

Opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Poraj oraz transport i zagospodarowanie tych odpadów.

W zakresie zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Poraj, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania zgodnie z zapisami:

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zmianami),

ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zmianami).

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19),

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014, poz. 1973),

- Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014” z późn. zmianami,

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania

Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I, w skład którego wchodzi Gmina Poraj – zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa śląskiego 2014 (Uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego Nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014” z późn. zmianami).

Wykonawca jest obowiązany do wskazania instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych), do których jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj. Instalacje, o których mowa powyżej Wykonawca jest obowiązany wskazać w przedstawionej ofercie - zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zmianami).

Rodzaje odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych jak i nie zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- papier i tektura (20 01 01, 15 01 01),
- metal (20 01 40, 15 01 04),
- tworzywa sztuczne,(20 01 39, 15 01 02),
- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (20 01 02, 15 01 07),
- opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady zielone oraz opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01),
- popiół z palenisk gospodarstwa domowego (20 01 99),
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).

Rodzaje odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych jak i nie zamieszkałych (2 razy w roku) odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- zużyte opony (16 01 03),

Wykonawca będzie prowadził odbiór odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tj.:

- przeterminowane leki (20 01 32)- wyznaczone ośrodki zdrowia,
- opakowania po zużytych chemikaliach i zużyte chemikalia (15 01 10*)
- meble i odpady wielkogabarytowe, (20 03 07),
- zużyte opony (16 01 03),
- odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone (20 02 01),
- odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie stanowiące odpady komunalne (17 01 01, 17 01 07, 17 06 04, 17 09 04)- odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj **w ilości do 1 m³** miesięcznie na jedną nieruchomość.

(zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Poraj w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów).

Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 07, 17 06 04, 17 09 04) **w ilości powyżej 1m³** odbywać się będzie poprzez dodatkowe zlecenie właściciela nieruchomości, o którym Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Podstawienie pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe na daną nieruchomość nastąpi nie później niż w siódmym dniu roboczym od przyjęcia zlecenia (zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Poraj w sprawie określenia rodzaju

dotychczasowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi).

Wykonawca obejmie dodatkowo odbiorem i utrzymaniem eksploatacyjnym 20 gniazd (każde złożone z 4 pojemników na papier, szkło, plastik, bio) selektywnej zbiórki odpadów jakie zostaną utworzone na terenie Gminy Poraj z wykorzystaniem pojemników o pojemności 1,1 m³ każdy przy szkołach, przedszkolach, cmentarzach, terenach wokół bloków, ośrodkach rekreacyjnych. Wyposażenie gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki należy do Wykonawcy.

Obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę – zgodnie z art. 9e ust. 2, art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Częstotliwość odbierania odpadów przedstawia **Tabela Nr 6**.

Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w pojemniki oraz w worki każdą nieruchomość zamieszkałą i niezamieszkałą na terenie Gminy Poraj na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do **30 września 2017 r.**, a następnie na bieżąco w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.

Wykonawca przekazuje właścicielowi nieruchomości pojemniki na odpady komunalne na podstawie Pokwitowania przekazania pojemników podpisanego przez odbierającego pojemnik i przekazującego pojemnik.

Wykonawca zobowiązany będzie także do:

-naprawy (lub wymiany) uszkodzonych pojemników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości dodatkowych zleceń dotyczących podstawienia na daną nieruchomość dodatkowych pojemników na odpady komunalne zmieszane lub zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów. Zleceniodawca przekazuje Wykonawcy dodatkowe zlecenia od właścicieli nieruchomości wskazując okres trwania dodatkowego zlecenia oraz miejsce odbioru lub podstawienia zleconej pojemności pojemnika *(zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Poraj w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi)*.

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości dodatkowych zleceń dotyczących podstawienia pojemników na odpady komunalne wraz z ich opróżnieniem w związku z organizacją imprez plenerowych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną (fax, e- mail) o ilości pojemników, pojemności

pojemników, terminie podstawienia, opróżnienia i odbioru pojemników oraz miejscu podstawienia pojemników na co najmniej 7 dni przed planowaną imprezą plenerową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia zmian w obowiązujących uchwałach oraz ustawach dotyczących gospodarowania odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach.

Pojemniki i worki przewidziane do zbiórki odpadów:

1) Worki o pojemności 120 l:

- Niebieski z przeznaczeniem na papier i makulaturę- napis „PAPIER”,
- Zielony z przeznaczeniem na szkło- napis „SZKŁO” ,
- Żółty z przeznaczeniem na plastik- napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- Żółty z przeznaczeniem na metal- napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” ,
- Żółty z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe- napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” ,
- B
rązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone - napis „BIO”.

Wszystkie worki do selektywnej zbiórki muszą zawierać nadruk odpowiedniej frakcji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19).

Wykonawca nie jest obowiązany do dostarczenia mieszkańcom worków na odpady zmieszane.

2) Pojemniki:

- pojemniki wykonane z tworzyw sztucznych o pojemności 80l, 120l, 140l, 240l, 770l, 1100l,
- pojemniki przeznaczone do segregacji odpadów o minimalnej pojemności 1,1 m³,
- pojemniki wykonane z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l, 240 l przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych: popiół z palenisk gospodarstwa domowego,
- pojemniki metalowe o pojemności 1100 l przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych: popiół z palenisk gospodarstwa domowego w ilości wskazanej przez Zamawiającego-
TabelaNr2.

Ww. pojemniki powinny być opatrzone naklejką z logo Gmina Poraj. Koszt produkcji naklejek należy do Wykonawcy.

- pojemniki (kontenery) o pojemności 7m³,
- worki typu Big- Bag (podstawiane w ramach dodatkowego zlecenia),
- pojemniki 4 m³, 5 m³ (podstawiane w ramach dodatkowego zlecenia),

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości wyposażenia w pojemniki Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do zbierania frakcji odpadów: przeterminowane leki, opakowania po

zużytych chemikaliach i zużyte chemikalia, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie stanowiące odpady komunalne.

Informacja dotycząca szacunkowego zapotrzebowania w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych

Tabela Nr 1

WORKI	Szacunkowa ilość worków (w skali roku kalendarzowego)
Niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę	56 000
Zielony a przeznaczeniem na szkło	80 000
Żółty z przeznaczeniem na plastik	140 000
Żółty z przeznaczeniem na metal	20 000
Żółty z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe	53 000
Brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)	40 000

POJEMNIKI	Szacunkowa ilość
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 80l	2053
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120l	750
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 140l	110
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 240l	1417
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 770l	32
Pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 1100	120
Pojemniki (kontenery) o pojemności 7m ³	9
Pojemniki przeznaczone do segregacji odpadów o minimalnej pojemności 1,1 m ³	Szacunkowa ilość
Na plastik	23
Na szkło	23
Na papier	12
Na odpady ulegające biodegradacji (w tym zielone)	5
Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów zebranych selektywnie: popiół z palenisk gospodarstwa domowego	Ilość szacunkowa
pojemniki z tworzyw sztucznych- pojemność 120 l	1200
pojemniki z tworzyw sztucznych- pojemność 240 l	1618

pojemniki metalowe - pojemność 1100 l	11
--	----

Tabela Nr 2

PODZIAŁ POJEMNIKÓW:

Szacunkowa ilość pojemników na odpady zmieszane w miejscowości PORAJ (szt.)				
Pojemność pojemnika	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady	Nieruchomości letniskowe	Nieruchomości wielorodzinne
80 l	488	20	23	-
120l	309	32	2	-
140l	43	8	1	-
240l	523	17	-	-
770l	-	15	-	-
1100 l	-	61	-	30
7m3	-	3	-	-

Szacunkowa ilość pojemników na odpady zmieszane w miejscowości ŻARKI- LETNISKO (szt.)			
Pojemność pojemnika	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady	Nieruchomości letniskowe
80 l	409	15	205
120l	117	13	44
140l	18	-	8
240l	333	10	5
770l	5	6	-

1100 1	-	12	-
7m3	-	1	-

Szacunkowa ilość pojemników na odpady zmieszane w miejscowości Jastrząb (szt.)

Pojemność pojemnika	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady	Nieruchomości letniskowe
80 1	118	64	12
120l	48	2	1
140l	17	2	1
240l	200	3	
770l	-	4	
1100 1	-	8	
7m3	-	1	

Szacunkowa ilość pojemników na odpady zmieszane w miejscowości Gęzyn (szt.)

Pojemność pojemnika	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady	Nieruchomości letniskowe
80 1	42	2	4
120l	12	2	8
140l	2	-	-
240l	41	-	-
770l	-	-	-
1100 1	-	-	-

7m3	-	-	-
-----	---	---	---

Szacunkowa ilość pojemników na odpady zmieszane w miejscowości MASŁOŃSKIE (szt.)

Pojemność pojemnika	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady	Nieruchomości letniskowe	Nieruchomości wielorodzinne
80 1	107	2	73	
120l	34	3	11	
140l	2	2	1	
240l	70	7	4	
770l	-	-	-	
1100 l	2	1	-	4
7m3	-	1	-	

Szacunkowa ilość pojemników na odpady zmieszane w miejscowości Kuźnica Stara +Kuźnica- Folwark (szt.)

Pojemność pojemnika	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady	Nieruchomości letniskowe
80 1	66	102	95
120l	25	9	4
140l	-	2	1
240l	31	5	-
770l	-	1	-
1100 l	-	-	-
7m3	-	1	-

Szacunkowa ilość pojemników na odpady zmieszane w miejscowości Dębowiec (szt.)

Pojemność pojemnika	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady	Nieruchomości letniskowe
80 l	11	4	8
120l	3	1	-
140l	-	-	-
240l	5	-	-
770l	-	-	-
1100 l	-	-	-
7m3	-	-	-

Szacunkowa ilość pojemników na odpady zmieszane w miejscowości CHOROŃ (szt.)

Pojemność pojemnika	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady	Nieruchomości letniskowe
80 l	151	22	10
120l	65	3	2
140l	2	-	-
240l	161	2	-
770l	1	1	-
1100 l	-	2	-
7m3	-	2	-

Szacunkowa ilość pojemników na odpady komunalne segregowane – popiół z palenisk gospodarstwa domowego (nieruchomości zamieszkałe, nieruchomości niezamieszkałe w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane przez część roku)

Miejscowość:	pojemność	Ilość (szt)
Poraj	120 l	600
	240 l	900
	1100 l	10
Jastrząb	120 l	75
	240 l	90
	1100 l	0
Gęzyn	120 l	40
	240 l	55
	1100 l	0
Kuźnica Stara, Kuźnica -Folwark	120 l	40
	240 l	45
	1100 l	0
Żarki- Letnisko	120 l	230
	240 l	300
	1100 l	0
Choroń	120 l	150
	240 l	150
	1100 l	0

Dębowiec	120 l	15
	240 l	8
	1100 l	0
Masłońskie	120 l	50
	240 l	70
	1100 l	1

Tabela Nr 3

Szacunkowa Wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako :

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	x	ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy	=	wartość za odpady zmieszane	suma wartości za odpady zmieszane i segregowane)	szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia
Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych	x	ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	wartość za odpady segregowane		

- Cena ofertowa jest ceną wynikającą z ilościowego wyliczenia zakresu szacunkowego przedmiotu zamówienia. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.

- Podana szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert.

* Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów

oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

Wytyczne do określenia ceny przedmiotu zamówienia

1. Tabela Nr 4 Ogólne parametry dla Gminy Poraj

Powierzchnia Gminy	57,13 km ²								
Nieruchomości objęte systemem odbioru odpadów(szt)									
mieszkalne	Związane z zabudową wielorodzinną		letniskowe		związane z działalnością		Szkoły, przedszkola		Cmentarze
3191	10		637		224		9		4
Drogi na terenie Gminy Poraj									
Drogi wojewódzkie			Drogi powiatowe			Drogi gminne			
12 km			12 km			81 km			
Ilość mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Poraj w poszczególnych sołectwach									
Masłońskie	Choroń	Dębowiec	Żarki- Letnisko	Jastrząb	Poraj	Gęzyn	Kuźnica Stara i Kuźnica Folwark		
633	1243	53	2591	1333	4429	321	338		

Uwaga!!

Zamawiający podają przybliżoną liczbę mieszkańców i nieruchomości w oparciu o ewidencję ludności oraz złożone przez mieszkańców deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami. Liczba mieszkańców jak i zarówno nieruchomości objętych systemem w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie i będzie weryfikowana podczas realizacji umowy.

2. Tabela Nr 5 Szacunkowe ilość odpadów w Mg w skali roku kalendarzowego

Rodzaj odpadów	Szacunkowe ilość odpadów w Mg w skali roku kalendarzowego
Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	1920,00
Papier i tektura	25,2
Tworzywa sztuczne	279,36
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła	145,08
Opakowania wielomateriałowe	1,8
Ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone	595,50
Odpady wielkogabarytowe	86,58
metale	7,820
Przeterminowane leki	0,05
Odpady z budowlane i rozbiórkowe	30,40
Zużyte opony	18,42
Popiół z palenisk gospodarstwa domowego	1339,84

Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu Gminy Poraj nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilość odpadów należy traktować jako orientacyjne. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.

3. Tabela 6 Częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (Minimalną częstotliwość odbierania odpadów reguluje obowiązująca Uchwała Rady Gminy Poraj w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj)

Rodzaj odpadu	Nieruchomość zamieszkała		Nieruchomość niezamieszkała	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku	Pozostałe nieruchomości niezamieszkałe
Zmieszane odpady 20 03 01	1 raz na miesiąc	2 razy w miesiącu	od maja do września (w soboty) 1 raz w miesiącu. W miesiącach innych niż maj -wrzesień danego roku – zgodnie z harmonogramem wywozu dla nieruchomości zamieszkałych- 1 raz w miesiącu- na podstawie zgłoszenia.	1 raz w miesiącu

Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone 20 01 08, 20 02 01	Maj-wrzesień	Kwiecień- październik	Maj-wrzesień	Kwiecień- październik	od maja do września (w soboty)	Maj-wrzesień
	2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)	1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)	1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie) .W miesiącach innych niż maj -wrzesień danego roku – zgodnie z harmonogramem wywozu dla nieruchomości zamieszkałych- 1 raz w miesiącu- na podstawie zgłoszenia.	2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)
Odpady zbierane selektywnie 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 40, 20 01 39	1 raz w miesiącu					

Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	2 razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu
Zużyte opony 16 01 03	2 razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Po każdorazowym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości – (na podstawie dodatkowego zlecenia)

Odpady segregowane: popiół z palenisk gospodarstwa domowego (20 01 99)	W okresie od 1 października do 31 maja odbiór – 1 raz w miesiącu; w okresie od 1 czerwca do 30 września odbiór- 1 raz na dwa miesiące tj.: w miesiącu lipcu oraz wrześniu	W okresie od 1 października do 31 maja odbiór – 1 raz w miesiącu; w okresie od 1 czerwca do 30 września odbiór- 1 raz na dwa miesiące tj.: w miesiącu lipcu oraz wrześniu	W okresie od 1 października (odbiór w przypadku przebywania na ww. nieruchomościach – na telefoniczne zgłoszenie właściciela nieruchomości) do 31 maja odbiór – 1 raz w miesiącu; w okresie od czerwca do września odbiór- jeden raz na dwa miesiące tj.: w miesiącu lipcu oraz wrześniu- jeden raz w miesiącu	W okresie od 1 października do 31 maja odbiór – 1 raz w miesiącu; w okresie od 1 czerwca do 30 września odbiór- 1 raz na dwa miesiące tj.: w miesiącu lipcu oraz wrześniu
--	---	---	---	---

Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów

Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 , zużyte opony 16 01 03 , Odpadu ulegające biodegradacji i odpady zielone 20 02 01, zużyte chemikalia opakowania po zużytych chemikaliach 15 01 10	Po każdorazowym zgłoszeniu
Przeterminowane leki 20 01 32	Po każdorazowym zgłoszeniu
Odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie 17 01 01, 17 01 07, 17 06 04, 17 09 04	Po każdorazowym zgłoszeniu

Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę zamówienia:

- uchwały
- Odpady mają być odbierane selektywnie,
- Odbiorem objęte mają zostać odpady wstawione przed posesję przez właściciela nieruchomości w dniu ustalonego harmonogramu odbioru tj.:
 - a) wszystkie odpady komunalne zmieszane w pojemnikach oznaczonych naklejką z logo Gminy Poraj i workach (Wykonawca nie jest obowiązany do dostarczenia mieszkańcom worków na odpady zmieszane.),
 - b) wysegregowane odpady komunalne w workach oraz w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę (pojemniki i worki oznaczone logo Gminy Poraj oraz zawierające nadruk odpowiedniej frakcji) uwzględniając limity odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi Uchwałami: w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj oraz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- Odbiór odpadów odbywa się również w wąskich uliczkach przy zastosowaniu pojazdu, który umożliwia odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 3,5 Mg.

Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska, obowiązek prowadzenia dokumentacji objętej zamówieniem oraz szczegółowe wymagania dla wykonawcy przedmiotu zamówienia

W okresie obowiązywania umowy:

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków,
- Wykonawca podczas zbiórki odpadów segregowanych przekazuje mieszkańcom puste worki w ilości równej worków zapełnionymi odpadami,
- zapewnienie (podstawienie i opróżnienie) pojemników na imprezy plenerowe organizowane przez Gminę Poraj. O ilości pojemników i terminie ich podstawienia i opróżnienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę poprzez dodatkowe zlecenie,
- pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy nie później niż do 30.09.2017 roku, a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia

nieruchomości w pojemniki, w przypadku udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyposażenia nieruchomości podstawione pojemniki do ostatniego dnia trwania umowy,
- zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 250 z późn. zmianami), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167) , Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676), wyłącznie w zakresie powierzonych zadań,
- zbiórka odpadów winna odbywać się według ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia za wyjątkiem niedziel,
- odbiór przeterminowanych leków zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych Ośrodkach Zdrowia na terenie Gminy Poraj. Opróżnienie nastąpi po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Punkty, w których zbierane są przeterminowane leki funkcjonują w ramach Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych(PSZOK),
- w czasie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje 2 razy w roku akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon (sprzed posesji mieszkańców),
- Wykonawca jest obowiązany do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w szczególności do ich zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
- Wykonawca jest obowiązany spełniać wymagania w zakresie odpowiednich standardów sanitarnych wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. , poz. 122), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska.

Sprawozdawczość- Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych stanowiących część miesięcznego protokołu odbioru zawierających wyszczególnione informacje o:

- ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości;
- adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej (większej) do ilości wykazanych mieszkańców;
- ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości poprzez dodatkowe zlecenia;
- ilości i rodzaju odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych podczas objazdowej zbiórki;
- ilości i rodzaju odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- ilości przeterminowanych leków (kg) odebranych z wyznaczonych przez Zamawiającego punktów (Ośrodków Zdrowia);
- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone karatami przekazania odpadów;
- Raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów;
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieograniczonego dostępu co najmniej dwóch osób wyznaczonych przez Zamawiającego do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

c) Wykonawca będzie przekazywał karty przekazania odpadów i dowody wagowe(określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).

d) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania półrocznego zgodnie z art. 9n ust. 1-3, ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki

odpadami komunalnymi (Dz. U. 2016 r. poz. 934) , do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Do sprawozdania półrocznego należy załączyć informację o ilości (masa) odebranych odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz ze wskazaniem sposobów i miejsc zagospodarowania odpadów oraz informację o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku z odebranych z PSZOK odpadów komunalnych.

e) osoby zdolne do wykonywania zamówienia

- Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Co najmniej 6 osób ,które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia- operatorzy, kierowcy ,ładowacze, osoba wykonująca czynności związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem)

-W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

* żądania oświadczeń i dokumentów z zakresie potwierdzenia spełniania ww..w . wymogów i dokonywania ich oceny,

* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. :

*oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie ,że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

*poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności ,których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub

podwykonawcy .Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr pesel).Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

-- Z tytułu nie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1 czynności.

Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić informacje o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości (Wykonawca jest obowiązany do pozostawienia podczas kontroli prawidłowości segregacji odpadów dla właściciela nieruchomości informacji – ulotki o konieczności dokonywania prawidłowej segregacji odpadów),
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Poraj;

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;

3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;

4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;

5) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie bazowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny, masa pojazdu;

6) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym segregowanych) w kamery (monitoring wizyjny) wraz z zapewnieniem archiwizacji obrazu do 2 miesięcy. Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego wskazane dane z monitoringu;

7) przekazywania miesięcznych raportów z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych wraz z wymaganymi dokumentami i informacjami, w tym raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów nie później niż w terminie 7 dni po upływie miesiąca rozliczeniowego;

8) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego;

9) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich uliczek itp.), Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;

10) Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu odbierającego odpady przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie i miejscu kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający nie będzie obowiązany do uiszczenia opłaty za każdy Mg nieudokumentowanej masy odebranych odpadów komunalnych wynikającej z różnicy pomiędzy dowodami wagowymi, a danymi wykazanymi w raporcie miesięcznym sporządzanym przez Wykonawcę ;

11) Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdorazowej awarii samochodu odbierającego odpady komunalne, której skutkiem są opóźnienia w odbiorach odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru;

12) okazanie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;

13)ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z winy Wykonawcy;

14)naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników oraz innych urządzeń);

15)naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub elektronicznej (fax, e- mail) przez Zamawiającego;

16)Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo- transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowane w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiło to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania działalności Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

17)uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami;

18)udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby możliwy był stały kontakt Zamawiającego z Wykonawcą tj. w godzinach pracy Wykonawcy był czynny (odbierany) telefon w celu zgłoszenia ewentualnych problemów,

19)Zamawiający po zawarciu umowy przekaze Wykonawcy wykaz punktów adresowych nieruchomości koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników;

20)Zamawiający będzie na bieżąco informować Wykonawcę o adresach nieruchomości, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego jak również o nowych adresach nieruchomości, dla których została złożona deklaracja w sprawie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

21)Wykonawca ma obowiązek dostarczania do siedziby Urzędu Gminy worków do segregacji odpadów komunalnych, w celu zapewnienia pełnej dostępności worków dla każdej frakcji w Urzędzie. Zamawiający będzie składał zamówienie na worki do segregacji telefonicznie lub drogą elektroniczną (fax, e- mail). Wykonawca jest

obowiązany dostarczyć worki do siedziby Urzędu Gminy w Poraju w terminie 4 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

Wymagania obowiązujące Wykonawcę zamówienia w zakresie harmonogramu odbioru.

Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego:

- a) Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu, w wersji papierowej i elektronicznej, na 21 dni przed datą rozpoczęcia jego obowiązywania. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram- do zatwierdzenia, obejmujący czasokres odbiorów odpadów nie krótszy niż 6 następujących po sobie miesięcy.
- b) Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu, w wersji papierowej i elektronicznej, na 21 dni przed datą rozpoczęcia jego obowiązywania.
- c) Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
- d) Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi Harmonogram do ponownej akceptacji.
- e) Zamawiający zatwierdzi Harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 2 dni od jego otrzymania.
- f) Harmonogram ma zostać sporządzony tak aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- g) Wykonawca w Harmonogramie zapewni odbiór odpadów od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 - 18:00) i w soboty (w godz. 06:00 – 15:00)- Wykonawca w Harmonogramie zapewni odbiór z nieruchomości letniskowej w soboty. Odbiór odpadów w miesiącu maj-wrzesień może odbywać w soboty dla zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz dla nieruchomości niezamieszkałych. Wykonawca zapewni w Harmonogramie odbiór odpadów z terenu Gminy Poraj w każdym tygodniu danego miesiąca.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów- termin odbioru dla odpadów segregowanych, odpadów zmieszanych, odpadów biodegradowalnych/ w tym odpadów zielonych.
- i) Przygotowany Harmonogram wszystkich usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów jak również w sposób mobilizujący mieszkańców do zachowania prawidłowych zasad segregacji odpadów.

j) Wykonawca na własny koszt wykona i przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram w formie ulotki dla poszczególnych właścicieli nieruchomości w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania Harmonogramu. Ulotka z harmonogramem musi zawierać logo Gminy Poraj i musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące bazy transportowo – magazynowej:

Baza magazynowa powinna być:

- usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Poraj;
- na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo- transportowej należy zapewnić, aby:

- teren bazy magazynowo- transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo -transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zmianami), oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zmianami);

Baza magazynowo- transportowa ma być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo- transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej).
- Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu ww. warunków.

Wymagania dotyczące środków transportu i odbioru odpadów komunalnych

- Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 3,
- Posiadać co najmniej 1 samochód umożliwiający odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 3,5 Mg w celu odbioru odpadów z terenu nieruchomości zlokalizowanych przy wąskich uliczkach i terenach trudno dostępnych,
- Posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

Wykonawca ma obowiązek utrzymywania pojazdów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym:

- pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz monitoring wizyjny (kamery)
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pojazdów świadczących usługi objęte przedmiotem zamówienia **do 30 września 2017** i będzie wykaz ten aktualizował z

wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym przed zaistnieniem zdarzenia (wycofanie pojazdu lub wprowadzenie nowego).

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców

adres

Telefon..... Nr. Faksu

e-mail

REGONNIP

E-mail Strona www

Gmina Poraj
ul. Jasna 21
42-360 Poraj

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i
segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i
niezamieszkałych w Gminie Poraj.

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za wynagrodzeniem ryczałtowym w
kwocie:**

Cena Brutto	- zł
Słownie:.....		
w tym:		
Cena Netto	-zł
VAT	-zł

**2. Proponujemy termin płatności faktury _____ dni od daty
złożenia faktury na dziennik podawczy Zamawiającego. (należy wpisać 14, 21, 30 dni.)**

**3. Liczba pojazdów, które zostaną wykorzystane do realizacji zamówienia spełniających
warunki emisji spalin EURO 5 lub wyżej(ilość sztuk).**

4. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i obowiązującymi przepisami, w szczególności oświadczamy, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonamy zobowiązanie polegające na zatrudnieniu w oparciu o umowę o pracę niezbędną ilość osób, które będą odpowiedzialne za:

1) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi - osoby (**Uwaga! Należy wpisać ilość osób, nie mniej niż jedną, które zostaną na potrzeby realizacji zamówienia oddelegowane lub zatrudnione u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę**),

2) obsługę bieżącą zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżącą aktualizację wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń- osoby (**Uwaga! Należy wpisać ilość osób, nie mniej niż jedną, które zostaną na potrzeby realizacji zamówienia oddelegowane lub zatrudnione u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę**).

Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania wskazanej powyżej minimalnej ilości osób przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższego wymagania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań – określają zapisy wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ

3) Baza magazynowo – transportowa zlokalizowana będzie w
.....
(podać miejscowość, odległość w km)

5. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu 2017 r. w formie:

Nr rachunku bankowego na jaki Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium (wypełnia się w przypadku wniesienia wadium w formie gotówki):.....

6. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń,
- b) powyższa cena ryczałtowa zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- c) zamówienie wykonamy samodzielnie*/ przy udziale następujących podwykonawców*, którym powierzymy następujące części zamówienia:

(**Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest podać firmę Podwykonawcy oraz wskazać część zamówienia (zakres), którą zamierza powierzyć temu Podwykonawcy**)

-

7 Akceptujemy:

- a) wskazany w istotnych warunkach zamówienia czas związania ofertą,
- b) projekt wzoru umowy.

8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informujemy, że wybór oferty:

- **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

.....

9. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych warunkach zamówienia oraz w formularzu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.)

** Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a).....
- b)
- c)

11. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia..... 2017 roku

.....
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego

imieniu

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Kalkulacja kosztów usługi na odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj

Lp.	Grupa odpadów	Szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy [Mg]	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW	
			Cena jednostkowa brutto [zł/Mg]	Wartość brutto [zł] [5= 3x 4]
1	2	3	4	5
1	Zmieszane odpady komunalne	4800,00		
2	Segregowane odpady komunalne	6325,00		
	Razem	11125,00		

Uwaga:

W grupie odpadów „segregowane odpady komunalne” należy uwzględnić: papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury, tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe, metale w tym odpady opakowaniowe z metali, przeterminowane leki, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, popiół z palenisk gospodarstwa domowego (kod odpadu 20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny), zużyte chemikalia w tym opakowania po zużytych chemikaliach.

UMOWA NR GK. 272....2017 (PROJEKT)

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Poraj 42-360 Poraj ul. Jasna 21 posiadającą Regon 151 398 528 , NIP 577 197 63 51 reprezentowaną przez Wójta Gminy Łukasza Stachera zwaną w dalszej treści umowy Zamawiający

Wójt Gminy - Łukasz Stachera

a

..... z siedzibą w
....., wpisanym do
..... pod numerem, zwanym dalej
Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....

została zawarta umowa następującej treści:

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: Odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj.

2.. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj.

2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).

§ 2

Termin realizacji usługi nastąpi w okresie : 01.10.2017 r. do 31 marca 2020 r.

(t.j. 30 miesięcy)

§ 3

Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 4

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. odbieranie, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów,
2. postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego,
3. osiągnięcie, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania.
4. używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
5. posiadanie systemu monitorowania lokalizacji pojazdów oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
6. odmówienie realizacji odbioru odpadów, w przypadku stwierdzenia innych odpadów, niż odpady stanowiące przedmiot umowy,

7. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu odbierającego odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie i miejscu kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Poraj. Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający.
8. terminowe przekazywanie kompletnych raportów miesięcznych i sprawozdań półrocznych.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wraz z sprawozdaniem półrocznym informacji o ilości, sposobie i miejscu zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz informację o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku z odebranych z PSZOK odpadów komunalnych.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości i Zamawiającego pojemników i worków na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 30 września 2017 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości i opatrzone naklejką z logo Gmina Poraj.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia bądź realizacji podstawienia pojemników w ramach zleceń dodatkowych.
11. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
12. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
13. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
14. Wykonawca wraz z Zamawiającym opracuje wykaz rodzajów odpadów jakie można wrzucać do poszczególnych pojemników i worków. Zaakceptowany przez obie strony wykaz, wraz rodzajem odpadów komunalnych, z harmonogramem określającym kalendarz odbioru Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć mieszkańcom przed 6 października 2017 r.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym gminę. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną sprzed danej nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykonawca jest obowiązany do pozostawienia podczas kontroli prawidłowości segregacji odpadów dla właściciela nieruchomości informacji – ulotki o konieczności dokonywania prawidłowej segregacji odpadów – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej selekcji.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
17. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych z siedzibą, która została wskazana jako miejsce do przetwarzania odpadów komunalnych.
18. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia kopii kolejnych umów (polis)

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. regularnego odbioru raportów miesięcznych i sprawozdań półrocznych sporządzonych przez Wykonawcę,
2. rozliczania usługi i dokonywania zapłaty według faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminach ich płatności.

§ 6

1. Wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy za usługę objętą przedmiotem zamówienia na podstawie złożonej oferty, przyjmuje się w cenach jednostkowych wskazanych w kolumnie .., zgodnie ze wzorem kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik nr 2A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy jest ceną wynikającą z szacunkowego wyliczenia przedmiotu zamówienia i wynosi: zł brutto (słownie złotych 00/100), w tym:

- za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych.....zł (słownie złotych 00/100) - cena jednostkowa brutto za Mg..... zł (słownie złotych 00/100)

- za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych.....zł (słownie złotych 00/100) - cena jednostkowa brutto za Mg..... zł, (słownie złotych 00/100)

Podana wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, gdyż wynika z szacunkowego wyliczenia przedmiotu zamówienia .

Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów zmieszanych i segregowanych w ramach realizowanego zamówienia wykonawczego.

3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 7

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, opisane w § 6 ust. 2, następować będzie **miesięcznie** na podstawie faktur częściowych. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- a) do zatwierdzenia 2 egzemplarze rozliczenia przygotowanego zgodnie ze wzorem kalkulacji kosztów stanowiącym Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykazującym szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego,
- b) karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów- Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
- c) raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy,
- d) co pół roku sprawozdanie półroczne zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy,

2. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 1 litera a)–d) w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający poda kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem, w zakresie jej wysokości. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.

3. Termin płatności ustala się na 30 dzień od dnia otrzymania faktury.

4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.

5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Rzeczywiste ilości odebranych odpadów mogą różnić się od podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą zależne od rzeczywistej ilości dostarczonych odpadów przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebrane ilości odpadów.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 1 litera b), wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.

§ 9

Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 922).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 11

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu zamówienia innym podmiotom pod warunkiem, że posiadają one do tego kwalifikacje.
2. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty jej podpisania.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 13

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej:

- w razie konieczności wykonania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przenieść na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego,

- Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą za roboty wykonane przez podwykonawcę,

- Zamawiający zgłosi sprzeciw co do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie posiadał stosownych zezwoleń, odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych mu robót.

2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy za prace wykonane przez podwykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku nie złożenia ww. umowy w ww. terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne.

§ 14

1. Wykonawca z tytułu otrzymania zamówienia wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie (2 % ceny brutto podanej w ofercie) w pieniądzu* - poręczeniach bankowych* - poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej* - gwarancjach bankowych* - gwarancjach ubezpieczeniowych* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

2. Ustalone w ust.1 inne niż pieniądz formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca złoży zamawiającemu do depozytu.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach :

1) 70 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,

2) 30 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

4. Zamawiający wstrzyma zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 1, w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonym w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

5. Na poczet kwoty ustalonej w ust. 1 Wykonawca wnosi w dniu podpisania umowy 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **20% całkowitej wartości zamówienia brutto**,

- za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem, w **wysokości 200 zł**,

- za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, w **wysokości 200 zł**.

- za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, w wysokości stanowiącej **iloczyn stawki opłaty** za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg,

- **50 zł** za każdy potwierdzony przypadek nie wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych,

- **50 zł** za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenie właścicielom nieruchomości worków zgodnie z zapisami SIWZ,

- **200 zł** za brak dostarczenia worków do segregacji odpadów do siedziby Urzędu Gminy w terminie bądź niewspółmiernej ilości wskazanej przy zamówieniu przez Zamawiającego.

-**50 zł** za każdy potwierdzony przypadek nie wykonania usługi polegającej na pierwszym wyposażeniu nieruchomości w pojemniki i worki które powinny nastąpić w terminie do dnia 30 września 2017 r.,

- **50 zł** za każdy potwierdzony przypadek nie wykonania usługi odpowiedniego oznaczenia pojemników (logo Gminy Poraj) i worków (oznaczenie frakcji gromadzonych odpadów) na odpady komunalne,
- **100 zł** za brak naprawy lub wymiany w terminie wskazanym przez Zamawiającego uszkodzonego pojemnika w trakcie realizacji usługi
- **300 zł** za każdy potwierdzony przypadek nieuporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru
- **10 000 zł** w przypadku uniemożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę tj. skontrolowanie masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów i po zakończeniu odbioru odpadów.
- Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie uiszczy kary umownej w wyznaczonym terminie Zamawiający potrąci należną karę z wierzytelności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SIWZ.

2. W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
- b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem r,
- c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,

d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.

5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit b.

§ 17

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego.

2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.

3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:

a) wywołanymi przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;

b) w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

c) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

§ 18

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 21

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egz. dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 22

Integralną część umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU
ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:
 Dz.U. UE S numer [-PL], data [], strona [],
 Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [II II II]/[II II]-[II II II II]
 Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:
 W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	GK.271.4.2017

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**. W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	
Adres pocztowy:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	[] Tak [] Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[] Tak [] Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	[] Tak [] Nie [] Nie dotyczy
Jeżeli tak:	

⁶Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷Por. *załeczenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)*. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	
Stanowisko/Działający(-a) jako:	
Adres pocztowy:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

¹²Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

[...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w

¹³Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („ samooczyszczenie ”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej,	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

²¹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

proszę wskazać:

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewyłącalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ²⁸ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

²⁵Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p>

³²Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p>
<p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja

³³Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>									
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>									
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>									
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸Institucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹Institucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴²Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładnie i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)] **Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y)**

⁴⁴Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Nazwa zadania:

na odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od..... do.....

Do wykazu dołączamy –dla głównych zamówień – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada nie zbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.

....., dnia

.....

Podpisy osoby /osób wskazanych w dokumencie uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

Wykaz narzędzi

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj

Przedstawiam / y:

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Lp	Nazwa pojazdu	Przeznaczenie	Ilość	Podstawa dysponowania
Baza magazynowo- transportowa				

UWAGA!!!* Należy wpisać właściwe,**JEŚLI „NIE” lub jeśli Wykonawca nic nie wpisze TO ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE, IŻ JEST TO ZASÓB WŁASNY (WŁASNOŚĆ WYKONAWCY)****JEŚLI „TAK” TO NALEŻY** przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**JEŚLI „INNA” TO NALEŻY PODAĆ PODSTAWĘ DYSPONOWANIA**(np. kredyt, leasing)

....., dn. r.

.....

podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Wypełniając dyspozycję zawartą w Rozdziale VII, punkt 7.5.2, podpunkt 4), 5) i 6) specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym pn:

oświadczam, że:

- a) nie został wobec mnie wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – przedkładał w załączeniu;
- b) nie zostało wobec mnie wydane orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- c) nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

....., dnia..... 2017 roku

.....
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie uprawnionej/uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu

Oświadczenie

Nawiązując do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.poraj.bip.net.pl>) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych **oświadczam/my**, że:

reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y **nie należy/-ą** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*.

reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y **należy/-ą** do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami*:

Lp.	Nazwa podmiotu, adres siedziby

....., dn. r.

.....
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

Pouczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 11 ustawy pzp

Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Poraj **oświadczam/my**, że posiadam/y **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości **z terenu gminy Poraj**.

Nr wpisu

....., dn. _ _ . _ _ _ _ _ r.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
/pieczęć imienna*

UCHWAŁA 187(XXIII)16

RADY GMINY PORAJ

z dnia 16 września 2016 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj

Na podstawie art. 4 ust. 1, ust. 2, ust. 2a, ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446)

Rada Gminy Poraj

uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **ustawie u.c.p.** - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2) **ustawie o odpadach** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;

3) **harmonogramie** - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy, określający częstotliwość ich odbierania o której mowa w art. 4 ust 2 pkt. 3 oraz art. 6 r ust. 3 ustawy u.c.p.;

4) **zarządzającym systemem gospodarki odpadami** - rozumie się przez to administrację Gminy realizującą zadania opisane w art. 3 ust. 2 ustawy u.c.p. lub inny podmiot, któremu zadania zostały powierzone;

5) **operatorze** - rozumie się przez to przedsiębiorcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej (art. 9c ustawy u.c.p.), który zgodnie z zapisami art. 6d ust. 1 ustawy u.c.p. na mocy wygranego przetargu podpisał z Gminą umowę na odbiór

i zagospodarowanie odpadów komunalnych;

6) **zwierzętach domowych** - rozumie się przez to zwierzęta, o których mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt;

7) **zwierzętach gospodarskich** - rozumie się przez to zwierzęta, o których mowa w ustawie z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji, hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez: ustawienie pojemników i worków na odpady komunalne w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników nieruchomości jak i dla operatora, w taki sposób aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów, a operator do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier i tektura;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 13) odpady zielone;
- 14) popiół z palenisk gospodarstwa domowego;
- 15) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z zastrzeżeniem pkt. 1-14.

3. Odpady określone w ust. 2 właściciele nieruchomości winni pozbywać się w sposób

gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w Rozdziale 4.

4. Odpady komunalne zmieszane i segregowane wytworzone na nieruchomościach

zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj powinny być zbierane i odbierane w miejscu ich

wytworzenia lub przewożone, zgodnie z niniejszym Regulaminem, do wyznaczonych punktów w tym punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Zabrania się pozbywania wytworzonych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj, poprzez wyrzucanie ich do gminnych koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Poraj lub pozostawiania w innych miejscach nie przeznaczonych do ich składowania oraz przewożenia poza teren Gminy Poraj.

§ 4. 1. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego niezwłocznie po ich pojawieniu się w następujący sposób: **uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.**

2. Koszenie trawy przed posesją poza obrębem pasa drogowego należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na następujących zasadach: na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, tylko pod warunkiem, że wykonywane jest to na utwardzonej ich części nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- a) niezanieczyszczenia środowiska, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- b) że naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
- c) że naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Urządzenia przewidziane do gromadzenia odpadów na terenie Gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 80l, 120l, 140l, 240l, 770l, 1100l;
- 3) worki foliowe o pojemności 120l;
- 4) pojemniki przeznaczone do segregacji odpadów typu dzwon o minimalnej pojemności 1,1 m³;
- 5) pojemniki metalowe na odpady komunale: 4 m³, 5 m³, 7 m³, 36 m³;
- 6) worki typu Big- Bag przeznaczone na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie o pojemności 1 m³.

2. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) nie więcej niż dwie osoby - pojemnik o pojemności 80l;
- 2) 3 osoby - pojemnik o pojemności 120l;
- 3) od 4 do 6 osób - pojemnik o pojemności 240l lub 2 pojemniki po 120l;
- 4) 7 osób - 2 pojemniki o pojemności po 140l;

5) nie mniej niż 8 osób i nie więcej niż 11 osób - 2 pojemniki o pojemności po 240l;

6) nie mniej niż 12 osób i nie więcej niż 15 osób - 3 pojemniki o pojemności 240l lub 1 pojemnik 770l;

7) w przypadku większej ilości osób niż 15 - właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić na nieruchomości pojemniki w ilości nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 1100l.

3. Wspólnota nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej zobowiązana jest

zapewnić na nieruchomości pojemniki o pojemności dostosowanej do liczby mieszkańców, przy zachowaniu pojemności pojemnika nie mniejszej niż 40l na mieszkańca.

4. Dla ustalenia minimalnej pojemności pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów

komunalnych zmieszanych przyjmuje się ilość wytworzonych miesięcznie odpadów komunalnych zmieszanych przez właścicieli z terenu nieruchomości zamieszkałych dla następujących frakcji:

a) 40 litrów miesięcznie dla jednej osoby w odniesieniu do odpadów zmieszanych w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

b) 80 litrów miesięcznie dla jednej osoby w odniesieniu do odpadów zmieszanych w przypadku nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. W przypadku wytworzenia odpadów komunalnych zmieszanych w ilości ponad minimalną

pojemność pojemnika określoną w § 6 ust. 2, ust. 3 niniejszej uchwały odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w workach foliowych o pojemności 120 l.

6. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz powstają odpady

komunalne zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając normatywy dostosowane do odbioru 1 raz w miesiącu:

1) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur, poza wymienionymi niżej – 10l na każdego pracownika jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 80l;

2) dla szkół wszelkiego typu - 2l na każdego ucznia i 2l na każdego pracownika jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 770l;

3) dla żłobków i przedszkoli - 5l na każde dziecko i 2l na każdego pracownika jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 770l;

4) dla lokali handlowych - 30l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na lokal;

5) dla punktów handlowych poza lokalem - 30l na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 80 l na każdy punkt;

6) dla lokali gastronomicznych - 10l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l;

7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l;

8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń

biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120l na każdych 10 pracowników, jednak

nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 120l;

9) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. - 40 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 1100l;

10) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości

wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe wykorzystywanych przez część roku:

a) dla ogródków działkowych 40l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 maja do 30 września każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem,

b) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe minimalna pojemność pojemnika 80l na każdy domek letniskowy w okresie sezonu tj. od 1 maja do 30 września każdego roku,

c) dla nieruchomości przyległych do zbiornika Poraj - 10l na każde 400m² powierzchni

nieruchomości jednak nie mniej niż 80 l i nie więcej niż 1100l na każdą nieruchomość w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku.

11) dla cmentarzy nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 1100l;

12) odległość pomiędzy koszami ulicznymi na odpady rozstawionymi na drogach publicznych powinna być dostosowana do panującego na danym terenie ruchu pieszych jednak w odległości nie mniejszej niż 400 m.

7. Właściciele nieruchomości, którzy wytwarzają w gospodarstwach domowych odpad komunalny w postaci popiołu z palenisk gospodarstwa domowego są obowiązani do zgłoszenia do Urzędu Gminy w Poraju zapotrzebowania na odpowiednio oznaczony (z napisem frakcji) pojemnik służący do jego gromadzenia, dostosowany do indywidualnych potrzeb uwzględniając częstotliwość odbioru określoną w Rozdziale 4 niniejszej uchwały.

8. Zgłoszenie, o którym mowa w § 6 ust. 7 niniejszej uchwały powinno zawierać: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, na którą ma zostać podstawiony pojemnik, pojemność pojemnika. Zgłoszenie powinno zawierać podpisaną klauzulę o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonej ewidencji dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Poraj zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych- tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 922”.

§ 7. 1. Odpady komunalne, które są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w workach lub pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych o ujednoczonych kolorach i pojemnościach uwzględniając:

1) niebieski - z przeznaczeniem na papier i makulatura o pojemności minimalnej 120l;

2) zielony - z przeznaczeniem na szkło o pojemności minimalnej 120l;

3) żółty - z przeznaczeniem na plastik i metal, opakowania wielomateriałowe o pojemności minimalnej 120l;

4) brązowy - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) o pojemności minimalnej 120l.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki w miejscach spełniających

wymagania § 22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422).

3. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych oraz na innych terenach użytku

publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne opróżnianie i wygodne

korzystanie dla wszystkich użytkowników ww. terenów;

2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiającym ich opróżnianie;

3) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Ustala się częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

1) odpady zmieszane - jeden raz w miesiącu;

2) odpady zmieszane z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej - dwa razy w miesiącu;

3) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tektury, metal, tw. sztuczne, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu;

4) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tektury, metal, tw. sztuczne, opakowania wielomateriałowe z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej - dwa razy w miesiącu;

5) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) - dwa razy w miesiącu w okresach od maja do września oraz raz w miesiącu - w pozostałych miesiącach

6) odpady zbierane selektywnie: popiół z palenisk gospodarstwa domowego: w okresie od 1 października do 31 maja - jeden raz w miesiącu; w okresie od 1 czerwca do 30 września popiół z palenisk gospodarstwa domowego odbierany jeden raz na dwa miesiące tj.: w miesiącu lipcu oraz we wrześniu;

7) meble i inne odpady wielkogabarytowe - dwa razy w roku;

8) RTV i AGD, zużyte baterie i akumulatory - zgodnie z harmonogramem- minimum dwa razy w roku;

9) zużyte opony - dwa razy w roku;

10) odpady zielone:

a) można wykorzystać we własnym zakresie,

b) przekazać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,

c) przekazać operatorowi zgodnie z przyjętym harmonogramem z częstotliwością odbioru

określoną w § 8 ust. 1 pkt 5 niniejszej uchwały z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

2. Odpady ulegające biodegradacji- odpady zielone, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 oraz w § 8 ust. 1 pkt 10 lit. c odbierane są z terenu nieruchomości w ilości do 6 worków o pojemności 120 litrów miesięcznie z nieruchomości.

3. Z obszaru nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz

z terenów nieruchomości w części zamieszkałej jak i niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne:

1) odpady zmieszane - jeden raz w miesiącu;

2) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tektury, metal, tw. sztuczne i opakowania

wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu;

3) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) - dwa razy w miesiącu (w odstępach co dwa tygodnie) w okresach od maja do września oraz raz w miesiącu - w pozostałych miesiącach;

4) odpady zbierane selektywnie: popiół z palenisk gospodarstwa domowego: w okresie od

października do maja - jeden raz w miesiącu; w okresie od czerwca do września popiół z palenisk gospodarstwa domowego odbierany w miesiącu lipcu oraz we wrześniu - jeden raz w miesiącu

5) meble i inne odpady wielkogabarytowe - dwa razy w roku;

6) RTV i AGD, zużyte baterie i akumulatory - zgodnie z harmonogramem minimum dwa razy

w roku;

7) zużyte opony - dwa razy w roku;

8) odpady zmieszane oraz odpady zbierane w sposób selektywny (papier, szkło, tektury, metal, tw. sztuczne i opakowania wielomateriałowe) z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe (w tym ogródków działkowych) wykorzystywanych przez część roku- w okresie od 1 maja do 30 września - jeden raz w miesiącu. W przypadku przebywania na ww. nieruchomościach w miesiącach innych niż maj- wrzesień danego roku odbiór ww. odpadów będzie odbywał się na telefoniczne zgłoszenie właściciela nieruchomości do Urzędu Gminy w Poraju - jeden raz w danym miesiącu;

9) odpady zbierane selektywnie: popiół z palenisk gospodarstwa domowego z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe (w tym ogródków działkowych) wykorzystywanych przez część roku - w okresie od października (odbiór w przypadku przebywania na ww. nieruchomościach – na telefoniczne zgłoszenie właściciela nieruchomości do Urzędu Gminy w Poraju) do maja – jeden raz w miesiącu; w okresie od czerwca do września popiół z palenisk gospodarstwa domowego odbierany w miesiącu lipcu oraz we wrześniu - jeden raz w miesiącu;

10) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (w tym ogródków działkowych) wykorzystywanych przez część roku- w okresie od 1 maja do 30 września - dwa razy w miesiącu (w odstępach co dwa tygodnie). W przypadku przebywania na ww. nieruchomościach w miesiącach innych niż maj- wrzesień danego roku odbiór ww. odpadów będzie odbywał się na telefoniczne zgłoszenie właściciela nieruchomości do Urzędu Gminy w Poraju - jeden raz w danym miesiącu.

4. Odpady ulegające biodegradacji- odpady zielone, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 3 oraz pkt 10 odbierane z terenu nieruchomości w ilości do 6 worków o pojemności 120 litrów miesięcznie z nieruchomości.

5. Zarządzający systemem gospodarki odpadami zorganizuje na terenie Gminy Punkty

Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych, odpadów zielonych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie:

a) do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj mogą przekazywać odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 1 m³ miesięcznie z nieruchomości,

b) właściciel nieruchomości ma obowiązek we własnym zakresie dostarczyć odpady wymienione w ust. 5 do punktów selektywnego zbierania odpadów w terminie określonym w harmonogramie.

6. Regulamin Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o którym

mowa w ust. 5 zostanie wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Poraj.

7. Właściciel nieruchomości posiadający odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów

prowadzonych samodzielnie w ilości powyżej 1m³ ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić pojemnik na te odpady u zarządzającego systemem gospodarki odpadami.

8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za podstawienie i odbiór pojemnika przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w celu zagospodarowania tych odpadów.

9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za podstawienie i odbiór dodatkowego pojemnika przeznaczonego na odpady zebrane w sposób selektywny: odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone oraz zagospodarowanie tych odpadów w ilości powyżej ilości wskazanej w § 8 ust. 2 i ust. 4 niniejszej uchwały.

10. Dopuszcza się prowadzenie kompostowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) na własne potrzeby. Powyższe zwalnia z obowiązku posiadania pojemnika na odpady ulegające biodegradacji.

11. Pozbywanie się odpadów gromadzonych w pojemnikach i koszach ulicznych winno odbywać się w miarę ich napełnienia nie rzadziej jednak niż jeden raz na dwa tygodnie w sezonie jesienno - zimowym i jeden raz na tydzień w sezonie wiosenno-letnim.

12. Pozbywanie się odpadów komunalnych z pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia znajdujących się na terenie cmentarzy powinien odbywać się po ich zapełnieniu jednak nie rzadziej, niż co dwa miesiące.

13. Nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych muszą być usuwane

z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

14. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków pozbywanie się osadów ściekowych z nieruchomości powinno się odbywać z częstotliwością wynikającą z parametrów technologicznych oczyszczalni, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości w celu zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów

niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych obowiązani są do oddzielnego gromadzenia tych odpadów i dostarczania do punktu selektywnego gromadzenia odpadów.

2. W celu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji dopuszcza się

kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, a w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości, należy dostarczyć do punktu selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, bądź przekazać operatorowi.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 10. 1. Zwierzęta agresywne lub mogące wzbudzić zagrożenie dla otoczenia winny być

prowadzone wyłącznie przez osoby dorosłe.

2. Na tereny przeznaczone do wspólnego użytku psy należy wyprowadzać na smyczy, a agresywne dodatkowo w kagańcach.

3. Psów i innych zwierząt domowych nie wprowadza się:

1) do placówek handlowych, gastronomicznych, kulturalno-oświatowych i innych obiektów

wspólnego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania;

2) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do psów – przewodników osób niewidomych i psów opiekunów osób niepełnosprawnych.

4. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do bezzwłocznego usuwania odchodów tych zwierząt z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Odchody należy umieszczać

w oznaczonych pojemnikach, koszach ulicznych lub pojemnikach na niesegregowane odpady

komunalne. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników oraz osób niepełnosprawnych korzystających z psów opiekunów.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

§ 11. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w zabudowie jednorodzinnej zezwala się na utrzymanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełniania wymogów:

1) sanitarnych;

2) pomieszczeń budowlanych;

3) ochrony środowiska;

4) ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

2. Zwierzęta gospodarskie muszą być utrzymane tak, aby nie mogły przedostawać się na drogi, tereny publiczne oraz tereny przyległe.

3. Wszelkie uciążliwości dla środowiska hodowli zwierząt gospodarskich, w tym emisje będące jej skutkiem muszą zostać ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona hodowla.

4. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach oznaczonych

w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Poraj jako:

- 1) tereny usług publicznych;
- 2) tereny usług komercyjnych;
- 3) tereny lasów, parków, skwerów z funkcją rekreacyjną;
- 4) tereny ogródków działkowych;
- 5) tereny działalności produkcyjnej.

Rozdział 8.

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 12. 1. Obszarami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych gminy, są obszary zabudowane:

- 1) oczyszczalnią ścieków i kanalizacji sanitarnych,
- 2) zakładami produkcji żywności,
- 3) placówkami kulturalno oświatowymi,
- 4) zakładami opieki zdrowotnej,
- 5) budynkami wielorodzinnymi.

2. Powszechne akcje deratyzacji organizowane będą wiosną w terminie od 1 do 15 kwietnia i jesienią od 1 do 15 października każdego roku.

Rozdział 9.

Postanowienie końcowe

§ 13. 1. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr 53(VIII)15 Rady Gminy Poraj z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Kaźmierczak

UCHWAŁA NR 188(XXIII)16

RADY GMINY PORAJ

z dnia 16 września 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zmianami)

Rada Gminy Poraj uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Gmina Poraj wyposaża nieruchomości zamieszkałe jak i nieruchomości niezamieszkałe, na

których powstają odpady komunalne w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów

komunalnych, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Za utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości ponosi odpowiedzialność za podstawiony pojemnik w przypadku jego umyślnego zniszczenia lub zaginięcia. W przypadku utraty lub zniszczenia dostarczonego pojemnika Gmina dostarczy nowy pojemnik na koszt właściciela nieruchomości.

§ 2. 1. Określa się ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli z terenu nieruchomości zamieszkałych dla następujących frakcji - z zastrzeżeniem § 3:

1) odpady komunalne zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji z wyłączeniem odpadów zielonych - każda ilość;

2) odpady selektywnie zbierane takie jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe - każda ilość;

3) odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone - w ilości 6 worków o pojemności 120 l

miesięcznie z nieruchomości z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 1;

4) odpady selektywnie zebrane: popiół z palenisk gospodarstwa domowego - w ilości odpowiadającej zadeklarowanemu pojemnikowi.

2. Określa się ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - z zastrzeżeniem § 3:

1) odpady komunalne zmieszane - w ilości odpowiadającej ilości zebranych odpadów

w zadeklarowanych pojemnikach przez właściciela nieruchomości, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj;

2) odpady selektywnie zbierane takie jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe - każda ilość;

3) odpady ulegające biodegradacji- odpady zielone - w ilości 6 worków o pojemności 120 l

miesięcznie z nieruchomości z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 1;

4) odpady selektywnie zebrane: popiół z palenisk gospodarstwa domowego w ilości odpowiadającej zadeklarowanemu pojemnikowi;

5) odpady ulegające biodegradacji z wyłączeniem odpadów zielonych - każda ilość.

3. Przeteterminowane leki właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne mogą dostarczać w każdej ilości do wyznaczonych punktów (tj.: aptek, ośrodków zdrowia), które zostaną podane do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie

informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Poraju.

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują

mieszkańcy, a powstają odpady komunalne mogą przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych każdą ilość odpadów komunalnych selektywnie zebranych takich

jak:

1) odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew, urobek z koszenia oraz liście;

2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

4) zużyte opony;

5) akumulatory i zużyte chemikalia.

5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują

mieszkańcy, a powstają odpady komunalne mogą przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 1m³ miesięcznie z nieruchomości.

6. Dostarczanie oraz rozładunek odpadów określonych w § 2 ust. 3, ust. 4 pkt 1-5, ust. 5

właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3. 1. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości:

1) z terenu nieruchomości zamieszkałej oraz z terenu nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 2 - jeden raz w miesiącu;

2) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości

wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe (w tym ogródków działkowych)

wykorzystywanych przez część roku w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku - jeden raz w miesiącu. W przypadku przebywania na w/w. nieruchomościach w miesiącach innych niż maj wrzesień danego roku odbiór odpadów będzie odbywał się po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu odbioru przez właściciela ww. nieruchomości do Urzędu Gminy w Poraju - jeden raz w danym miesiącu;

3) z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej - dwa razy w miesiącu.

2. Określa się częstotliwość odbierania odpadów zbieranych selektywnie od właścicieli

nieruchomości:

1) z terenu nieruchomości zamieszkałej jak i niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt 2- jeden raz w miesiącu odpady zbierane selektywnie: papier, tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;

2) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości

wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe (w tym ogródków działkowych)

wykorzystywanych przez część roku w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku - jeden raz w miesiącu odpady selektywnie zbierane tj.: papier, tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe. W przypadku przebywania na ww. nieruchomościach w miesiącach innych niż maj - wrzesień danego roku odbiór odpadów będzie odbywał się po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu odbioru przez właściciela ww. nieruchomości do Urzędu Gminy w Poraju - jeden raz w danym miesiącu;

3) z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej- dwa razy w miesiącu odpady zbierane selektywnie: papier, tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania

wielomateriałowe;

4) dla nieruchomości zamieszkałej, nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej,

nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt 5 - odpady komunalne segregowane: popiół z palenisk gospodarstwa domowego: w okresie od 1 października do 31 maja - 1 raz w miesiącu; w okresie od 1 czerwca do 30 września popiół z palenisk gospodarstwa domowego odbierany 1 raz na dwa miesiące- tj.: w miesiącu lipcu oraz wrześniu;

5) z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości

wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe (w tym ogródków działkowych) wykorzystywanych przez część roku - odpady komunalne segregowane: popiół z palenisk gospodarstwa domowego w okresie od października (odbiór w przypadku przebywania na ww. nieruchomościach- na telefoniczne zgłoszenie właściciela nieruchomości) do maja - jeden raz w miesiącu, w okresie od czerwca do września popiół z palenisk gospodarstwa domowego odbierany w miesiącu lipcu oraz wrześniu - jeden raz w miesiącu.

3. Określa się częstotliwość odbierania odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) od właścicieli nieruchomości:

1) z terenu nieruchomości zamieszkałej, z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej jak i niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 pkt 2 - dwa razy w miesiącu (w odstępach co dwa tygodnie) w okresach od maja do

września oraz raz w miesiącu - w pozostałych miesiącach;

2) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe (w tym ogródków działkowych)

wykorzystywanych przez część roku - dwa razy w miesiącu (w odstępach co dwa tygodnie)

w okresach od maja do września. W przypadku przebywania na ww. nieruchomościach

w miesiącach innych niż maj- wrzesień danego roku odbiór odpadów będzie odbywał się po

uprzednim telefonicznym zgłoszeniu odbioru przez właściciela ww. nieruchomości do Urzędu

Gminy w Poraju - jeden raz w danym miesiącu.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany jest od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - zgodnie z

harmonogramem - minimum dwa razy w roku.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony - odbierane są od właścicieli

nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne dwa razy w roku sprzed posesji (objazdowa zbiórka odpadów).

6. Odpady wymienione w § 3 ust. 3, ust. 4 i ust. 5 niniejszej uchwały właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne mogą dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

7. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie

w ilości powyżej 1 m³ oraz do 1 m³ - sprzed nieruchomości, odbywa się za dodatkową opłatą na podstawie złożonego wypełnionego przez właściciela nieruchomości druku zlecenia u zarządzającego systemem gospodarki odpadami w siedzibie Urzędu Gminy w Poraju. Wzór zlecenia na dodatkową usługę dotyczącą zapotrzebowania na podstawienie i odbiór pojemnika przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie określa Zarządzenie Wójta Gminy.

8. Odbiór odpadów zebranych w sposób selektywny: odpady ulegające biodegradacji- odpady

zielone w ilości ponad ilość określoną w § 2 ust. 1 pkt 3 oraz w § 2 ust. 2 pkt 3 odbywa się za

dodatkową opłatą na podstawie złożonego wypełnionego przez właściciela nieruchomości druku zlecenia u zarządzającego systemem gospodarki odpadami w siedzibie Urzędu Gminy w Poraju. Wzór zlecenia na dodatkową usługę dotyczącą zapotrzebowania na podstawienie i odbiór pojemnika przeznaczonego na wymienione w niniejszym ustępie odpady komunalne określa Zarządzenie Wójta Gminy.

§ 4. Usługi dodatkowe, o których mowa w § 3 ust. 7, ust. 8 niniejszej uchwały zostaną

zrealizowane nie później niż w siódmym dniu roboczym od dnia złożenia druku zlecenia.

§ 5. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, z którym

zarządzający systemem gospodarki odpadami z siedzibą w Urzędzie Gminy w Poraju zawarł umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów, zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów komunalnych uwzględniając warunki lokalne według ustalonego przez siebie harmonogramu, zaakceptowanego przez zarządzającego systemem gospodarki odpadami, podanego do publicznej wiadomości i dostarczonego do każdego mieszkańca, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Odbiorowi odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach podlegają

tylko te odpady, które zostały wystawione przed posesję.

2. Pojemniki i worki powinny być wystawione przed posesję w dniu odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują

mieszkańcy, a powstają odpady komunalne mogą przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych każdą ilość odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny tj.:

a) odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew, urobek z koszenia oraz liście,

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

d) zużyte opony,

e) akumulatory i zużyte chemikalia.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują

mieszkańcy, a powstają odpady komunalne mogą przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 1 m³ miesięcznie z nieruchomości.

3. Dostarczanie oraz rozładunek odpadów określonych w § 7 ust. 1, ust. 2 właściciele

nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne

zlokalizowanych na terenie Gminy Poraj zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Lokalizacja, godziny otwarcia Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów

Komunalnych zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty (tablica ogłoszeń, strona internetowa Urzędu Gminy w Poraju).

§ 8. Regulamin Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zostanie

wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Poraj.

§ 9. W przypadku niewłaściwego wykonywania usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poraj, z którym zarządzający systemem gospodarki odpadami z siedzibą w Urzędzie Gminy w Poraju zawarł umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt w formie

pisemnej lub poprzez zgłoszenie telefoniczne do Urzędu Gminy w Poraju w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 10. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 52(VIII)15 Rady Gminy Poraj z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Kaźmierczak

UCHWAŁA NR 189(XXIII)16

RADY GMINY PORAJ

z dnia 16 września 2016 r.

w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zmianami) **Rada Gminy Poraj uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się rodzaj dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Poraj i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę dodatkową za gospodarowanie odpadami

komunalnymi.

§ 2. 1. Dodatkowe usługi, o których mowa w § 1 obejmują:

1) podstawienie i odbiór pojemnika przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z

remontów prowadzonych samodzielnie oraz zagospodarowanie tych odpadów;

2) podstawienie i odbiór pojemnika przeznaczonego na odpady zebrane w sposób selektywny:

odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone oraz zagospodarowanie tych odpadów;

3) zwiększenie częstotliwości odbioru wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych ponad miesięczną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, którą przewiduje przyjęta Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1 należy gromadzić w sposób selektywny, w miejscu

umożliwiającym swobodny dojazd specjalistycznym pojazdom, przy czym w przypadku gromadzenia odpadów w podstawionych kontenerach należy te odpady zabezpieczyć przed zmieszaniem w trakcie transportu.

§ 3. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za

podstawienie i odbiór pojemnika przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz zagospodarowanie tych odpadów. Opłata za jednorazowe podstawienie i odbiór pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz zagospodarowanie tych odpadów wynosi:

a) pojemnik 4 m³ - 400 zł,

b) pojemnik 5 m³ - 500 zł,

c) worek typu Big - Bag przeznaczony na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie o pojemności 1 m³ - 100 zł .

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za podstawienie i odbiór pojemnika przeznaczonego na odpady zebrane w sposób selektywny: odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone. Opłata za jednorazowe podstawienie i odbiór pojemnika przeznaczonego na odpady zebrane w sposób selektywny: odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone oraz zagospodarowanie tych odpadów wynosi:

a) pojemnik 7 m³ - 600 zł;

b) pojemnik 1100 l - 80 zł.

3. Za dostarczenie odpowiedniej ilości i jakości pojemników na odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały, a także za zagospodarowanie tych odpadów

odpowiedzialny będzie wykonawca wyłoniony w drodze przetargu, na zasadach określonych w umowie.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za

zwiększenie częstotliwości odbioru wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych ponad miesięczną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, którą przewiduje przyjęta Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poraj.

2. Opłata za jednorazowy dodatkowy odbiór pojemników na odpady komunalne zmieszane

(zwiększenie częstotliwości odbioru) uzależniona jest od pojemności pojemnika, z którego ma nastąpić zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:

1) 80l - 14 zł;

2) 120l - 16 zł;

3) 140l - 18 zł;

4) 240l - 26 zł;

5) 770l - 55 zł;

6) 1100l - 80 zł;

7) 7 m³ - 650 zł.

§ 5. 1. Zapotrzebowanie na skorzystanie z usługi: dodatkowego odbioru pojemnika

przeznaczonego na odpady komunalne, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały; podstawienia i odbioru pojemnika przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały; podstawienia i odbioru pojemnika na odpady zebrane w sposób selektywny, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały właściciel nieruchomości jest obowiązany zgłosić w formie zlecenia, którego wzór zostanie określony Zarządzeniem Wójta Gminy Poraj.

2. Usługi dodatkowe zostaną zrealizowane nie później niż w siódmym dniu roboczym od dnia

złożenia poprawnie wypełnionego formularza, o którym mowa w ust. 1.

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zgłosić gotowość do odbioru podstawionego:

pojemnika przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych

samodzielnie, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały; pojemnika na odpady zebrane w sposób selektywny, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia. Właściciel nieruchomości ponosi odpowiedzialność za podstawiony pojemnik w przypadku jego umyślnego zniszczenia lub zaginięcia.

4. W przypadku stwierdzenia, że odpady nie są zebrane w sposób selektywny lub nie stanowią odpadów komunalnych, do których odbioru jest obowiązana Gmina, odpady nie zostaną odebrane, a właściciel nieruchomości jest obowiązany do zagospodarowania wytworzonych odpadów na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami

komunalnymi, w tym z tytułu zleceń dodatkowych, dalsza realizacja zleceń dodatkowych zostanie wstrzymana do czasu uregulowania wymagalnych należności z tytułu odbioru odpadów komunalnych.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr 34(VII)15 Rady Gminy Poraj z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie

określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Kaźmierczak