

§ 4.

Dokładna ewidencja i kontrola obrotu tymi drukami stanowi podstawę gospodarki drukami ścisłego zarachowania.

1) ewidencja druków ścisłego zarachowania polega na :

- przyjęciu druków ścisłego zarachowania niezwłocznie po ich otrzymaniu,
- bieżącym wpisaniu przychodu, rozchodu i zapasów druków w księdze druków ścisłego zarachowania,

2) pracownikiem odpowiedzialnym za prawidłową gospodarkę, ewidencję i zabezpieczenie druków ścisłego zarachowania dotyczących spraw finansowych są pracownicy Urzędu Gminy.

§ 5.

Sekretarz jest zobowiązany umożliwić pracownikom odpowiedzialnym za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania należyte przechowywanie tych druków w miejscu zabezpieczonym przed kradzieżą lub zniszczeniem.

1). Do obowiązków osób odpowiedzialnych za druki ścisłego zarachowania, o której mowa w § 4 ust.2, należy:

- sprawdzenie ze specyfikacją (rachunkiem lub fakturą) wystawioną przez dostawcę, liczby druków oraz ewentualnie ich serii i numerów.
- nadanie numerów ewidencyjnych dowodom, które nie posiadają serii numerów nadanych przez drukarnię,

§ 6.

Ewidencję wszystkich druków ścisłego zarachowania należy prowadzić odrębnie w miarę potrzeb dla każdego rodzaju bloku w księdze o ponumerowanych stronach. Na ostatniej stronie należy wpisać: księga zawiera..... stron, słownie....., kolejno ponumerowanych, a następnie zaopatrzonych podpisem Wójta oraz Skarbnika.

§ 7.

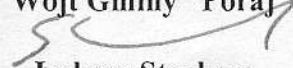
1. Podstawę zapisów w księdze druków ścisłego zarachowania stanowią:

- dla przychodu – dowodu przyjęcia,
- dla rozchodu- pokwitowanie osoby upoważnionej do odbioru druków,

2. Zapisy w księdze druków ścisłego zarachowania powinny być dokonywane czytelnie.

Niedopuszczalne jest jakiekolwiek wycieranie, lub zamazywanie korektorem omyłkowych zapisów. Omyłkowy zapis należy przekreślić tak, aby można go było odczytać i wpisać prawidłowy, zgodny z zasadami określonymi w przepisach o rachunkowości. Osoba dokonująca poprawki powinna, obok wniesionej poprawki umieścić swój podpis i datę dokonania tej czynności.

3. Wydanie nowego druku (bloku) może nastąpić wyłącznie po zdaniu kopii bloku wykorzystanego.

Wójt Gminy Poraj

Łukasz Stachera