

Wójt Gminy Poraj

WNIOSEK o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej:

.....

Siedziba i adres zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

.....

NIP: REGON:..... PESEL: TEL:

2. Pełnomocnik (imię, nazwisko, adres zamieszkania):

.....

3. Oznaczenie rodzaju zezwolenia (*zaznaczyć właściwe „X”*):

handel gastronomia

„A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo

„B” – od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

„C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu

4. Podmiot zarejestrowany w CEIDG w KRS

5. Przedmiot działalności (rodzaj, branża oraz nazwa lokalu):

.....

6. Dane obiektu, w którym ma być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych:

a) Adres punktu sprzedaży:

b) Typ obiektu (np. budynek wielorodzinny, kiosk, pawilon handlowy,):

.....

7. Czy w punkcie była prowadzona sprzedaż alkoholu (*zaznaczyć właściwe „X”*):

placówka nowo uruchamiana

kontynuacja działalności

zmiana przedsiębiorcy w istniejącej placówce

8. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w niniejszym wniosku informacji.

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poraj reprezentowana przez Wójta Gminy Poraj z siedzibą w Poraju przy ul. Jasnej 21, 42-360 Poraj, tel. 34/3145251, zwany dalej Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail : iod@ugporaj.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu :*
 - 1) *realizacji ustawowych zadań urzędu,*
 - 2) *wykonania umów z kontrahentami Gminy Poraj,*
 - 3) *wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,*
 - 4) *w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.*
5. *W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być :*
 - 1) *organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,*
 - 2) *inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Poraj przetwarzają dane osobowe.*
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż określają to przepisy prawa.*
7. *W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa :*
 - 1) *prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych,*
 - 2) *prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,*
 - 3) *prawo do żądania usunięcia danych osobowych,*
 - 4) *prawo do żądania ograniczenia przetwarzaniem danych osobowych,*
 - 5) *prawo do przenoszenia danych,*
 - 6) *prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.*
8. *W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*
9. *W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
10. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Poraj, przy czym podanie danych jest :*
 - 1) *obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa,*
 - 2) *dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.*
11. *Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*
12. *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.*

Wójt Gminy Poraj

Poraj, dnia

.....
czytelny podpis

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 2) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
 - 3) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1541 t.j. z późn. zm.).

Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2137 t.j. z późn. zm.).

2. Wniosek należy składać z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu).

3. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2096 t.j. z późn. zm.).

