

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PORAJ**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia Planów pracy Komisji Rady Gminy Poraj na rok 2018**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.)

**Rada Gminy Poraj**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Zatwierdza się Plany pracy Komisji Rady Gminy Poraj na rok 2018 stanowiące Załączniki do niniejszej Uchwały:

Załącznik Nr 1 – Plan pracy Komisji Rewizyjnej,

Załącznik Nr 2 – Plan pracy Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji,

Załącznik Nr 3 – Plan pracy Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Plan pracy**

**Komisji Rewizyjnej**

na 2018 rok

<b>Lp.</b>	<b>Termin</b>	<b>Tematyka</b>	<b>Przygotowuje materiały</b>
1.	<b>Styczeń</b>	1. Analiza realizacji wniosków zgłoszonych do Urzędu Gminy Poraj przez Sołtysów i mieszkańców w roku 2017. 2. Analiza przeprowadzonych w Urzędzie Gminy kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w roku 2017 – zapoznanie się z wnioskami i zaleceniami. 3. Kontrola realizacji zawartych Umów przez Wójta Gminy Poraj dotyczących inwestycji za rok 2017.	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Pozyskiwania Środków (Referat GK)  Sekretarz Gminy
2.	<b>Luty</b>	1. Kontrola ściągalności podatków i zasadność udzielania ulg podatkowych w 2017 roku: od osób prawnych, od osób fizycznych i od środków transportu. 2. Informacja na temat dochodów z dzierżawy mienia komunalnego. 3. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2017 roku.	Skarbnik Gminy  j.w.  Kierownik Ref. GK
3.	<b>Marzec</b>	1. Kontrola zamówień publicznych - przetargów z roku 2017. 2. Realizacja inwestycji i remontów poza przetargowych z wolnej ręki za 2017 rok. 3. Analiza stanu mienia komunalnego Gminy oraz wpływów ze sprzedaży majątku gminnego w 2017 roku. Informacja dotycząca wniosków złożonych do Starostwa, Wojewody, Ministra w celu nabycia mienia komunalnego od Skarbu Państwa. 4. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj za rok 2017 roku.	Kierownik Ref. GK  jw.  jw.  Sekretarz Gminy
4.	<b>Kwiecień</b>	1. Analiza sprawozdań za 2017 rok: - Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami, - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminnego Ośrodka Kultury, - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Jednostek OSP i Zarządu Gminnego, - Klubów sportowych, żeglarskich, - innych organizacji pożytku publicznego funkcjonujących na terenie Gminy. - SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia. - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i oświaty.	Skarbnik Gminy  Dyrektorzy Pełnomocnik GKRPA  Kierownicy  Prezesi Kierownik SPZOZ
5.	<b>Maj</b>	1. Analiza skarg, jakie wpłynęły w roku 2017 do Urzędu Gminy. 2. Kontrola wykonania budżetu Gminy za rok	Sekretarz Gminy  Skarbnik Gminy

		2017 w tym analizy sprawozdań finansowych Rb-NDS o nadwyżce - deficycie, Rb-27S o dochodach, Rb-28S o wydatkach budżetowych, Rb-50 o dotacjach i wydatkach z wykonania zadań zleconych i informacji opisowej Wójta Gminy. 3.Ocena pracy i działalności Wójta Gminy za 2017 rok. Przygotowanie wniosku do RIO dotyczącego absolutorium.	Komisja
6.	<b>Czerwiec</b>	1.Informacja na temat funkcjonowania gospodarki śmieciowej w Gminie w tym realizacja odbioru śmieci. 2. Informacja na temat ściągalności opłat od właścicieli domków letniskowych (osób zamieszkałych okresowo). Wykaz ściągalności opłat w stosunku do planu - wynik finansowy za rok 2017.	Kierownicy Ref.: GK i Finansowego
7.	<b>Lipiec</b>	1.Informacja dot. realizacji remontów i inwestycji ujętych w budżecie, ze szczególnym uwzględnieniem budowy kanalizacji w Żarkach Letnisku. 2.Analiza realizacji wniosków Komisji Rewizyjnej zgłoszonych do Wójta za II półrocze 2017 roku.	Kierownik Ref. GK  Sekretarz Gminy
8.	<b>Sierpień</b>	1.Pisemna informacja finansowo-rzeczowa za I półrocze 2018 roku i ocena pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z realizacji zadań wynikających z ustaw o pomocy społecznej. 2.Kontrola pozyskania pozabudżetowych środków za półrocze bieżącego roku.	Kierownik GOPS  Kierownik Ref. GK
9.	<b>Wrzesień</b>	1.Kontrola w zakresie: -windykacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja w I półroczu 2018 roku, -umorzeń i rozłożenia na raty zobowiązań podatkowych za I półrocze 2018 roku. 2.Kontrola wykonania budżetu Gminy za 6 m-cy 2018 roku w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach - w procentach. 3.Kontrola wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2018 roku.	Skarbnik Gminy  jw.
10.	<b>Październik</b>	1.Analiza realizacji wniosków Komisji Rewizyjnej zgłoszonych do Wójta za I półrocze 2018 roku. 2.Informacja na temat gospodarki lokalami. 3.Ocena proponowanych stawek podatkowych, opłat i czynszów na rok 2019.	Sekretarz Gminy  Kierownik Ref. GK Skarbnik Gminy

Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Rady Gminy Poraj  
z dnia.....2017 r.

## Plan pracy

### Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji na 2018 rok

Lp.	Termin	Tematyka	Przygotowuje materiały
1.	<b>Styczeń</b>	1.Realizacja zadań inwestycyjnych w roku 2017: -planowanych w budżecie i wykonanych, -planowanych w budżecie i niewykonanych, -nieplanowanych a wykonanych. 2.Informacja na temat wywozu nieczystości stałych – aktualny stan deklaracji i zawartych umów z firmami i mieszkańcami Gminy (wykaz poszczególnymi sołectwami). 3.Sprawozdanie z przebiegu akcji zimowej.	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Pozyskiwania środków (Kierownik Ref. GK)  jw.
2.	<b>Luty</b>	1.Spotkanie z Dyrektorem Powiatowego Zarządu Dróg na temat planowanych inwestycji drogowych w Gminie Poraj. 2.Spotkanie z przedstawicielami Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej i Nadleśnictwa Złoty Potok na temat terenów wokół zbiornika retencyjnego w Poraju. 3. Informacja na temat inwestycji planowanych w roku 2018.	Starosta Dyrektor PZD  Dyrektor Nadleśniczy Kierownik Ref. GK  jw.
3.	<b>Marzec</b>	1.Informacja na temat przetargów i przyjętych ofert z wolnej ręki w roku 2017. 2.Informacja na temat zamierzeń ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery. Wykaz zakładów wytwarzających odpady niebezpieczne typu: kwasy, smary, oleje itp.. 3.Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj za rok 2017 roku.	Kierownik Referatu GK Jw.  Sekretarz Gminy
4.	<b>Kwiecień</b>	1.Analiza sprawozdań finansowo-rzeczowych za rok 2017: -Gminnego Ośrodka Kultury, -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, -Klubów sportowych, żeglarskich, innych organizacji pożytku publicznego -Stowarzyszeń. 2.Podsumowanie akcji zimowej 2016/17. 3.Informacja z działalności Spółki PORECO w roku 2017, w tym: gospodarowanie ściekami z uwzględnieniem modernizacji i rozwoju urządzeń kanalizacyjnych.	Dyrektorzy Kierownicy Prezesi  Kierownik Ref. GK Prezes Spółki
5.	<b>Maj</b>	1.Analiza realizacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja za 2017 rok. 2.Informacja na temat stanu i wykorzystania mienia	Skarbnik Gminy  Kierownik Ref. GK

		komunalnego Gminy. 3.Informacja na temat uregulowania stanu prawnego dróg w Gminie. 4.Informacja na temat dochodów z dzierżawy mienia komunalnego.	jw. Skarbnik Gminy
6.	<b>Czerwiec</b>	1.Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2017 rok. 2.Informacja na temat inwestycji z zakresu wodociągów w roku 2017. 3.Informacja dotycząca realizacji budowy kanalizacji w Gminie za rok 2017 - egzekwowanie podłączenia posesji do istniejącej sieci (wykaz sołectwami).	Skarbnik Gminy Prezes Spółki PORECO Kierownik Ref. GK
7.	<b>Lipiec</b>	Wspólna Komisja wyjazdowa - inwestycje gminne, mienie komunalne.	Komisja Kierownik Ref. GK
8.	<b>Wrzesień</b>	1.Sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji budżetu za I półrocze 2018 roku. 2.Informacja na temat wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2018 roku. 3.Informacja dot. pozyskania środków zewnętrznych w roku 2018.	Skarbnik Gminy jw. Kierownik Ref. GK
9.	<b>Październik</b>	1.Informacja na temat zobowiązań podatkowych i ich egzekucji od osób fizycznych i prawnych. 2.Spłata z UG: kredytów, pożyczek i innych zobowiązań – stan na dzień 30 września 2018 roku. 3.Informacja z realizacji wniosków Komisji zgłoszonych do Wójta Gminy w I półroczu 2018 roku. 4.Analiza projektów uchwał podatkowych.	Skarbnik Gminy jw. Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy

## Plan pracy

### Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych na 2018 rok

Stała tematyka posiedzeń:

1. Funkcjonowanie placówek oświatowych na terenie gminy.
2. Działalność instytucji kultury, zdrowia i sportu.
3. Kreowanie polityki oświatowej, kulturalnej i sportowo- rekreacyjnej.
4. Opiniowanie projektów uchwał, rozpatrywanie spraw bieżących.

Lp.	Termin	Tematyka	Przygotowuje materiały
1.	<b>Styczeń</b>	1. Informacje o zajęciach planowanych dla uczniów w czasie ferii zimowych przez: 1.1 Gminny Ośrodek Kultury (GOK), 1.2 Gminną Bibliotekę Publiczną z filiami (GBP), 1.3 Kluby sportowe (w tym żeglarskie), 1.4 Świetlice środowiskowe. 2. Omówienie planów pracy z kalendarzami imprez (GOK, GBP, Klubów Sportowych i Świetlice Środowiskowe)	Dyrektor GOK Dyrektor GBP Prezes Komandor  Pełnomocnik Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA)
2.	<b>Luty</b>	1. Informacja o działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) za 2017 rok. 2. Podsumowanie programu „500+” za 2017 rok. 3. Zakres prac planowanych przez brygadę remontową w placówkach: oświaty, kultury, zdrowia i GOPS-u	Kierownik GOPS  Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, inwestycji i pozyskiwania środków (Ref. GK)
3.	<b>Marzec</b>	1. Informacja o przygotowaniu przez Dyrektorów szkół projektów arkuszy organizacyjnych. 2. Informacja o wynikach nauczania w szkołach po zakończeniu pierwszego semestru nauki. 3. Rekrutacja do przedszkoli i żłobków na rok szk. 2018/2019, przewidywane zapotrzebowanie, ilość miejsc, ewentualne zagrożenia. 4. Przedstawienie informacji dotyczącej współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami pożytku publicznego.	Dyrektorzy szkół Z-ca Wójta j.w.  Dyrektorzy przedszkoli i żłobków  Kierownik Referatu Komunikacji Społecznej, Informatyki i Promocji (Ref. KS)
4.	<b>Kwiecień</b>	1. Informacja z przeglądów placów zabaw, boisk wielofunkcyjnych i obiektów sportowych na terenie	Kierownik ZEAS-u Kierownik Ref. GK

		Gminie Poraj – protokoły BHP. Zabezpieczenie mienia gminnego na obiektach sportowo – rekreacyjnych. 2.Funkcjonowanie podstawowej opieki zdrowotnej na terenie Gminy. 3.Sprawozdanie z działalności gabinetów higieny szkolnej. Omówienie planów pracy w poszczególnych placówkach oświatowych. 4.Profilaktyka zdrowotna dla mieszkańców – sprawozdanie służb medycznych.	Wójt Gminy  Kierownik SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia i higienistka szkolna
5.	<b>Maj</b>	1.Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego w aspekcie bezpieczeństwa. 2.Ocena bezpieczeństwa mieszkańców gminy w oparciu o działalność Policji. 3.Przedstawienie informacji dotyczącej zabezpieczania imprez i uroczystości masowych organizowanych w Gminie Poraj. 4.Projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok 2018/2019. 5.Informacja finansowo - rzeczowa z działalności Ochotniczych Straży Pożarnych za rok 2017.	Kierownik Ref. KS Dyrektor GOK Przedstawiciel Policji Wójt Gminy  Kierownik ZEAS Prezes ZGZOSP
6.	<b>Czerwiec</b>	1.Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego. Informacje; GOK, Świetlice Środowiskowe, Kluby Sportowe, Placówki Oświatowe. Organizacja wypoczynku letniego dla podopiecznych. 2.Założenia organizacyjne i kadrowe w placówkach oświatowych na rok 2018/2019. 3.Informacja nt. planowanych prac remontowych w placówkach oświaty podczas przerwy wakacyjnej.	Kierownik GOK Kierownik ZEAS Prezes, Komandor  Wójt  Kierownik Ref.GK
7.	<b>Lipiec</b>	Komisja wyjazdowa – wizytacja strażnic OSP oraz obiektów rekreacyjnych w Gminie.	Prezes ZGZOSP
8.	<b>Sierpień</b>	1.Komisja wyjazdowa – przygotowanie placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2018/2019. 2.Ocena pracy placówek oświatowych za rok szkolny 2017/2018 przez dyrektorów szkół. Sprawozdanie w obszarach: -najważniejsze osiągnięcia uczniów w konkursach wraz z nazwiskami nauczycieli przygotowujących, -wyniki egzaminów zewnętrznych w odniesieniu do kraju, województwa, powiatu, gmin, -ocena realizacji inwestycji i remontów.	Dyrektorzy placówek  Z-ca Wójta Kierownik ZEAS
9.	<b>Wrzesień</b>	1.Informacja Kierownika GOPS-u i Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego na temat pomocy rodzinom wielodzietnym i potrzebującym pomocy a zamieszkałym w Gminie. 2.Informacja nt. aktywizacji osób bezrobotnych , wykluczonych, analiza zasadności zatrudnienia w pracach interwencyjnych i społecznie użytecznych. 3.Informacja o organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkołach, źródła finansowania.	Kierownik GOPS-u  Kierownik GOPS-u  Kierownik ZEAS, Z-ca Wójta Gminy
10.	<b>Październik</b>	1.Raport o stanie oświaty.	Z-ca Wójta Gminy Kierownik ZEAS