

ZARZĄDZENIE NR 30 .2016

Wójta Gminy Poraj

z dnia 30 maja 2016 r.

w sprawie: **ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Poraju**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 446) , art.11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz § 4 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Poraju – zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 9/2011 Wójta Gminy Poraj z dnia 08 lutego 2011 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Poraju tj. na stanowisko: **Podinspektor w Referacie Finansowym**.
2. Warunki jakie muszą spełniać kandydaci zawiera ogłoszenie o naborze, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust.2, należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Poraju.
4. Wyznaczam termin Konkursu na dzień:
 - 1) I etap Konkursu- **w dniu 20 czerwca 2016 r. godz. 9:00** - weryfikacja i formalna analiza dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów.
 - 2) II etap Konkursu – **w dniu 24 czerwca 2016 r. godz. 9:00** – test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

§ 2

1. Do przeprowadzenia Konkursu powołuję Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:
 - 1) Maria Magdalena Gurbała – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Jadwiga Zasik– Członek Komisji
 - 3) Danuta Michalczyk – Sekretarz Komisji
2. Komisja konkursowa zakończy postępowanie konkursowe do dnia 30 czerwca 2016 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Łukasz Stachera

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 30 .2016
Wójta Gminy Poraj
z dnia 30.05.2016 r.

OGŁOSZENIE O WOLNYM URZĘDNICZYM STANOWISKU PRACY I O NABORZE DO PRACY NA TO STANOWISKO

OR.210.4.2016

**Wójt Gminy Poraj
ul. Jasna 21
42-360 Poraj**

**Ogłasza o istnieniu wolnego urzędniczego stanowiska pracy Podinspektor
w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Poraju.**

**Na podstawie art.11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach
samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) ogłaszam otwarty
i konkurencyjny nabór do pracy na wolne urzędnicze stanowisko pracy Podinspektor
w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Poraju.**

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Poraju
ul. Jasna 21
42-360 Poraj.

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

- Podinspektor – pełny wymiar czasu pracy
- bezpośrednia podległość służbowa: Kierownik referatu

3. Wymagania niezbędne (określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego ,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie średnie (preferowane wyższe)
- 7) doświadczenie zawodowe: minimum 3 letni staż pracy (mile widziane w administracji samorządowej),

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) stanowisko urzędnicze z dostępem do Internetu,
- b) praca administracyjno-biurowa z obsługą urządzeń technicznych, na piętrze,
- c) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych,
- d) konieczność częstej komunikacji telefonicznej,
- e) stanowisko wymagające mobilności, gotowości do ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami,
- f) praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- g) wynagrodzenie (grupa: od X – do XVI) zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Poraj.

7. Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Poraju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o to stanowisko,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata(tki) za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, okresy odbytego stażu pracy, zaświadczenia o trwającym zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata(tki), że nie był(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego), oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o zdolności do wykonywania określonego zawodu,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na określonym stanowisku,
- 9) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 10) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- 11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku