

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PORAJ

z dnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy
Poraj**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1437)

Rada Gminy Poraj
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poraj, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 151(XXII)2012 Rady Gminy Poraj z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poraj.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Poraj

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1437)

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawa wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę;
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody;
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) zapewnić dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług w ilości nie większej niż 5 m³ na dobę;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z umową na odprowadzanie ścieków;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) odbierać ścieki bytowe, komunalne i przemysłowe w sposób ciągły i niezawodny, zgodnie z dokumentacją techniczną.

§ 5. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne nie udziela odrębnej gwarancji na świadczone usługi, gdyż jakość wody i wymogi w zakresie odprowadzania ścieków określone są odrębnymi przepisami.

§ 6. Ponadto Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

- 1) zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 2) wydawać warunki techniczne niezbędne do projektowania elementów systemu wodociągowego i kanalizacyjnego z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i warunkujące prawidłowe funkcjonowanie systemów będących w eksploatacji przedsiębiorstwa;
- 3) przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług;
- 4) zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy;
- 5) zapewnić spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo - kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 6) udostępnić zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformować o możliwościach korzystania z tego punktu, jeżeli odcięto dostawę wody z przyczyny, o której mowa w Ustawie.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 7. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym, a odbiorcą usług.

2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w §8 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzania ścieków.

3. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

4. W przypadku utraty tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości i zmiany właściciela (użytkownika), dotychczasowy odbiorca usług zobowiązany jest do poinformowania przedsiębiorstwa o zmianie i rozwiązania umowy w trybie z niej wynikającym. Do czasu rozwiązania umowy ponosi on opłaty powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo, zgodnie z podpisaną umową.

§ 8. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), pesel lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;

6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

§ 9. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w §8 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwa), pesel lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6, pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne rozliczenie;
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 10. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne przed zawarciem umowy z nowym odbiorcą usług ma prawo dokonać kontroli przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych oraz stanu zestawu wodomierzowego.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 11. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalonej w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzaniu ścieków.

3. W przypadku braku wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

4. W przypadku braku urządzenia pomiarowego ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym a odbiorcą usług jako równą ilości wody pobranej lub określonej w tej umowie.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonuje okresowych odczytów wskazań wodomierzy głównych i urządzeń pomiarowych z częstotliwością nie mniejszą niż raz na rok.

§ 12. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 13. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), pesel wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki techniczne przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków technicznych może ulec wydłużeniu do 30 dni.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

5. Warunki przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

6. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

7. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wydaje warunki techniczne w ramach prowadzonej przez siebie działalności i nie pobiera opłat za ich opracowanie i wydanie.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne przyłącza wnioskowaną nieruchomość do sieci po spełnieniu warunków technicznych wykonania przyłącza.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy nie mniejszej niż 32 mm;
- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować;
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy nie mniejszej niż od 160 mm;

5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

3. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 15. 1. Warunkiem przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne kontroli robót.

2. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

4. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

5. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron tj.: przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci (wnioskodawca) oraz wykonawcę.

6. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).

7. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

8. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 5) podpisy członków komisji.

9. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

10. Niepodpisanie protokołu przez którąś ze stron członków komisji jest jednoznaczne z niedokonaniem odbioru technicznego.

11. Podczas końcowego odbioru technicznego wraz z protokołem odbioru odbiorca wypełnia dostarczony przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wniosek o zawarcie z nim umowy na dostawę wody lub/ i odbiór ścieków.

12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11 odbiorca może również wypełnić i złożyć w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, jeżeli jego wypełnienie podczas odbioru technicznego z jakichś przyczyn było niemożliwe.

§ 16. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli warunki przyłączenia do sieci obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonuje odbioru tych urządzeń jeżeli wymagały tego warunki techniczne wykonania przyłącza.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza lub po wcześniejszym uwzględnieniu z Przedsiębiorstwem po jego zasypaniu. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 18. Każdy odbiorca usług ma prawo do należytego poziomu obsługi.

§ 19. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;

3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 20. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, via email, pisemnie, itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu w inny sposób.

§ 21. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Poraj taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Poraj;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan Rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 22. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zapewnia dostawę wody na cele przeciwpożarowe na terenie Gminy Poraj. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego są służby korzystające z wody na cele przeciwpożarowe.

§ 23. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§ 24. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

Rozdział 11.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26. W sprawach zastosowanie mają obowiązujące przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Załącznik nr 1

Parametry wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne na terenie Gminy Poraj

Lp.	Parametr	Jednostka	Najwyższe dopuszczalne wartości wskaźników
1.	Barwa	Mg/1 Pt	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
2.	Mętność	NTU	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian. Zalecany zakres wartości do 1,0
3.	Stężenie jonów wodoru (pH)	pH	6,5-9,5
4.	Przewodność elektryczna	μS/cm w 25 ⁰ C	2500
5.	Zapach	-	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
6.	Smak	-	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
7.	Żelazo	μg/l	200
8.	Twardość ogólna	mval/l	1.02.2010
9.	Bakterie grupy coli	NPL/100ml	0
10.	Escherichia coli	NPL/100ml	0
11.	Enterokoki	Jtk/100ml	0
12.	Ogólna liczba mikroorganizmów w 22 ⁰ C po 72h	Jtk/100ml	Bez nieprawidłowych zmian
13.	Azotyny	mg /l	01, w wodzie wprowadzanej do sieci
14.	Jon amonu	mg/l	0,5
15.	Glin	μg/l	200
16.	Akrylamid	μg/l	0,1
17.	Antymon	μg/l	5
18.	Arsen	μg/l	10
19.	Azotany	mg/l	50
20.	Benzen	μg/l	1
21.	Benzo(a)piren	μg/l	0,01
22.	Bor	mg/l	1
23.	Bromiany	μg/l	10
24.	Chlorek winylu	μg/l	0,5
25.	Chrom ogólny	μg/l	50
26.	Cyjanki	μg/l	50
27.	1,2-dichloroetan	μg/l	3
28.	Epichlorohydryna	μg/l	0,1

29.	Fluorki	mg/l	1,5
30.	Kadm	µg/l	5
31.	Miedź	mg/l	2
32.	Nikiel	µg/l	20
33.	Ołów	µg/l	10
34.	∑ Pestycydów	µg/l	0,5
35.	Rtęć	µg/l	1
36.	Selen	µg/l	10
37.	∑ trichloroetenu i tetrachloroetenu	µg/l	10
38.	∑ wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych	µg/l	0,1
39.	Trihalometany – ogółem (suma THM)	µg/l	100
40.	Chlorki	mg/l	250
41.	Mangan	µg/l	50
42.	Siarczany	mg/l	250
43.	Sód	mg/l	200
44.	Magnez	mg/l	125
45.	Azotany	mg/l	50
46.	Indeks nadmanganianowy	mg/l	5
47.	Chlor wolny	mg/l	0,3
48.	Chlor związany (chloraminy)	mg/l	0,5
49.	Aldryna	µg/l	0,03
50.	Dieldryna	µg/l	0,03
51.	Endryna	µg/l	0,1
52.	Izodryna	µg/l	0,1
53.	Heptachlor	µg/l	0,03
54.	Epoksyd heptachloru-suma	µg/l	0,03

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1437) Rada Gminy uchwała Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Projekt przedmiotowego Regulaminu został uchwalony przez Radę Gminy Poraj Uchwałą Nr 33(IV)19 z dnia 31 stycznia 2019 r. i przesłany do zaopiniowania do organu regulacyjnego.

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie dokonał analizy przedmiotowego regulaminu i w dniu 8 maja 2019 r. postanowieniem (znak sprawy PO.RZT.070.7.1.2019.SK) wskazał na niektóre zapisy projektu regulaminu, jako niezgodne z przepisami Ustawy. W związku z powyższym konieczne jest podjęcie przez Radę Gminy Poraj Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poraj z uwzględnieniem wskazań zawartych w postanowieniu.

Sporządziła:

Prezes Spółki Poreco

Rafał Kępski