

**Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju  
ogłasza nabór na stanowisko: pracownik socjalny  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poraju**

składanie ofert do dnia: **26 sierpnia 2019r.**

**1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonania pracy)**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju, ul. Górnicza 21, tel. (34) 3145629

**2. Wymiar czasu pracy – 1 etat**

**3. Rodzaj umowy - umowa o pracę**

**4. Planowany termin zatrudnienia – od 2 września 2019r.**

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

Kandydatem może zostać osoba

- posiadająca obywatelstwo polskie, kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA) -strony umowy o europejskim obszarze gospodarczym bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i korzystająca z pełni praw publicznych,
- nieskazana prawomocnie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków pracownika socjalnego,
- posiadająca nieposzlakowaną opinię,
- osoba, której stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego
- posiadająca znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich zastosowania i interpretowania z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy.

**Kandydat powinien spełniać dodatkowo jeden z poniższych warunków:**

- wykształcenie zgodne z art.116 ust.1 i ust.1a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2018, poz.1508) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008r. nr 27, poz.158) :
- posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
- ukończenie do dnia 31 grudnia 2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

1. pedagogika;

2. pedagogika specjalna;
  3. politologia;
  4. polityka społeczna;
  5. psychologia;
  6. socjologia;
  7. nauki o rodzinie.
- spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

## **II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Umiejętność skutecznej komunikacji i kreatywność, bezkonfliktowość
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielność w działaniu, odpowiedzialność
3. Doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej
4. Umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie organizacyjne, umiejętność pracy pod presją czasu
5. Obsługa komputera
6. Wysoka kultura osobista

## **III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

1. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych.
2. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej.
4. Świadczenie pracy socjalnej w środowiskach.
5. Współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej.
6. Opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym.
7. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych

## **IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny z adresem do korespondencji i numerem telefonu oraz oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

- własnoręcznie podpisane CV z dokładnym wykształceniem i przebiegiem pracy zawodowej oraz oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy,
- oświadczenie o:
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego, kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA)
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

#### **V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w biurze Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju lub przesłać na adres: 42-360 Poraj, ul. Górnicza 21, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na pracownika socjalnego” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 sierpnia 2019r. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

*Zastępca Kierownika  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju  
Joanna Kubicka*