

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PORAJ

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz §13 ust. 6 Uchwały NR 3(II)18 Rady Gminy Poraj z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Poraj (Dz. U. W. Śl. z 11 grudnia 2018 r., poz. 7851)

Rada Gminy Poraj
uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Poraj, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy Poraj przedkłada Radzie Gminy Poraj i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 2.
Szczegółowość projektu budżetu

§ 3. Określa się następująca szczegółowość projektu budżetu:

1. Plan dochodów budżetowych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:

- 1) dochodów bieżących (w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych);
- 2) dochodów majątkowych (w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych);

2. Plan wydatków budżetowych w działach, rozdziałach i grupie paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczanych oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacji na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu gminy;
- b) wydatków majątkowych w szczególności na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
3. Kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.
 4. Plan przychodów i rozchodów budżetu gminy określa się wg szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej.
 5. Plan wydatków na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział) i wg realizowanych zadań.
 6. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.
 7. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, podlegające przekazaniu do budżetu państwa.
 8. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami tej administracji.
 9. Plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii.
 10. Plan dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
 11. Plan dotacji udzielonych z budżetu gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych.
 12. Plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
 13. Plan wydatków realizowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku podjęcia uchwały o utworzenia tego funduszu.
 14. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych.
 15. Ustala się wysokość rezerw ogólnej i celowych.
 16. Ustanawia się upoważnienia dla Wójta Gminy Poraj stosownie do przepisów ustaw o samorządzie gminnym i o finansach publicznych.
 17. Projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej lub jej zmiany Wójt Gminy Poraj przedkłada Radzie wraz z projektem budżetu.

Rozdział 3.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Przedłożony Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie członkom stałych komisji Rady, za wyjątkiem Komisji skarg, wniosków i petycji, do zaopiniowania.

2. Komisje Rady niezwłocznie odbywają posiedzenie i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski w zakresie swojej właściwości do Komisji Rewizyjnej, która w terminie 21 dni od przedłożenia Radzie Gminy projektu rozpatruje i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu.

3. Opinia Komisji Rewizyjnej jest przekazywana Wójtowi Gminy.

§ 5. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje Rady zobowiązane są do wskazania źródeł jego finansowania.

§ 6. Porządek obrad sesji Rady, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej uwzględnia następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Komisji Rewizyjnej o projekcie budżetu;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami;
- 5) przeprowadzenie głosowania w sprawie projektu uchwały budżetowej.

Rozdział 4.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy wraz projektem uchwały budżetowej

§ 7. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie planowanych dochodów bieżących i majątkowych ze wskazaniem ważniejszych źródeł;
- 2) omówienie planowanych wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) informacja o dochodach i wydatkach związanych z realizacją zadań ustawowo zleconych i powierzonych z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej;
- 4) opis planu na realizację własnych zadań bieżących gmin dofinansowanych z budżetu państwa;
- 5) opis planu wydatków bieżących realizowanych w ramach udzielonych dotacji podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych;
- 6) planowane źródła przychodów i przeznaczenie oraz omówienie planowanych rozchodów;
- 7) informację o wydatkach majątkowych.

§ 8. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) zestawienie planowanych wydatków sołectw, w przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie w budżecie w ramach środków na fundusz sołecki;
- 2) projekty planów finansowych gminnych instytucji kultury;
- 3) projekt planu finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, którego gmina jest organem tworzącym;
- 4) projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Uzasadnienie

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, stosownie do art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, podejmując uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określając w szczególności:

1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu;

2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;

3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej. Z powyższego przepisu wynika, iż uchwała podejmowana na tej podstawie ma regulować tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu sporządzenia projektu tej uchwały przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego (organ wykonawczy). Wskazany przepis stanowi wyraz podziału kompetencji obu organów jednostki samorządu terytorialnego – na zasadzie wyłączności kompetencji każdego z nich – w procesie tworzenia budżetu. Konsekwencją tego jest podział procedury tworzenia budżetu na fazę opracowania projektu uchwały budżetowej przez organ wykonawczy oraz na fazę rozpatrzenia projektu tej uchwały przez organ stanowiący

Podjęcie przez Radę przedmiotowej uchwały pozwoli na sprawne i terminowe realizowanie procedur związanych z uchwaleniem budżetu gminy.

Sporządził:

Główna księgowa

Monika Sosnowicz