

**Zarządzenie nr 6 / 2018**  
**Wójta Gminy Poraj z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie**  
**przeprowadzenia ćwiczenia ewakuacji budynku Urzędu Gminy**  
**w Poraju na wypadek pożaru.**

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów ( Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719 )

Zarządzam co następuje :

§ 1

W ramach doskonalenia procedur postępowania na wypadek pożaru przeprowadzić w dniu 31 stycznia 2018 r. ćwiczenia ewakuacji osób z Urzędu Gminy w Poraju, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj.

§ 2

Ćwiczenia przeprowadzić zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przeze mnie „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Budyńku Urzędu Gminy Poraj, ul. Jasna 21” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Marii Magdalenie Gurbale.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Plan przebiegu ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Gminy w Poraju, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj.**

**Cel** - Doskonalenie procedur postępowania zawartych w Załączniku nr. 1 do Zarządzenia nr. 6 z dnia 17. Stycznia 2018 r Wójta Gminy Poraj zgodnie „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Budynku Urzędu Gminy Poraj, ul. Jasna 21” w tym :

1. prowadzenie ewakuacji z budynku użyteczności publicznej, w związku z informacją o zagrożeniu pożarowym,
2. sprawdzanie skuteczności sposobu alarmowania o zagrożeniu oraz powiadamiania o konieczności ewakuacji,
3. sprawdzenie obowiązujących procedur i zasad oraz warunków prowadzenia ewakuacji,
4. ewentualne zweryfikowanie obowiązujących zasad postępowania na wypadek pożaru,
5. zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki i jej skutków,
6. sprawdzenie czasu potrzebnego na opuszczenie obiektów przez wszystkie osoby w nich przebywające.

**Założenia** - Na pierwszym piętrze budynku Urzędu Gminy w Poraju przy ul. Jasnej 21 w wyniku zwarcia pozostawionego bez dozoru czajnika elektrycznego w pomieszczeniu gospodarczym ( kuchnia ) dochodzi do powstania pożaru. Zapaleniu ulegają palne elementy pomieszczenia, meble kuchenne oraz inne sprzęty wykorzystywane w kuchni. Następuje zadymienie pomieszczenia. Gaszenie pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym jest nieskuteczne. Pożar rozwija się swobodnie, zadymiona jest również część korytarza. Zarządzono ewakuację wszystkich osób znajdujących się w budynku na zewnątrz oraz powiadomiono PSP Myszków o pożarze.

Osoby opuszczające budynek urzędu w czasie ćwiczenia udadzą się na parkingi zlokalizowane wokół urzędu.

W czasie ćwiczenia nie przewiduje się przeprowadzenia ewakuacji samochodów znajdujących się na parkingu wokół budynków.

W bocznym skrzydle budynku Urzędu Gminy na parterze znajdują się biura Centrum Integracji Społecznej oraz w pomieszczeniach piwnicznych sala i biura ING Bank Śląski SA. Oddział w Poraju, które zostaną powiadomione o pożarze i w zależności od stopnia zagrożenia będą się ewakuować zgodnie ze swoimi instrukcjami pożarowymi.

**Zadania organizacyjne** - W dniu 17 stycznia 2018 r w trakcie przeprowadzonej narady osób przygotowujących ćwiczenia ustalono że ćwiczenia przeprowadzone zostaną w dniu 31 stycznia 2018 r w godzinach 10.00 – 12.00.

W ramach ćwiczenia wystąpi :

1. stworzenie pozoracji pożaru,
2. usuwanie zagrożenia podręcznym sprzętem gaśniczym,
3. powiadomienie Wójta Gminy o powstałym pożarze,
4. zawiadomienie Komendy Powiatowej PSP w Myszkowie,
5. zarządzenie ewakuacji,

6. zakończenie ewakuacji i akcji ratowniczej,
  7. podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków,
  8. ewentualne uaktualnienie procedur zgodnie z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Budynku Urzędu Gminy Poraj, ul. Jasna 21”.
- W trakcie prowadzonych ćwiczeń należy zachować wszelkie środki ostrożności.

**Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji :**

1. Podinspektor ds. zarządzania kryzysowego,
2. Sekretarz Gminy Poraj,
3. Osoby odpowiedzialne za ewakuację osób z budynku Urzędu Gminy zgodnie z procedurami „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Budynku Urzędu Gminy, ul. Jasna 21”

**Obserwatorzy ćwiczenia :**

1. Przedstawiciel Komendy Powiatowej PSP w Myszkowie.
2. Komendant Gminny OSP w Poraju
3. Wójt Gminy w Poraju.

**Scenariusz ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Gminy w Poraju -**

Budynek Urzędu Gminy w Poraju ul. Jasna 21 w dniu 31 stycznia 2018 r.

1. **Okolo godz. 10.00** zadymienie budynku na I piętrze w pomieszczeniu gospodarczym ( kuchnia ).
2. Okolo godz. 10.02 sekretariat na I piętrze - sekretarka Wójta Gminy zauważa dym wydobywający się z pomieszczenia gospodarczego ( kuchni ) o czym powiadamia Sekretarz Urzędu Gminy w Poraju i Podinspektora ZK o powstaniu pożaru w tymże pomieszczeniu. Podjęta została próba ugaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym przez przechodzących pracowników (mężczyzn) pracujących w Urzędzie Gminy, jednak bez skutku. Pożar się rozprzestrzenił.
3. **Okolo godz. 10.03** Sekretarz Urzędu Gminy i Podinspektor ZK wspólnie z po zapoznaniu się z sytuacją o zaistniałym fakcie powiadamia Wójta Gminy informując, że konieczna jest natychmiastowa ewakuacja wszystkich osób znajdujących się w części budynku Urzędu Gminy i powiadomieniu kierownictwa Centrum Integracji Społecznej na parterze oraz ING Bank Śląski SA. Oddział w Poraju znajdującego się w pomieszczeniach piwnicznych skrzydła budynku o fakcie pożaru w części budynku gdzie mieści się Urząd Gminy, które po podjęciu decyzji przez swoje kierownictwo rozpoczną ewakuację zgodnie z własnymi Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego.
4. **Okolo godz. 10.05** Wójt Gminy poleca Sekretarz Urzędu Gminy i Podinspektorowi ZK i przekazanie informacji wszystkim pracownikom Urzędu Gminy odpowiedzialnym za ewakuację z zgodnie z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Budynku Urzędu Gminy Poraj, ul. Jasna 21”, ewakuację wszystkich osób znajdujących w części budynku Urzędu Gminy  
Miejsce ewakuacji takie jak w założeniach.

**Pracownicy odpowiedzialni za alarmowanie i przekazanie informacji o ewakuacji :**

- a. **Parter A. Zaczkowski** - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Pozyskiwania Środków tel. 605265151 odpowiadający za poinformowanie o pożarze i kierunku ewakuacji pracowników pracujących na parterze urzędu.
- b. **I piętro A. Trąbska** - Z – ca Kierownika Referatu Komunikacji Społecznej, Informatyki i Promocji tel. 609739987 odpowiadająca za poinformowanie o pożarze i kierunku ewakuacji pracowników pracujących na I piętrze urzędu.

- c. **Piwnice M. Minkina** - Robotnik Gospodarczy tel. 662189766 odpowiadający za poinformowanie o pożarze i kierunku ewakuacji pracowników pracujących w piwnicach urzędu.
- Pracownicy odpowiedzialni za zadania związane z zabezpieczeniem budynku do czasu przybycia jednostek Straży Pożarnej :**
- a. **Z. Zemła** – energetyk tel. 605338232 odpowiedzialny odcięcie zasilania energetycznego i gazowego w budynku Urzędu Gminy w Poraju.
- b. **M. Jabłoński** – informatyk tel. 783783306 odpowiedzialny za zabezpieczenie informatyczne oraz serwerownię.
5. **Okolo godz. 10.05 Wójt Gminy alarmuje PSP w Myszkowie o powstałym pożarze w budynku Urzędu Gminy w Poraju.**
6. Ewakuację nadzorują osoby odpowiedzialne za ewakuację osób z budynku Urzędu Gminy.
7. Okolo godz. 10.05 pracownicy urzędu opuszczają budynek UG.
8. Okolo godz. 10.10 pracownicy odpowiedzialni za alarmowanie i przekazanie informacji o ewakuacji wspólnie z kierownikami referatów sprawdzają listę obecności pracowników Urzędu Gminy obecnych w dniu 31 stycznia 2018 r. w pracy i upewniają się czy na zewnątrz budynku są wszystkie ewakuowane osoby.
9. Okolo godz. 10.05 po wyprowadzeniu osób z budynku Urzędu Gminy Z. Zemła oraz J. Jabłoński wykonują zadania związane z zabezpieczeniem budynku do czasu przybycia Straży Pożarnej ( nie zezwalają na wejście żadnych osób do budynku ).
10. Okolo godz. 10.10 Wójta uzyskuje informację, że wszystkie osoby opuściły budynek UG.
11. Okolo godz. 10.10 pierwsza jednostka Straży Pożarnej przybywa na miejsce zdarzenia. Wójt informuje kierującego akcją ratowniczą o zaistniałym zdarzeniu ( pożarze ) oraz, że wszystkie osoby przebywające w budynku zostały ewakuowane.
12. Okolo godz. 10.11 dowódca przybyłej jednostki Straży pożarnej przystępuje do prowadzenia akcji gaśniczo – ratowniczej.
13. Okolo godz. 10.30 pożar zostaje zlokalizowany i ugaszony. Strażacy przystępują do oddymiania pomieszczeń budynku UG.
14. Okolo godz. 10.20 przybywają kolejne jednostki PSP i OSP.
15. Okolo godz. 11.00 Dowódca akcji gaśniczo – ratowniczej ogłasza zakończenie akcji
16. Wójt, Sekretarz Urzędu Gminy, Podinspektor ZK ogłasza odwołanie ewakuacji. Pracownicy wracają do budynku UG.
17. Okolo godz. 11.30 podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków