

Regulamin
dowozu i dofinansowania dowozu niepełnosprawnych dzieci z terenu
Gminy Poraj
do szkół i przedszkoli

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego transportu
organizowanego przez Gminę Poraj

Z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów dowozu mogą korzystać:

- 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym na podstawie art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe,
- 2) niepełnosprawne dzieci w wieku powyżej siedmiu lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
- 3) niepełnosprawne dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej,
- 4) niepełnosprawne dzieci realizujące obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) – nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.
- 5) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczające do ośrodka

rewalidacyjno-wychowawczego - nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

- 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
- 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

§ 2

Zasady korzystania z transportu bezpłatnego

1. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkanie na terenie Gminy Poraj.
2. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
3. Grupa uczniów uprawnionych dowożona jest na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej w danej szkole. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
4. Organizacja powrotu do domu uczniów uwzględnia zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
5. Do obowiązków rodzica/ opiekuna prawnego należy:
 - a) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd samochodu,
 - b) punktualne doprowadzenie dziecka do miejsca oczekiwania na samochód i odebranie go po powrocie ze szkoły,
 - c) wcześniejsze informowanie opiekuna o nieobecności dziecka.
6. Godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.

§ 3

Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o objęcie bezpłatnym transportem

1. Do wniosku o objęcie bezpłatnym transportem dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 należy dołączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
 - b) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno–wychowawczych,
 - c) kserokopię ubezpieczenia OC i kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym uczeń jest dowożony (w przypadku gdy dowóz zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni).
 - d) aktualne zaświadczenie z placówki o spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w tej placówce bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno–wychowawczych (dostarczane po rozpoczęciu zajęć).
2. Wniosek (załącznik nr 1) o organizację bezpłatnego transportu dzieci i młodzieży, o których mowa w § 1 składa do Urzędu Gminy Poraj rodzic lub opiekun prawny załączając dokumenty, o których mowa w ust. 1.
3. Zespół Ekonomiczno–Administracyjny Szkół Gminy Poraj przygotowuje porozumienie w sprawie bezpłatnego przewozu dziecka transportem gminnym. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji własnej rodziców lub opiekunów prawnych

1. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa § 1, którym gmina nie jest w stanie zapewnić bezpłatnego transportu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej, w przypadku gdy dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 jest zamieszkanie na terenie Gminy Poraj.

3. Podstawą zawarcia umowy o refundację kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Poraj wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, załączając dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1.
4. Podstawę do obliczenia wysokości zwrotu kosztów przejazdu stanowi:
 - 1) stawka dla samochodu osobowego:
 - a). o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł,
 - b). o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł,
 - 2) środkami komunikacji publicznej/prywatnej – w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dla ucznia i opiekuna na podstawie dołączonych do rozliczenia biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji zbiorowej.
5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Poraj i rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie przedłożenie zaświadczenia o obecności w placówce, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu i karty drogowej (załącznik nr 6).
7. Wypłata środków finansowych z tytułu refundacji kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokumentowana jest obecność na zajęciach, na rachunek bankowy rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Wnioski o organizację dowozu i o refundację kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych należy składać do końca czerwca danego roku kalendarzowego na następny rok szkolny.
9. Wnioski z wymaganymi dokumentami złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego będą realizowane w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

.....
.....
.....
.....

numer telefonu

Wójt Gminy Poraj

Wniosek o organizację bezpłatnego transportu i opieki ucznia niepełnosprawnego

Zwracam się z prośbą o organizację bezpłatnego transportu ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Pesel

z miejsca zamieszkania, tj.

do
(nazwa i adres szkoły)

w okresie od do

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności z dnia
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia
3.
4.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i jego załącznikach dla potrzeb związanych z dowozem uczniów niepełnosprawnych oraz w celach statystycznych. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Porozumienie dotyczące dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły

Zawarte dnia pomiędzy **Gminą Poraj** z siedzibą w Poraju przy ul. Jasnej 21 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Łukasza Stacherę**

a

Panem/Panią przedstawicielem ustawowym małoletniego dziecka

Pesel

§ 1

1. Gmina zobowiązuje się dowozić niepełnosprawne dziecko do i z powrotem samochodem osobowym marki Volkswagen 7E przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, będącym własnością Gminy Poraj w dni funkcjonowania szkoły tj. od poniedziałku do piątku.
2. Harmonogram przewozu zostanie ustalony i dostosowany do potrzeb, po przedłożeniu planów zajęć wszystkich dowożonych dzieci.
3. Każde ewentualne zmiany planu należy ustalić na bieżąco z kierowcą samochodu.

§ 2

W przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole rodzic/opiekun prawny obowiązany/a jest zgłosić ten fakt co najmniej jeden dzień wcześniej, a w przypadku nieplanowanej nieobecności (choroba dziecka itp.) możliwie jak najwcześniej.

§ 3

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się przedłożyć do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego szkół Gminy Poraj:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
2. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4

Osoby korzystające z samochodu osobowego marki Volkswagen 7E do przewozu osób niepełnosprawnych zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu dotyczącego przewozu osób niepełnosprawnych. Regulamin znajduje się w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół Gminy Poraj.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia roku do dnia roku.

.....
rodzic/opiekun prawny

.....
Wójt Gminy Poraj

.....
.....
.....
.....

numer telefonu

Wójt Gminy Poraj

Wniosek o refundację kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

Pesel

z miejsca zamieszkania, tj.

do

(nazwa i adres szkoły)

w okresie od do

Jednocześnie informuję, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km.

Dane pojazdu: marka pojemność nr rejestracyjny

Wnioskuje o kwotę

Numer rachunku bankowego:

.....

.....

data

podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności z dnia
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia
3.
4.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i jego załącznikach dla potrzeb związanych z dowozem uczniów niepełnosprawnych oraz w celach statystycznych. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

UMOWA
zawarta w dniu września roku w Poraju pomiędzy:

Gminą Poraj , Urząd Gminy Poraj , 42-360 Poraj, ul. Jasna 21

reprezentowaną przez :

Łukasza Stacherę – Wójta Gminy Poraj

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą w

przy ul., matką/ojcem ucznia

Pesel

Umowę zawiera się w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

§ 1

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się zapewnić transport i opiekę w dowożeniu do w przy ul. swojego syna/córkę

§ 2

Wójt Gminy Poraj zobowiązuje się pokryć koszty dowozu dziecka do szkoły wymienionej w § 1 w zryczałtowanej kwocie zł (słownie:..... złotych) miesięcznie, płatnej do 15 – tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto bankowe nr:

§ 3

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole przez okres pięciu dni i dłużej kwota ryczałtu będzie stosunkowo zmniejszana. W przypadku zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły oraz w okresie ferii i wakacji kwota nie będzie wypłacana.
2. O powyższych przypadkach rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się powiadomić Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Gminy Poraj w ciągu 2 dni roboczych od ich zaistnienia, jak również przedłożyć **do 3 dnia każdego miesiąca** zaświadczenie za miesiąc poprzedni o uczęszczaniu dziecka do szkoły.
3. Nie złożenie zaświadczenia w terminie określonym w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem wypłacenia dofinansowania w danym miesiącu.

§ 4

1. Umowę sporządza się na czas określony tj. na
2. W przypadku zaprzestania uczęszczania ucznia do szkoły umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
rodzic/opiekun prawny

.....
Wójt Gminy Poraj

.....
pieczęć szkoły/ośrodka

data

ZAŚWIADCZENIE

o uczęszczaniu do szkoły/ośrodka

Uczeń/uczennica zamieszkały/a w

uczęszczał/a na zajęcia w szkole/ośrodku od dnia do dnia

Liczba dni obecnych

Liczba dni nieobecnych

Liczba dni szkolnych w danym miesiącu

.....

podpis wychowawcy

.....

podpis dyrektora szkoły

Karta drogowa

Marka pojazdu -

Nr rejestracyjny -

Pojemność silnika -

| Lp. | Data | Skąd-dokąd (dom-szkoła-dom) miejsowość-miejscowość | Przebieg kilometrów | Podpis rodzica (prawnego opiekuna) |
|-----|------|---|------------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |

.....
(miejscowość, data)