

Poraj, 29.05.2019r.

**Pani**  
**Ewa Masłoń**  
**Radna Rady Gminy Poraj**

W związku z Pani zapytaniem Nr 3/EM/2019 przedstawiam poniżej informację w przedmiotowej sprawie.

1. Na terenie Gminy Poraj zatrudnionych jest 3 animatorów sportu: 2 osoby – Żarki Letnisko, 1 osoba-Poraj.
2. Nie.
3. Nie.
4. Program „Animator sportu” realizowany jest w Gminie Poraj od 2009r.
5. Umowy dot. Fundacji „Orły Sportu”.

	2015 rok (8 m-cy)	2016 rok (9 m-cy)	2017 rok (9 m-cy)	2018 rok (9 m-cy)	2019 rok (2 m-ce)
Animator 1	4000	4500	4950	4950	1200
Animator 2	4000	4500	4950	4950	1200
Animator 3	8000	9000	10000	10000	---

*Podane kwoty są kwotami w zł. brutto.*

6. Zakres obowiązków Animatora.

Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

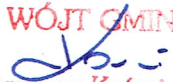
- 1) Wypełniania powierzonych mu zadań w okresie od trwania projektu; 2) Organizacji regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i innych grup uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy; 3) Zorganizowania i przeprowadzenia projektów sportowych realizowanych przez Operatora w skali ogólnopolskiej; 4) Przeprowadzenia przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacji imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia; 5) Zaangażowania wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu; 6) Przeprowadzenia testów oceniających sprawność fizyczną uczestników zajęć prowadzonych przez animatora na początku i pod koniec trwania projektu na podstawie wytycznych Operatora; 7) Współpracy z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpracy ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej; 8) Angażowania się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub

*potwierdzam odbiór 30.05.2019r.*  
*[Podpis]*

objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki; 9) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli i badań projektu; 10) Generowania i przesyłania do JST raportów miesięcznych dokumentujących wykonywanie powierzonych zadań, zawierających rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć (przy wykorzystaniu portalu rozliczeniowego dostępnego przez stronę [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl) w terminie do 5 (słownie: piątego) dnia każdego następnego miesiąca; 11) Współpraca z osobą nadzorującą z ramienia JST, odpowiedzialną za akceptację co miesięcznych raportów przy wykorzystaniu portalu rozliczeniowego dostępnego przez stronę [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl); 12) Pobrania i korzystania w zakresie realizacji Projektu z aplikacji Orły Sportu, umożliwiającej bieżące weryfikowanie aktywności na Orliku, poprzez utworzenie drużyny przez Zleceniobiorcę składającej się z osób uczestniczących w zajęciach. Aplikacja winna być wykorzystywana w zakresie dot.: – treningu, mierzenia czasu pracy i lokalizacji oraz tworzenia listy obecności uczestników zajęć w danej drużynie; – komunikacji z uczestnikami oraz animatorami; – tworzenia galerii, w tym galerii wideo, w każdej drużynie; – wgląd w aktualności wrzucane z centrali, wyświetlane w każdej drużynie; – tworzenia terminarzu – pokazanie godzin pracy, wykaz miesięczny oraz harmonogram; – stworzenia tablicy dla drużyny, umożliwiającej dodanie informacji przypiętej przez centralę; 13) Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie danych teleadresowych (miejsce zamieszkania, numer telefonu), zmianie numeru rachunku bankowego, zmianie statutu zawodowego, uzyskiwaniu / nie uzyskiwaniu wynagrodzenia określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) z innych źródeł niż te wynikające z niniejszej Umowy; 14) Przygotowania rocznego raportu pracy Lokalnego Animatora Sportu w terminie do 10 (słownie: dziesiątego) grudnia 2019 roku; 15) Posiadania aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości; 16) Zamieszczania wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje projekt; 17) Uczestniczenia w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu, 18) Dbania o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu; 19) Zapoznawania się z komunikatami i powiadomieniami, przesyłanymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.

Ponadto do obowiązków animatora sportu należy koordynacja spraw związanych z wynajmowaniem obiektów sportowych objętych działaniem Programu pod potrzeby sportu osób dorosłych (wynajem odpłatna obiektów).

7. Urząd Gminy Poraj zobowiązany jest do zatwierdzania raportów elektronicznych przez stronę [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl). Technicznie potwierdzenie raportów „Animatorów sportu” przy wykorzystaniu portalu wykonuje Andrzej Kozłowski.
8. j.w.
9. Animatorzy sportu współpracują w zakresie realizacji zadań sportowych z klubami sportowymi – Polonią Poraj i Unią Masłońskie oraz ze stowarzyszeniem Porajskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej i Sportu. Zajęcia Animatorów sportu to oferta skierowana do dzieci i młodzieży szkolnej, ze szkół Gminy Poraj. Wśród szkolnych, gminnych imprez sportowych skierowanych do uczniów szkół podstawowych i oddziałów gimnazjalnych pod patronatem Wójta Gminy Poraj należą m.in.: Turniej siatkówki, Turniej badmintonu, Turniej mini siatkówki, Turniej tenisa stołowego, Turniej piłki koszykowej, Turniej piłki nożnej, Zawody Lekkoatletyczne, Turniej gier i zabaw kl.I-III. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronach podmiotów oraz bezpośrednio u trenerów i animatorów.

WÓJT GMINY  
  
Katarzyna Kaźmierczak