

**UCHWAŁA NR 26(IV)19
RADY GMINY PORAJ**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Planów pracy Komisji Rady Gminy Poraj na rok 2019

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

**Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Plany pracy Komisji Rady Gminy Poraj na rok 2019 stanowiące Załączniki do niniejszej Uchwały:

Załącznik Nr 1 – Plan pracy Komisji Rewizyjnej,

Załącznik Nr 2 – Plan pracy Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji,

Załącznik Nr 3 – Plan pracy Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Poraj

Sylwester Sawicki

Załącznik Nr 1 do uchwały
 Nr 26(IV)19
 Rady Gminy Poraj
 z dnia 31 stycznia 2019 r.

**PLAN PRACY
 Komisji Rewizyjnej
 na 2019 rok**

| Lp. | Termin | Tematyka kontroli | Przygotowuje materiały |
|-----|-----------------|---|---|
| 1. | Luty | 1. Przeprowadzenie kontroli doraźnej SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia. 2. Kontrola ściągalsności podatków i zasadność udzielania ulg podatkowych w 2018 roku: od osób prawnych, od osób fizycznych i od środków transportu. 3. Informacja na temat dochodów z dzierżawy mienia komunalnego. 4. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2018 roku. 5. Analiza przeprowadzonych w Urzędzie Gminy kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w roku 2018 – zapoznanie się z wnioskami i zaleceniami. | Kier. GOZ Skarbnik Gminy j.w. Kierownik Ref. GK Sekretarz Gminy |
| 2. | Marzec | 1. Kontrola zamówień publicznych - przetargów z roku 2018. 2. Realizacja inwestycji i remontów realizowanych w ramach zapytania ofertowego do 30 tys. euro za 2018 rok. 3. Analiza stanu mienia komunalnego Gminy oraz wpływów ze sprzedaży majątku gminnego w 2018 roku. 4. Informacja dotycząca środków trwałych Gminy. 5. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj za rok 2018 roku. | Kierownik Ref. GK j.w. j.w. j.w. Sekretarz Gminy |
| 3. | Kwiecień | 1. Analiza sprawozdań za 2018 rok: <ul style="list-style-type: none"> - Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami, - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminnego Ośrodka Kultury, - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Jednostek OSP, - Klubów sportowych, żeglarskich oraz innych organizacji pożytku publicznego funkcjonujących na terenie Gminy. - SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia. - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i oświaty. | Skarbnik Gminy Dyrektorzy Pełnomocnik GKRPA Kierownicy Prezesi |
| 4. | Maj | 1. Analiza skarg, jakie wpłynęły w roku 2018 do Urzędu Gminy. 2. Kontrola wykonania budżetu Gminy za rok 2018 w tym analizy sprawozdań finansowych Rb-NDS o nadwyżce - | Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy |

| | | | |
|-----|--------------------|--|-------------------------------------|
| | | deficycie, Rb-27S o dochodach, Rb-28S o wydatkach budżetowych, Rb-50 o dotacjach i wydatkach z wykonania zadań zleconych i informacji opisowej Wójta Gminy. 3.Ocena pracy i działalności Wójta Gminy za 2018 rok. Przygotowanie wniosku do RIO dotyczącego absolutorium. | Komisja |
| 5. | Czerwiec | 1.Informacja na temat funkcjonowania gospodarki śmieciowej w Gminie w tym realizacja odbioru śmieci. 2.Informacja na temat ściągłości opłat od właścicieli domków letniskowych (osób zamieszkałych okresowo). Wykaz ściągłości opłat w stosunku do planu - wynik finansowy za rok 2018. | Kierownik Ref. GK Skarbnik Gminy |
| 6. | Lipiec | 1.Informacja dot. realizacji remontów i inwestycji ujętych w budżecie, ze szczególnym uwzględnieniem budowy oczyszczalni i kanalizacji w Żarkach Letnisku. | Kierownik Ref. GK |
| 7. | Sierpień | 1.Pisemna informacja finansowo-rzeczowa za I półrocze 2019 roku i ocena pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej. 2.Kontrola pozyskania pozabudżetowych środków za półrocze bieżącego roku. | Kierownik GOPS Kierownik Ref. GK |
| 8. | Wrzesień | 1.Kontrola w zakresie: - windykacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja w I półroczu 2019 roku, - umorzeń i rozłożenia na raty zobowiązań podatkowych za I półrocze 2019 roku. 2.Kontrola wykonania budżetu Gminy za 6 m-cy 2019 roku w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach. 3.Kontrola wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2019 roku. | Skarbnik Gminy j.w. j.w. |
| 9. | Październik | 1.Informacja na temat gospodarki lokalami. | Kierownik Ref. GK |
| 10. | Listopad | 1.Ocena proponowanych stawek podatkowych, opłat i czynszów na rok 2020. 2.Analiza i ocena prognozy budżetu. | Skarbnik Gminy Komisja |
| 11. | Grudzień | 1.Podsumowanie pracy Komisji Rewizyjnej za rok 2019. 2.Opracowanie Planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2020. | Komisja j.w. |

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr 26(IV)19
Rady Gminy Poraj
z dnia 31 stycznia 2019 r.

PLAN PRACY
Komisji ds. budżetu oraz gospodarki komunalnej i inwestycji
na 2019 rok

Stala tematyka posiedzeń: Analiza spraw bieżących

| Lp. | Miesiąc | Tematyka | Przygotowuje materiały |
|------------|-----------------|---|--|
| 1. | Luty | 1. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2018 roku: 2. Informacja na temat wywozu nieczystości stałych – aktualny stan deklaracji i zawartych umów z firmami i mieszkańcami Gminy (wykaz poszczególnymi sołectwami). 3. Informacja na temat inwestycji planowanych w roku 2019. | Kierownik Ref. GK j.w. j.w. |
| 2. | Marzec | 1. Informacja z realizacji zamówień publicznych w roku 2018. 2. Informacja na temat zamierzeń ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery. Wykaz zakładów wytwarzających odpady niebezpieczne typu: kwasy, smary, oleje itp.. 3. Informacja na temat realizacji Uchwał Rady Gminy Poraj za rok 2018 roku. | Kierownik Ref. GK j.w. Sekretarz Gminy |
| 3. | Kwiecień | 1. Analiza sprawozdań finansowo-rzeczowych za rok 2018: - Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami, - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - Gminnego Ośrodka Kultury, - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, - Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, - Klubów sportowych, żeglarskich, innych organizacji pożytku publicznego, - SPZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia, - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i oświaty 2. Podsumowanie akcji zimowej 2018/2019. | Dyrektorzy Kierownicy Prezisi Kierownik Ref. GK |
| 4. | Maj | 1. Analiza realizacji zobowiązań podatkowych i ich egzekucja za 2018 rok. 2. Informacja na temat stanu i wykorzystania mienia komunalnego Gminy. 3. Informacja na temat uregulowania stanu prawnego dróg w Gminie. 4. Informacja na temat dochodów z dzierżawy mienia komunalnego. | Skarbnik Gminy Kierownik Ref. GK j. w. Skarbnik Gminy |

| | | | |
|-----|--------------------|--|--|
| 5. | Czerwiec | 1.Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok. 2.Informacja na temat inwestycji z zakresu wodociągów w roku 2018. 3.Informacja dotycząca realizacji budowy kanalizacji i oczyszczalni w Gminie za rok 2018 - egzekwowanie podłączenia posesji do istniejącej sieci. | Skarbnik Gminy Prezes Poreco Kierownik Ref. GK |
| 6. | Lipiec | Wspólna Komisja wyjazdowa - inwestycje gminne, mienie komunalne, wizytacja obiektów rekreacyjnych i strażnic OSP. | Komisja Kierownik Ref. GK Prezes ZGZOSP |
| 7. | Sierpień | Wspólna Komisja wyjazdowa – przygotowanie szkół i przedszkoli do rozpoczęcia roku szkolnego 2019/2020. | Komisja Dyrektorzy placówek |
| 8. | Wrzesień | 1.Sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji budżetu za I półrocze 2019 roku. 2.Informacja na temat wykonania przyznanych dotacji celowych w I półroczu 2019 roku. 3.Informacja dot. pozyskania środków zewnętrznych w roku 2019. | Skarbnik Gminy j. w. Kierownik Ref. GK |
| 9. | Październik | 1.Informacja na temat zobowiązań podatkowych i ich egzekucji od osób fizycznych i prawnych. 2.Spłata z UG: kredytów, pożyczek i innych zobowiązań – stan na dzień 30 września 2019 roku. | Skarbnik Gminy j. w. |
| 10. | Listopad | 1.Ocena projektu budżetu na 2020 rok - analiza wniosków. 2.Analiza projektów uchwał podatkowych. | Skarbnik Gminy j.w. |
| 11. | Grudzień | 1.Informacja oraz ocena planowanych inwestycji na rok 2020. 2.Przygotowanie planu pracy Komisji na rok 2020. | Kierownik Ref. GK Komisja |

Załącznik Nr 3 do uchwały
 Nr 26(IV)19
 Rady Gminy Poraj
 z dnia 31 stycznia 2019 r.

PLAN PRACY
Komisji ds. oświaty, kultury, zdrowia i spraw społecznych
na 2019 rok

| Lp. | Miesiąc | Tematyka | Przygotowuje dokumenty |
|------------|-----------------|---|---|
| 1. | Luty | 1.Zakres prac planowanych przez brygadę remontową w placówkach: oświaty, kultury, zdrowia i GOPS-u. 2.Omówienie planów pracy z kalendarzami imprez (GOK, GBP, Klubów Sportowych) | Kierownik Referatu GK Dyrektor GOK Dyrektor GBP Prezesa Klubów |
| 2. | Marzec | 1.Przedstawienie informacji dotyczącej współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami pożytku publicznego. 2.Funkcjonowanie podstawowej opieki zdrowotnej na terenie Gminy. 3.Profilaktyka zdrowotna dla mieszkańców – sprawozdanie służb medycznych. | Z-ca Kierownika Ref. OR Kierownik SP ZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia (GOZ) |
| 3. | Kwiecień | 1.Informacja o wynikach nauczania w szkołach po zakończeniu pierwszego semestru nauki. 2.Informacja z przeglądów placów zabaw, boisk wielofunkcyjnych i obiektów sportowych na terenie Gminy Poraj – protokoły BHP. Zabezpieczenie mienia gminnego na obiektach sportowo - rekreacyjnych. 3.Informacja o działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) za 2018 rok. 4.Podsumowanie programu „500+” za 2018 rok. 5.Informacja z działalności Ochotniczych Straży Pożarnych za rok 2018. | Dyrektorzy szkół Kierownik ZEAS Kierownik Ref. GK Kierownik GOPS j. w. Prezes ZGZOSP |
| 4. | Maj | 1.Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego w aspekcie bezpieczeństwa. 2.Ocena bezpieczeństwa mieszkańców gminy w oparciu o działalność Policji. 3.Przedstawienie informacji dotyczącej zabezpieczania imprezy masowej organizowanej w Gminie Poraj. | Przedstawiciel Policji Dyrektor GOK |
| 5. | Czerwiec | 1.Projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok 2019/2020 2.Omówienie stanu przygotowań do sezonu wakacyjnego (GOK, Kluby Sportowe, Placówki Oświatowe). Organizacja wypoczynku letniego dla podopiecznych. 3.Informacja nt. planowanych prac remontowych | Kierownik ZEAS Kierownik ZEAS Dyrektor GOK Prezesa Kierownik Ref. GK |

| | | | |
|-----|--------------------|--|--|
| | | w placówkach oświaty podczas przerwy wakacyjnej. | |
| 6. | Lipiec | 1. Informacja dotycząca wyników egzaminów klas III oddziałów gimnazjalnych oraz klas VIII szkół podstawowych w Gminie Poraj w odniesieniu do powiatu i województwa. 2. Komisja wyjazdowa – wizytacja strażnic OSP oraz obiektów rekreacyjnych w Gminie. | Dyrektorzy szkół Kierownik ZEAS Prezes ZGZOSP Kierownik Ref. GK |
| 7. | Sierpień | 1. Komisja wyjazdowa – przygotowanie szkół i przedszkoli do rozpoczęcia roku szkolnego 2019/2020. | Dyrektorzy placówek oświatowych |
| 8. | Wrzesień | 1. Informacja Kierownika GOPS-u i Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego na temat pomocy rodzinom wielodzietnym i potrzebującym Pomocy. 2. Ocena realizacji inwestycji i remontów w placówkach oświatowych. | Kierownik GOPS-u Kierownik ZEAS |
| 9. | Październik | 1. Propozycje do planu pracy komisji na 2020 rok . 2. Informacja o organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkołach, źródła finansowania. | Komisja Kierownik ZEAS |
| 10. | Listopad | 1. Raport o stanie oświaty. 2. Przedstawienie założeń do budżetu na 2020 rok w dziale oświaty, kultury, zdrowia , sportu i spraw społecznych. 3. Przygotowanie propozycji do budżetu na 2020 rok. | Kierownik ZEAS Skarbnik Gminy Wójt Gminy |
| 11. | Grudzień | 1. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2020 rok. 2. Opiniowanie projektu budżetu na 2020 rok. | Komisja Skarbnik Gminy Wójt Gminy |