

**Zarządzenie nr 9.2019**  
**Wójta Gminy Poraj**  
**z dnia 24 stycznia 2019r.**

w sprawie **ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2019 r. za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Poraj.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 70a ust. 1, 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 136) **po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli** zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się zasady dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Poraj, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

1. Środki na doksztalcenie i doskonalenie indywidualne dyrektorów i nauczycieli przyznaje Wójt Gminy Poraj na wniosek nauczyciela. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli przedstawiany jest do zaopiniowania przez związki zawodowe działające w placówkach oświatowych na terenie Gminy Poraj.

**§ 4**

1. Dyrektorzy szkół i placówek, do dnia 30 listopada danego roku, składają do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, biorąc pod uwagę:

- a) wnioski dyrektorów szkół i placówek,
- b) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- c) wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikające z nich wnioski.

#### **§ 5**

Dyrektor szkoły:

1. Podpisze umowę z nauczycielem podnoszącym swoje kwalifikacje zawodowe w szkołach wyższych, zakładach kształcenia nauczycieli, kursach kwalifikacyjnych oraz innych formach kształcenia nauczycieli. Umowa stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Prowadzi rejestry:
  - a) wpływu wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
  - b) przyznanych środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli, stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu.

#### **§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych w Gminie Poraj.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Poraj  
Katarzyna Kaźmierczak

**Plan dofinansowania i wysokość środków finansowych  
naliczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli  
na 2019 rok**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa placówki</b>	<b>Wysokość <u>naliczonych</u> środków finansowych w 2019 roku na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli (zł)</b>
1.	Szkoła Podstawowa w Poraju	26.287,00
2.	Szkoła Podstawowa w Żarkach Letnisku	14.044,00
3.	Szkoła Podstawowa w Jastrzębiu	7.911,00
4.	Szkoła Podstawowa w Choroni	7.760,00
5.	Przedszkole w Poraju	4.898,00
6.	Przedszkole w Żarkach Letnisku	5.243,00
	<b>Razem:</b>	<b>66.143,00</b>

**Regulamin  
przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych  
w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj.**

**§ 1**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć również inne placówki wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Poraj.

**§ 2**

Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Poraj.

**§ 3**

1. Ze środków na doskonalenie zawodowe dofinansowuje się:
  - 1) udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
  - 2) udział nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez uczelnie i placówki doskonalenia nauczycieli;
  - 3) wspomaganie szkół i placówek oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, i biblioteki pedagogiczne.
  
2. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być pokryte w części lub w całości:
  - 1) opłaty za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie;
  - 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki;
  - 3) opłaty za formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki;
  - 4) opłaty za staże zagraniczne organizowane w ramach współpracy międzynarodowej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki;

- 5) koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli uczestniczących w formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w ust. 1, w tym w stażach zagranicznych, o których mowa w pkt 4, skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki.

#### **§ 4**

1. Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły lub placówki określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki, uwzględniając:
  - 1) wyniki nadzoru pedagogicznego;
  - 2) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej;
  - 4) wnioski nauczycieli o dofinansowanie opłat lub kosztów, o których mowa w § 3 ust. 2.

#### **§ 5**

Dofinansowaniem mogą być objęte formy doskonalenia zawodowego ujęte w wieloletnim planie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, opracowanym przez dyrektora szkoły.

#### **§ 6**

Wysokość dofinansowania do opłat i kosztów, o których mowa w § 3 wynosi 40% łącznych kosztów ponoszonych przez nauczyciela, a w przypadku studiów podyplomowych 60% kwoty opłaty za każdy semestr.

#### **§ 7**

Dofinansowanie, o którym mowa w § 6 zależy od wysokości środków wyodrębnionych w budżecie Gminy Poraj na ten cel.

#### **§ 8**

Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie, o którym mowa w § 6, składa do dyrektora szkoły uzasadniony wniosek wraz z dowodem potwierdzającym poniesione koszty oraz potwierdzenie zaliczenia odpowiedniego semestru studiów, wydane przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli.

#### **§ 9**

1. Dofinansowanie do opłat pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia, nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.
2. Przerwanie przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia, zobowiązuje nauczyciela do zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania

## Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli wnoszę o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli w ..... semestrze roku akademickiego .....

### I. Dane o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Miejsce zamieszkania .....
3. Staż pracy .....
4. Adres zamieszkania (nr telefonu) .....
5. Dotychczasowe wykształcenie<sup>1</sup> .....
6. Nauczane przedmioty .....

### II. Określenie miejsca pracy nauczyciela:

1. Nazwa szkoły .....
2. Adres szkoły .....
3. Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot .....

### III. informacja o placówce w której ubiegający się o dofinansowanie podjął naukę:

1. Pełna nazwa uczelni, adres .....
2. Kierunek podejmowanych (kontynuowanych) studiów .....
3. Rodzaj podjętych studiów (odpowiednie zakreślić): licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny.

---

1) aktualny poziom wykształcenia (w tym kierunek, specjalność) oraz ukończone studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne (kierunek, specjalność).

4. Czas trwania podjętych studiów/szkolenia (podać ilość semestrów .....  
5. Aktualny semestr ..... Wysokość czesnego za jeden semestr .....

**IV. Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**V. Opinia o przydatności do pracy w szkole (placówce) kierunku studiów, które podjął wnioskodawca – nauczycielom wypełnia dyrektor szkoły, dyrektorom wypełnia przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.**

.....  
.....

..... dnia ..... roku

.....  
pieczęć szkoły lub organu prowadzącego

.....  
pieczęć i podpis dyrektora lub wójta

**VI. Decyzja Wójta Gminy**

Przyznają/nie przyznają dofinansowanie

Kwota zł ..... słownie: .....

.....

pieczęć

.....

miejsce i data

.....

pieczęć i podpis wójta

**Uwagi:**

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz wysokości czesnego za jeden semestr.
2. Nie będą rozpatrywane wnioski bez załączonego zaświadczenia, wypełnione nieczytelnie lub błędnie.
3. Informacje o sposobie załatwienia wniosku ubiegający się otrzymują na piśmie.

**Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w roku 2019**

Pieczętka jednostki	<b>Adresat</b> <b>Wójt Gminy Poraj</b>
<b>Wykaz nauczycieli ubiegających się o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego</b>	

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Formy kształcenia (z podaniem nazwy szkoły wyższej) – rok nauki – semestr	Wysokość opłaty pobieranej przez szkołę wyższą za jeden semestr
	Nauczany przedmiot	Zgodność kształcenia z nauczaniem przedmiotem – jeżeli odstępstwo – podać krótkie uzasadnienie	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Planowane szkolenia wynikające z programu rozwoju szkoły (placówki)**

Rodzaj szkolenia	Liczba uczestniczących nauczycieli	Przewidywany koszt szkolenia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		



**Maksymalna kwota dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w 2019 r. proponowana przez wnioskującą jednostkę to 60% za jeden semestr.** (określić proponowaną górną kwotę dofinansowania dla nauczycieli za jeden semestr)

**Specjalności i formy kształcenia na które dofinansowanie ma być przyznawane w 2019 r.**  
(propozycje wnioskującej jednostki)

..... data .....

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

## UMOWA

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy .....

Zwaną(ym) dalej Pracodawcą, reprezentowaną(ym) przez Dyrektora

a

Panią(em) .....

Zamieszkałą(ym) w .....

Posiadającą(ym) PESEL .....

Zwaną(ym) w dalszej treści umowy Pracownikiem, została spisana umowa następującej treści:

### § 1

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podjął naukę w .....

(nazwa organizatora kształcenia, forma kierunek)

od dnia ..... roku.

2. Pracownik zobowiązuje się również do przepracowania na tym samym, co dotychczas lub innym, wskazanym przez pracodawcę stanowisku pracy, zgodnym z uzyskanymi kwalifikacjami określonymi w ust. 1 okresu nie krótszego niż 3 lata od ukończenia nauki.

3. Pracownik oświadcza, że:

- 1) Kształcenie będzie odbywało się w systemie .....

(zaocznym, wieczorowym)

Poniósł koszty w wysokości ..... Zł (słownie:

.....) za

..... semestr nauki roku szkolnego ..... o której mowa w ust. 1, co

potwierdza poświadczona kserokopia dowodu wpłaty stanowiąca załącznik do „Wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego”

### § 2

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń związanych z wymienionym kształceniem:

- 1) częściowego pokrycia opłat za naukę w semestrze ..... pobieraną przez organizatora kształcenia ..... zgodnie z decyzją

Wójta Gminy Poraj (60% opłat pobieranych za kształcenie przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli za semestr)

- 2) stworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających udział Pracownika w zajęciach.

### **§ 3**

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu świadczenia określonego w § 1 ust. 2:
  - 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy;
  - 2) zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy;
  - 3) w przypadkach, w których znajdzie zastopowanie art. 103<sup>5</sup> pkt 4 Kodeksu pracy;
  - 4) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu w przypadkach określonych w art. 23 ust.1 pkt 1,5,6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki; w szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w części lub w całości.
3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu świadczenia, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:
  - 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku gdy zakład pracy nie przeniósł pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
  - 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;
  - 3) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości;
  - 4) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka.
4. Pracownik nie ma również obowiązku zwrotu świadczenia w przypadku;
  - 1) Rozwiązania stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły;
  - 2) Zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
  - 3) Zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole/placówce uniemożliwiający dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
  - 4) Przeniesienie go w stan nieczynny.

5. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenie określone w § 2 umowy, zobowiązany jest na wniosek pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę w szkole lub jej nie podjął.

#### **§ 4**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 5**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1, a także w przypadku nie ukończenia nauki lub jej przerwania przez pracownika.

#### **§ 6**

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 19 stycznia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów do dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania oraz Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

#### **§7**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis dyrektora placówki)

.....

(podpis pracownika)



