

Numer referencyjny **GK.271.1.2017**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000 zł.

*Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164. z późn. zm.)*

**Zatwierdził:**

Wójt Gminy Poraj  
/-/ Łukasz Stachera

Poraj, dnia .16.02.2017

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Adres Zamawiającego:

Gmina Poraj

42-360 Poraj ul. Jasna 21 woj. śląskie powiat myszkowski

tel. 34/ 3145251 fax. 34/3145006

NIP : 577-19-76-351

REGON: 151398528

2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.poraj.bip.net.pl](http://www.poraj.bip.net.pl) , e-mail: [sekretariat@ugporaj.pl](mailto:sekretariat@ugporaj.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.- dalej ustawa)

CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest :** Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000 zł.

2. **Kredyt w kwocie 3 900 000 zł zostanie uruchomiony do dnia 30.03.2017 r.**

3. Okres spłaty kredytu : **do dnia 31.12.2026 r.**

4. Rok obrachunkowy: **365 dni z uwzględnieniem roku przestępnego.**

**5. Terminy i wysokość spłat rat kredytu:**

<b>Harmonogram spłat kredytu 3 900 000,00 zł</b>		
<b>ROK</b>	<b>DATA</b>	<b>KWOTA</b>
<b>2017</b>		
<b>2017</b>	30 kwiecień	33 333,00 zł
	31 maj	33 333,00 zł
	30 czerwiec	33 333,00 zł
	31 lipiec	33 333,00 zł
	31 sierpień	33 333,00 zł
	30 wrzesień	33 333,00 zł
	31 październik	33 333,00 zł
	30 listopad	33 333,00 zł
	31 grudzień	33 333,00 zł
<b>2018</b>		
<b>2018</b>	31 styczeń	33 333,00 zł
	28 luty	33 333,00 zł
	31 marzec	33 333,00 zł
	30 kwiecień	33 333,00 zł
	31 maj	33 333,00 zł
	30 czerwiec	33 333,00 zł

	31 lipiec	33 333,00 zł
	31 sierpień	33 333,00 zł
	30 wrzesień	33 333,00 zł
	31 październik	33 333,00 zł
	30 listopad	33 333,00 zł
	31 grudzień	33 333,00 zł
<b>2019</b>		
<b>2019</b>	31 styczeń	33 333,00 zł
	28 luty	33 333,00 zł
	31 marzec	33 333,00 zł
	30 kwiecień	33 333,00 zł
	31 maj	33 333,00 zł
	30 czerwiec	33 333,00 zł
	31 lipiec	33 333,00 zł
	31 sierpień	33 333,00 zł
	30 wrzesień	33 333,00 zł
	31 październik	33 333,00 zł
	30 listopad	33 333,00 zł
	31 grudzień	33 333,00 zł
<b>2020</b>		
<b>2020</b>	31 styczeń	33 333,00 zł
	29 luty	33 333,00 zł
	31 marzec	33 333,00 zł
	30 kwiecień	33 333,00 zł
	31 maj	33 333,00 zł
	30 czerwiec	33 333,00 zł

	31 lipiec	33 333,00 zł
	31 sierpień	33 333,00 zł
	30 wrzesień	33 333,00 zł
	31 październik	33 333,00 zł
	30 listopad	33 333,00 zł
	31 grudzień	33 333,00 zł
<b>2021</b>		
<b>2021</b>	31 styczeń	33 333,00 zł
	28 luty	33 333,00 zł
	31 marzec	33 333,00 zł
	30 kwiecień	33 333,00 zł
	31 maj	33 333,00 zł
	30 czerwiec	33 333,00 zł
	31 lipiec	33 333,00 zł
	31 sierpień	33 333,00 zł
	30 wrzesień	33 333,00 zł
	31 październik	33 333,00 zł
	30 listopad	33 333,00 zł
	31 grudzień	33 333,00 zł
<b>2022</b>		
<b>2022</b>	31 styczeń	33 333,00 zł
	28 luty	33 333,00 zł
	31 marzec	33 333,00 zł
	30 kwiecień	33 333,00 zł
	31 maj	33 333,00 zł
	30 czerwiec	33 333,00 zł

	31 lipiec	33 333,00 zł
	31 sierpień	33 333,00 zł
	30 wrzesień	33 333,00 zł
	31 październik	33 333,00 zł
	30 listopad	33 333,00 zł
	31 grudzień	33 333,00 zł
<b>2023</b>		
<b>2023</b>	31 styczeń	33 333,00 zł
	28 luty	33 333,00 zł
	31 marzec	33 333,00 zł
	30 kwiecień	33 333,00 zł
	31 maj	33 333,00 zł
	30 czerwiec	33 333,00 zł
	31 lipiec	33 333,00 zł
	31 sierpień	33 333,00 zł
	30 wrzesień	33 333,00 zł
	31 październik	33 333,00 zł
	30 listopad	33 333,00 zł
	31 grudzień	33 333,00 zł
<b>2024</b>		
<b>2024</b>	31 styczeń	33 333,00 zł
	29 luty	33 333,00 zł
	31 marzec	33 333,00 zł
	30 kwiecień	33 333,00 zł
	31 maj	33 333,00 zł
	30 czerwiec	33 333,00 zł

	31 lipiec	33 333,00 zł
	31 sierpień	33 333,00 zł
	30 wrzesień	33 333,00 zł
	31 październik	33 333,00 zł
	30 listopad	33 333,00 zł
	31 grudzień	33 333,00 zł
<b>2025</b>		
<b>2025</b>	31 styczeń	33 333,00 zł
	28 luty	33 333,00 zł
	31 marzec	33 333,00 zł
	30 kwiecień	33 333,00 zł
	31 maj	33 333,00 zł
	30 czerwiec	33 333,00 zł
	31 lipiec	33 333,00 zł
	31 sierpień	33 333,00 zł
	30 wrzesień	33 333,00 zł
	31 październik	33 333,00 zł
	30 listopad	33 333,00 zł
	31 grudzień	33 333,00 zł
<b>2026</b>		
<b>2026</b>	31 styczeń	33 333,00 zł
	28 luty	33 333,00 zł
	31 marzec	33 333,00 zł
	30 kwiecień	33 333,00 zł
	31 maj	33 333,00 zł
	30 czerwiec	33 333,00 zł

	31 lipiec	33 333,00 zł
	31 sierpień	33 333,00 zł
	30 wrzesień	33 333,00 zł
	31 październik	33 333,00 zł
	30 listopad	33 333,00 zł
	31 grudzień	33 372,00 zł
<b>SUMA</b>		<b>3 900 000,00 zł</b>

6. Spłata odsetek w ratach miesięcznych – od następnego m-ca od wpływu środków kredytu na rachunek Gminy.

Odsetki będą płatne na koniec każdego miesiąca.

7. Oprocentowanie zmienne wg stopy **WIBOR 3M na dzień 30 września 2016 r** powiększone o stałą marżę banku-należy przyjąć do obliczenia oferty.

8. Kredyt może być przeznaczony na : Finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

9. Prowizja od kredytu płacona będzie jednorazowo w dniu zawarcia umowy.

10. Wykonawca (Bank) nie pobierze żadnych opłat dodatkowych poza prowizją i oprocentowaniem (składającym się ze stawki WIBOR 3M + stała marża banku).

11. Forma zabezpieczenia spłaty kredytu – weksel własny in blanco z kontrasygnatą Skarbnika Gminy oraz deklaracją wekslową. Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji. Wykonawca (bank) nie będzie żądał innego zabezpieczenia kredytu

12. Zastrzega się prawo do:

- zmiany terminów i wysokości transz jego wykorzystania bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- *zmiany terminów spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, w tym: z możliwością skrócenia okresu spłaty, wprowadzenie zmian w harmonogramie spłat rat (także zmian w skali roku) z zachowaniem ostatecznego terminu spłaty, lub wydłużenia okresu spłaty z przyczyn spowodowanych sytuacją finansową gminy.*
- *zawierania aneksów bez opłat.*

**13. Wykonawca przygotowuje Projekt umowy w wersji papierowej, który musi zawierać wszystkie elementy SIWZ oraz z złożoną ofertą .**

14. Na cenę brutto oferty składają się wszelkie opłaty, odsetki i inne podobne świadczenia związane z udzieleniem Zamawiającemu, kredytu bankowego.

15. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę prowizji, opłat z tytułu przygotowania i postawienia kredytu do dyspozycji

16. Kredyt zostanie wykorzystany do dnia 30.03.2017 r. – forma wypłaty kredytu – na rachunek bieżący Zamawiającego.

17. Postanowienia w umowie nie mogą zmieniać lub zaostrzać warunków określonych w niniejszej SIWZ.

18. Rozliczenie wyłącznie w walucie polskiej PLN.

19. Realizacja niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż jest brak czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Transza kredytu uruchomiona będzie od daty podpisania umowy do **30.03.2017 r.**

Spłata kredytu - **do 31.12.2026 roku**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

**Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. 2015 poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*

3) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać

co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

**3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*w formie oryginału*).

**5.** Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

## **Va. Podstawy wykluczenia.**

### **1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia.**

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia **wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 8 ustawy PZP**, tj. Wykonawcę:

**2.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

**2.2** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

**2.3** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust.

1 pkt. 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**2.4** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

**2.5** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 1.** W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć wraz z ofertą:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) według wzoru **stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) według wzoru **stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**.
  
- 2.** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej należy przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
  - 1)** koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  
- 3.** Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy) – **wg załącznika Nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- 1) koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 2) projekt umowy kredytowej wraz z harmonogramem spłaty rat kredytu wraz ze spłatami odsetek.

**VII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z powodu braku specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI, z tym, że uważa się za złożenie ich w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencji: Urząd Gminy w Poraju ,ul. Jasna 21, 42-360 Poraj

Zamawiający dopuszcza również możliwość:

- 1) przesłania ich faksem na numer 34 3145-006
  - 2) przesłania ich e-mailem na adres: sekretariat@ugporaj.pl
4. Wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak

nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 7.4,

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Jadwiga Zasik** – Skarbnik Gminy, Tel. 34 3145-251 w. 26 e-mail: [j.zasik@ugporaj.pl](mailto:j.zasik@ugporaj.pl) (w zakresie przedmiotu zamówienia)

- **Grażyna Nowicka** – Inspektor, Tel.34 3145-251 w. 34 e-mail: [g.nowicka@ugporaj.pl](mailto:g.nowicka@ugporaj.pl) (w zakresie procedury zamówień publicznych)

## VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Dokumenty składające się na ofertę:

1) wypełniony formularz oferty Wykonawcy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,

2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
8. Zaleca się aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie, oznakować nazwą oferenta oraz należy adresować:

**GMINA Poraj**

**Oferta w postępowaniu na:** Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000 zł.

**Nie otwierać przed dniem 28.02.2017r. godz. 9<sup>00</sup>**

10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający potwierdzi złożenie oferty w Urzędzie Gminy w Poraju (sekretariat pok.216)
12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
13. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem „WYCOFANIE”
  - 1) Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **28.02.2017 r.do godz. 9<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Gminy w Poraju , **pokój nr.216 (sekretariat)** lub kierować pisemnie na adres Urzędu Gminy w Poraju, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj przy czym dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Poraju.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2017 r. o godz. 9<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego Sala konferencyjna /pokój nr 218/.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Zamawiający wyznacza następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**
  - 1) **Kryterium nr 1 „Cena oferty”.**

*Znaczenie (waga) kryterium nr 1: 60 %*

*Opis: do oceny ofert w kryterium nr 1 zamawiający przyjmie cenę obliczoną przez Wykonawcę*

*według zasad określonych w niniejszej SIWZ i podaną w formularzu OFERTY.*
  - 2) **Kryterium nr 2 „Termin uruchomienia kredytu”.**

*Znaczenie (waga) kryterium nr 2: 40 %*

*Opis: do oceny ofert w kryterium nr 2 zamawiający przyjmie termin uruchomienia kredytu podany przez wykonawcę w formularzu OFERTY, przy czym :*

    - termin uruchomienia kredytu musi zostać podany przez Wykonawcę w dniach
    - maksymalny termin uruchomienia kredytu dopuszczony przez Zamawiającego wynosi **5 dni** – podanie okresu dłuższego będzie skutkowało przyjęciem do oceny terminu pięciodniowego
    - minimalny termin uruchomienia kredytu, jaki zostanie przyjęty przez Zamawiającego **1 dzień** – podanie terminu krótszego będzie skutkowało przyjęciem do oceny terminu jednodniowego.

<b>Lp</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena kredytu	60 %
2	Termin uruchomienia kredytu	40 %

**3. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad:**

**1) Oferty w kryterium nr 1 „Cena oferty” zostaną ocenione wg wzoru:**

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie :

**P1** oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium 1

**100** stanowi wskaźnik stały

**60 %** stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 1

**2) Oferty w kryterium nr 2 „Termin uruchomienia kredytu” zostaną ocenione wg wzoru:**

$$P2 = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia kredytu}}{\text{Termin uruchomienia kredytu w ofercie ocenianej}} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

**P2** oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2

**100** stanowi wskaźnik stały

**40 %** stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 2

**3) Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:**

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

**P** oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

**P1** oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium 1

**P2** oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2

**4. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.**

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne postanowienia do umowy:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w siedzibie Zamawiającego.
2. Przedstawiony przez Wykonawcę projekt umowy powinien zawierać warunki opisane w pkt III SIWZ oraz:
  - 1) kredyt zostanie wykorzystany do dnia 28 grudnia 2016 roku – forma wypłaty kredytu – na rachunek bieżący Zamawiającego;
  - 2) oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczone będzie w wysokości

określonej dla odsetek ustawowych;

4) postanowienia w umowie nie mogą zmieniać lub zaostrzać warunków określonych w niniejszej SIWZ.

5) SIWZ jest integralnym załącznikiem do umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym **wysokości kredytu oraz terminów spłaty kredytu.**

4. Sposób zabezpieczenia kredytu:

- Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

5. Zmiany terminów i wysokości transz jego wykorzystania bez ponoszenia dodatkowych opłat:

a) Skarbnik Gminy Poraj sporządza protokół konieczności do akceptacji przez Zamawiającego,

b) Gmina Poraj zawiadamia Bank o zmianie terminów i wysokości transz,

c) Bank w ciągu 7 dni przygotowuje aneks zgodny ze SIWZ i złożoną ofertą.

d) Zamawiający dopuszcza w szczegółowych przypadkach zmianę terminów i wysokości transz rat kredytu, przy jednoczesnym zachowaniu okresu spłaty.

6. zawierania aneksów bez opłat.

7. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego i po akceptacji przez strony umowy.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w art. 179-198g działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

## **XVIII. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

E-mail: sekretariat@ugporaj.pl

Strona internetowa: <http://www.poraj.bip.net.pl>

**XX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Realizacja niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż jest brak czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

**XXI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie określa wymagań wskazanych w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXIII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a**

Nie dotyczy

**XXIV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**XXV. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy

**XXVI. Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 /wzór/.
2. Oświadczenia wykonawcy art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załączniki nr 2 i 3)
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

4. Informacja o grupie kapitałowej
- 5) Sprawozdania:

Rb-27S IV kwartał 2016 Gmina Poraj (682.7kB)  
Rb-27S za II kwartał 2016 Gmina Poraj (604.7kB)  
Rb-27S za IV kwartał 2015 - Gmina Poraj (677.3kB)  
Rb-28S II kwartał 2016 Gmina Poraj (1023.5kB)  
Rb-28S IV kwartał 2016 Gmina Poraj (1.1MB)  
Rb-28S za IV kwartał 2015 - Gmina Poraj (1MB)  
Rb-N II kwartał 2016 Gmina Poraj (263.5kB)  
Rb-N IV kwartał 2016 Gmina Poraj (262.2kB)  
Rb-N za IV kwartał 2015 - Gmina Poraj (263.2kB)  
Rb-NDS II kwartał 2016 Gmina Poraj (173.7kB)  
Rb-NDS IV kwartał 2016 Gmina Poraj (177.3kB)  
Rb-NDS za IV kwartał 2015 - Gmina Poraj (174.2kB)  
Rb-Z II kwartał 2016 Gmina Poraj (99.3kB)  
Rb-Z IV kwartał 2016 Gmina Poraj (105kB)  
Rb-Z za IV kwartał 2015 - Gmina Poraj (102.6kB)

- 6) Uchwała Rady Gminy Poraj w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego Nr229 (XXVI) 16 z dnia 30 listopada 2016 roku
- 7) Opinia RIO z wykonania budżetu z 2015 rok
- 8) Opinia RIO z wykonania budżetu za I półrocze 2016 roku
- 9) Uchwała.Nr.4200VII2532016\_RIO"