi wprowadzenie przelewu z datą realizacji w miesiącu grudniu danego roku) jako oczekujące w systemie, z możliwością ich usunięcia przed wskazanym terminem realizacji.
5. Po udzieleniu zamówienia Wykonawca zapewni nieprzerwane funkcjonowanie istniejącego lub otworzy i zapewni nieprzerwane funkcjonowanie nowego punktu obsługi kasowej w niewiększej niż kilometrów w linii prostej odległości od Urzędu Gminy.
6. Zamawiający zastrzega, że liczba jednostek organizacyjnych Gminy, a także ich fora organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nowe bądź przekształcone jednostki będą miały prawo zawrzeć umowę z bankiem na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
7. Zaproponowane przez Wykonawcę marże na kredyt w rachunku bieżącym, marża środków zgromadzonych na rachunkach bieżących oraz marża lokat overnight będą stałe (jednakowe) i niezmiennie przez cały czas trwania umowy.
8. W razie rozbieżności pomiędzy regulaminem Wykonawcy, a treścią złożonej oferty I postanowieniami niniejszej umowy i związanej z nią specyfikacji, przyjmuje się, że obowiązują postanowienia umowy oraz SIWZ.
9. Do rozliczeń między stronami w trakcie trwania umowy należy przyjmować rzeczywistą liczbę dni w roku.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy (niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 1 miesiąca) w przypadku zobowiązania

banku przez KNF, w okresie realizacji zamówienia, do wprowadzania programu naprawczego. Wówczas zamawiający niezwłocznie ureguluje wszystkie swoje zobowiązania wobec banku powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

11. W umowie musi być uwzględniony zapis z art. 142 ust. 5 ustawy

12. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie zgodnie z Powyższymi zapisami.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Osoba do kontaktu Tel.

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Poraj
ul. Jasna 21
42-360 Poraj

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Poraj

Numer sprawy: GK.271.9.2016, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach :

A. Cena całkowita bieżącej obsługi bankowej (za okres 2017-2021)

.....

Słownie :

B. Oprocentowanie środków finansowych zgromadzonych na bieżących rachunkach

.....

C. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

.....

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług

powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....
..... zł. netto*

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Formularz cenowy

Wypełnia oferent

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa lub procentowa	Roczny koszt (w zł)	Koszt w okresie Realizacji zamówienia(01.01.2017 -31.12.2021)	Uwagi)
1.	Oplata za otwarcie jednego rachunku bankowego					
2.	Prowadzenie jednego rachunku bankowego (1 miesiąc)					
3.	Oplata za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej (1-miesiąc)					
4.	Oplata za blankiet czekowy					
5.	Przelewy dokonywane poprzez system bankowości elektronicznej: (za 1 przelew)					
	a) na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach					
	b) na rachunki bankowe prowadzone w banku oferenta					
6.	Oplata elektronicznej realizacji jednej dyspozycji płatniczej					
7	Provizja z tytułu wpłat i wypłat gotówkowych za 1 operację					
	Ogółem					
				(w %)		
8a	Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym					
8b	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym podane jako u łamek mniejszy ,większy lub równy jedności stawki WIBOR 1 M na dzień 31.10.2016		marża			
9	Kredyt w rachunku bieżącym	Kwota określona uchwałą budżetową				

.....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy

Imię i nazwisko

Stanowisko,
dane kontaktowe

Informacje dot.
przedstawicielstwa

Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)

Rola wykonawcy
(lider, partner)

.....

Nazwy, adresy
pozostałych wykonawców

.....

.....

.....

Sposób reprezentacji
wykonawców

.....

.....

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia wykonawcy dot. niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. VIII. 2 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie

Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków

Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków* udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: **zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** * innych podmiotów w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty **załączam** zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt.IX. pkt. 7.2. ppkt. 1 – 8 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Informacje na temat podwykonawców

- Informuję, że:
- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców
- zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie*

Poniżej wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia.

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty będące podwykonawcami nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć)

INFORMACJA
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy PZP

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Telefon Teleks / telefax
NIP REGON PESEL

Biorąc udział w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Poraj oraz jednostek organizacyjnych Gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych**, zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP informuję, że podmiot, który reprezentuję:

.....
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu*
2. należy do grupy kapitałowej, z następującymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym przetargu:.....*

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka / pieczętka*

Uwaga niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 p PZP wykonawca składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust.5 PZP Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.