

**UCHWAŁA NR 332(XLIV)18  
RADY GMINY PORAJ**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonym na terenie Gminy Poraj, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

**Rada Gminy Poraj  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Poraj publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Poraj osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne, inne niż Gmina Poraj prowadzące na terenie Gminy Poraj publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

**§ 3. 1.** Organ prowadzący składa corocznie, do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;

5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Poraj określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków internatu – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Poraj informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Do informacji miesięcznej załącza się wykaz uczniów z podaniem, imion i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub zespołu szkół, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 5. 1.** Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Poraj dla ..... w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Wójt Gminy Poraj na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Poraj zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie i miejscu planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Poraj przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Poraj o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

2. Traci moc Uchwała Nr 267(XXXI)17 Rady Gminy Poraj z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Poraj, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Andrzej Pawłowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Nr 332(XLIV)18  
Rady Gminy Poraj  
z dnia 31 stycznia 2018 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Poraj**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Poraj na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły

.....  
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego.....

3. Nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych działających na terenie Gminy Poraj

.....  
4. Imię, nazwisko..... telefon kontaktowy.....

adres e-mail ..... osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji.

4. Miesięczna liczba uczniów ogółem .....

w tym:

**Planowana liczba uczniów szkoły podstawowej w okresach**

Okres	Miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Poraj
I-VI					
VII-XII					

**Planowana liczba uczniów w oddziale /łach przedszkolnym /ych w okresach**

Okres	Miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Poraj
I-VI					
VII-XII					

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja.

.....  
.....  
miejsowość, data pieczęta i podpis

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów na miesiąc ..... r.**

1. Pełna nazwa i adres szkoły

.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego .....

<p>Aktualna liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)</p> <p><b>liczba uczniów przedszkola ogółem:</b> .....</p> <p>w tym niepełnosprawnych(<i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i>): .....</p> <p>w tym objętych wczesnoszkolnym wspomaganie rozwoju: .....</p> <p>w tym, którzy nie są mieszkańcami Gminy Poraj .....</p> <p><b>liczba uczniów szkoły ogółem:</b> .....</p> <p>w tym niepełnosprawnych (<i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i>): .....</p> <p>w tym objętych wczesnoszkolnym wspomaganie rozwoju: .....</p> <p>w tym, którzy nie są mieszkańcami Gminy Poraj .....</p>	<p>Faktyczna liczba uczniów za miesiąc poprzedni:</p> <p><b>liczba uczniów przedszkola ogółem:</b> .....</p> <p>w tym niepełnosprawnych: .....</p> <p>w tym objętych wczesnoszkolnym wspomaganie rozwoju: .....</p> <p>w tym, którzy nie są mieszkańcami Gminy Poraj .....</p> <p><b>liczba uczniów szkoły ogółem:</b> .....</p> <p>w tym niepełnosprawnych: .....</p> <p>w tym objętych wczesnoszkolnym wspomaganie rozwoju: .....</p> <p>w tym, którzy nie są mieszkańcami Gminy Poraj .....</p>
--	--

Uwagi

.....  
Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu: .....

\*Do informacji miesięcznej załącza się wykaz uczniów z podaniem, imion i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania.

.....  
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały  
Nr 332(XLIV)18  
Rady Gminy Poraj  
z dnia 31 stycznia 2018 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Poraj otrzymanej  
na rok ..... w kwocie .....zł**

Nazwa jednostki

.....  
Adres jednostki

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota wypłacona z dotacji
1.						
2.						
3.						
.....						
	<b>Razem ze środków dotacji</b>					

Uwagi:

.....  
Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

.....  
Numer telefonu: .....

.....  
Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

.....  
Numer telefonu:

.....  
(pieczęćka i podpis)