

10. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.)
11. Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela
12. Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
13. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem.
15. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

Zaświadczenie lekarskie winno być sporządzone przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia, na druku zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

Kandydaci na stanowisko dyrektora winni wykazać się znajomością w szczególności : ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela, ustawy Kodeks Pracy, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych,

Kandydaci przed przystąpieniem do konkursu mają prawo zapoznać się z funkcjonowaniem szkoły i spotkać się ze wszystkimi jej pracownikami.

Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów , o których mowa w pkt 2, 4, 5, 11, 12 .

V. INFORMACJA O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Pokoju w Żarkach Letnisko” w terminie do dnia 11 czerwca 2012 roku do godziny 15.00 pod adresem: Urząd Gminy Poraj, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj, za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA KANDYDATÓW O TERMINIE I MIEJSCU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO.

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Poraj. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie w formie pisemnej.

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół Gminy Poraj, ul. Górnicza 18, tel. (34) 314-70-96 lub (34) 327-22-04