

**Zarządzenie Nr 23.2017**  
**Wójta Gminy Poraj**  
**z dnia 29.03.2017 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. Rewitalizacji**

Na podstawie §12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Poraj stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 50.2016 Wójta Gminy Poraj z dnia 04 października 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Poraj

**zarządzam co następuje:**

**§1**

Powołuję zespół zadaniowy ds. Rewitalizacji w następującym składzie:

1. Zuzanna Pabin – Przewodnicząca
2. Łukasz Szczówka – Zastępca Przewodniczącej
3. Monika Kacerovský
4. Agnieszka Dudek

**§2**

W pracach Zespołu zadaniowego mogą uczestniczyć osoby spoza jego grona zaproszone przez Przewodniczącą lub członków zespołu, w porozumieniu z Przewodniczącą, w charakterze doradców lub ekspertów.

**§3**

Zespół zadaniowy ds. Rewitalizacji zostaje powołany na okres tworzenia i obowiązywania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Poraj.

**§4**

Zespół zadaniowy ds. Rewitalizacji działa na podstawie Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§5**

Tracą moc Zarządzenie nr 66.2015 Wójta Gminy Poraj z dnia 15.10.2015 r. oraz Zarządzenie 51.2016 Wójta Gminy Poraj z dnia 15.10.2016 r.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. REWITALIZACJI**

### **I. Skład Zespołu Zadaniowego**

#### **§1**

W skład zespołu zadaniowego wchodzi przedstawiciele Referatu Gospodarki Komunalnej Inwestycji i Pozyskiwania Środków Urzędu Gminy Poraj.

#### **§2**

Skład osobowy Zespołu zadaniowego określa Zarządzenie Wójta Gminy Poraj.

#### **§3**

Zespół zadaniowy ds. Rewitalizacji powoływany jest w celu współpracy w planowaniu i wdrażaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji.

### **II. Zakres zadań zespołu zadaniowego**

#### **§4**

Celem prac zespołu jest wspomaganie sporządzenia i wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR). Z zespołem zadaniowym współpracować będą także: Radni Rady Gminy Poraj, interesariusze zewnętrzni, lokalna społeczność oraz inne gremia wspierające.

#### **§5**

Zakres zadań Zespołu zadaniowego obejmuje:

1. Gromadzenie, dostarczanie i analiza danych.
2. Identyfikacja problemów, wskazywanie możliwości eliminacji przeszkód w realizacji zadań
3. Opiniowanie i rekomendowanie propozycji zmian LPR
4. Współpraca przy wdrażaniu projektów rewitalizacyjnych
5. Monitorowanie projektów realizowanych w ramach LPR
6. Upowszechnianie informacji o LPR za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy oraz prasy lokalnej.

### **III. Tryb pracy zespołu zadaniowego**

#### **§6**

Zespołem zadaniowym kieruje Przewodnicząca zespołu zadaniowego ds. Rewitalizacji powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Poraj.

#### **§7**

Prace zespołu zadaniowego mogą mieć charakter spotkań roboczych, konsultacji, prac terenowych, warsztatów w terminach i składzie uzależnionym od potrzeb.

#### **§8**

Harmonogram prac Zespołu zadaniowego ustalany jest na bieżąco, przy uwzględnieniu potrzeb realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji.

#### **§9**

O planowanym spotkaniu Zespołu Przewodnicząca powiadamia członków ustnie lub drogą mailową przynajmniej 3 dni przed terminem.